



Sammanträdestid	Måndagen den 13.12.2016 kl. 15.00 – 18.15	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.x Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathiasx Holmström Katinka, §§ 324-334, 15.00-16.30- Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siwx Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande. §§324-341, 15.00-17.45- Brandt Mikaela, socialsekreterarex Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör § 335, 336, 16.30-17.00x Eklund Ritva vik. Äldreomsorgschef § 334, 15.30-16.30- Holm Peter, bildningschef- Koskinen Monica, vik. ekonomichefx Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör, § 333x Hampf Berit, medlem i kommitté § 334, 15.30-16.30 x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Donning Katarina, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 334 - 344	
Underskrifter	Ordförande Runar Karlsson	Sekreterare Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 13 december 2016 Jan Lindgrén Ana-Maria Mindres-Linde	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 14 december 2016	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 13.12.2016 kl. 15.00 -
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 324 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 325 Protokolljusterare
- § 326 Föredragningslistan
- § 327 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 328 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 329 Delgivningar
- § 330 Resultat per november 2016
- § 331 Skatteredovisning per november 2016
- § 332 utse representant till referensgrupp för agenda 21
- § 333 Detaljplanering Södernäs
- § 334 Utvärdering av verksamheten vid Sunnanberg vårdhem
- § 335 Projektering av tillbyggnaden av Rangsby skola
- § 336 Anhållan om nedsättning av avgift, vinterförvaring.
- § 337 Tf kommundirektör
- § 338 Tf arbetarskyddschef för Saltviks kommun
- § 339 Jordförvärvsutlåtande, Fastighetsaktiebolaget JKT Invest
- § 340 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt
- § 341 Begäran om utlåtande över lagförslag om en gemensam räddningsmyndighet
- § 342 Akta, uppgiftsrelaterade löner
- § 343 Utvärdering bildningschef
- § 344 Kommunernas socialtjänst

Runar Karlsson, ordförande



§ 324 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 324 §/13.12.2016

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 325 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 325 §/13.12.2016

I tur att justera protokollet är Katinka Holmström och Ana-Maria Mindres-Linde.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Ana-Maria Mindres-Linde och Jan Lindgrén.
Protokollet justeras direkt efter sammanträdet på kommunkansliet i Nääs.



§ 326 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 326 §/13.12.2016

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 343 Utvärdering bildningschef
§ 344 Kommunernas socialtjänst



§ 327 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 327 §/13.12.2016

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom., skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 28 november 2016.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.



§ 328 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 328 §/13.12.2016

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 37 Tjänsteförordnande vik. byråsekreterare 1.1-31.12.2017
- § 38 Tjänsteförordnande vik. byråsekreterare 1.1-31.12.2017
- § 39 Tjänsteförordnande vik. ekonom 1.1-31.12.2017
- § 40 Tjänsteförordnande vik. äldreomsorgschef 1.1-31.12.2017
- § 41 Tjänsteförordnande sjukskötare 1.1-31.12.2017

Tekniska nämnden

- Protokoll 10/2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



§ 329 DELGIVNINGAR

KMST 329 §/13.12.2016

Ålands landskapsregering

- Uppdaterad kalkyl över landskapsandelarna samt kompensationserna, 23.11.2016
- Justering av den särskilda landskapsandelen för grundskolornas driftskostnader år 2016 (ÅLR 2016/5060)
- Tjfr § 21 Kompensation till kommunerna för förlust av skatteintäkter (ÅLR 2016/8930)
- Nyhetsbrev från Bryssel, november 2016 (EU enheten)
- Förfrågan om framtiden för Ålands Omsorgsförbund och aktuella KST-planer (ÅLR 2016/8453)
- Förfrågan gällande gemensamt socialvårdsområde inom kommunalförbundet NÅHD (ÅLR 2016/7045)

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Befolkningen 2015 / Statistik 2016:4
- Ålänningars alkohol-, narkotika- och tobaksbruk samt spelvanor 2016 / Rapport 2016:7

Ålands kommunförbund

- Protokoll, förbundsstämma 2/25.11.2016

Ålands omsorgsförbund k.f.

- Protokoll, förbundsfullmäktige 2/28.11.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.



§ 330 RESULTAT PER NOVEMBER 2016

KMST 330 §/13.12.2016

Resultatrapport för november månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Resultatrapport för november månad i bilaga till protokoll.



§ 331 SKATTEREDOVISNING PER NOVEMBER 2016

KMST 331 §/13.12.2016

Skatteredovisning per november månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per november månad i bilaga till protokoll.



§ 332 **UTSE REPRESENTANT TILL REFERENSGRUPP FÖR AGENDA 21**

KMST 332 §/13.12.2016

Kommunfullmäktige har vid sitt möte 14 november 2016 (§ 88) beslutat att Saltviks kommun tillsvidare och så länge medel upptas i byggnads- och miljönämndens budget är medlem i Agenda 21 samarbetet.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att utse en representant från kommunen till Agenda 21:s referensgrupp.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg som representant för Agenda 21:s referensgrupp.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg som representant för Agenda 21:s referensgrupp.



Dnr: 38 /2014

§ 333 DETALJPLANERING SÖDERNÄS

Bmn. 19§/24.2.2015

Anbud för detaljplaneringen av området "Söderнас" i Haraldsby har utannonserats i Ålandstidningen 7.2.2015. Anbudet skall vara inlämnade 23.2.2015 kl. 15.00. Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande. Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att avtal tecknas.

Beslut:

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att avtal tecknas.

Kmst 60 §/9.3.2015

Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga.

T.f. kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar det förmånligaste anbudet för planering av Södernasområdet enligt byggnads- och miljönämndens förslag.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att Tina Holmberg utses till planerare för Södernasområdet.

Beslut:

Kmst 141 §/25.5.2015

Tiina Holmberg har påbörjat detaljplaneringen med området Söderнас i Haraldsby enligt kmst beslut 9.3.2015 § 60.

På basen av områdets karaktär och naturförhållanden föreslås målsättningar för detaljplan för (område) Söderнас enligt bilaga. Dock så att naturinventeringen som är påbörjad och museibyråns inventeringar som görs under våren och sommaren 2015 tas i beaktande efter färdigställandet hösten 2015.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer föreslagna målsättningar för området Söderнас i Haraldsby enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Målsättningarna i bilaga till protokoll.

Protokolljustering:



KMST 224 §/17.10.2016

Arkitekt Tiina Holmberg har arbetat fram ett förslag till detaljplan för Södernäs, vilken hon kommer och presenterar på mötet. Byggnads- och miljönämnden är kallad att delta i presentationen.

Samrådsmöte har hållits med markägarna 24 maj 2016, protokoll från samrådsmötet bifogas sammanträdeskallelsen.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson deltar som sakkunniga i ärendet.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslaget till detaljplan för Södernäsområdet och framlägger förslaget till allmänt påseende under 30 dagar.

Beslut:

Styrelseledamot Mathias Johansson anmälde godkänt jäv och deltog varken i ärendets behandling eller beslut.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Detaljplan i bilaga till protokoll.

KMST 333 §/13.12.2016

Detaljplanen för Södernäs, Haraldsby har varit ute till allmänt påseende under tiden 28.10 - 28.11.2016. Under utställningstiden inkom en anmärkning. Anmärkningen gällde möjligheten att anlägga båtbygga eller båthus vid stranden av bostadstomt och att detta bör anges i detaljplanen för att möjliggöra byggande.

Planeraren har tagit del av anmärkningen och avgett bemötande. Byggnation av båthus stipuleras i kommunens byggnadsordning och planerarens målsättning har inte varit att ändra på denna rätt som enligt gällande byggnadsordning tolkas gälla även inom detaljplaneområdet. För att förtydliga rätten att bygga båthus i framtiden har detaljplaneraren infört ett förtydligande i planbeskrivningen.

Bemötande och kompletterad planbeskrivning som bilaga till kallelse.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Den inkomna anmärkningen föranleder ett förtydligande gällande rätten att bygga båthus så att planbeskrivningen kompletteras med byggandsordningens paragraf gällande båthus, sjöbodar och sjövisten. Kompletteringen är ett förtydligande och kan inte tolkas begränsa markägarnas rättigheter. Planläggaren anser att detaljplanen inte behöver ställas ut på nytt. Kommunstyrelsen beslutar således att inför fullmäktige föreslå att detaljplanen för Södernäs, Haraldsby antas.

Beslut:

Mathias Johansson anmälde godkänt jäv och avlägsnade sig.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt kommundirektörens förslag.

Bemötande och kompletterad planbeskrivning i bilaga till protokoll.

**§ 334 UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN VID SUNNANBERG VÅRDHEM**

KMST 334 §/13.12.2016

Kommunstyrelsen utsåg den 15.2.2010 en kommitté om fem personer med uppgift att se över kommunens äldreomsorgsplan samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem. 9.3.2015 utsåg kommunstyrelsen en ny kommitté med uppdrag att revireda Saltviks kommuns äldreomsorgsplan i form av äldrepolitiskt program samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem.

Till kommittén utsågs följande personer:

- Jan Salmén, ordförande i social-och omsorgsnämnden
- Janice Holmström, social- och omsorgsnämnden
- Berit Hampf, kommunstyrelsen
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 varefter arbetet med att utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem vidtog.

Kommunfullmäktige antog budgeten för 2017 den 28 november 2016 och lade till ett nytt investeringsanslag om 40 000 euro för utredning/projektering av äldreboende. Anslaget är ett reservationsanslag som kräver kommunfullmäktiges godkännande.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschef Ritva Eklund och kommittémedlem Berit Hampf presenterar utvärderingen på mötet och deltar som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och diskuterar ärendets vidare behandling.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

**§ 335 PROJEKTERING AV TILLBYGGNADEN AV RANGSBY SKOLA**

KMST 225 §/17.10.2016

Kommunstyrelsen beslöt den 25.1.2016 att tillsätta en kommitté för projektering av tillbyggnaden av Rangsby skola.

Kommittén bestående av Jörgen Lindblom, ordförande, Dan Nyholm, Jan Salmén, Jan Lindgrén, kommuningenjör Lars-Erik Danielsson, sekreterare, kommundirektör Katarina Donning, skolledare, Isa Blomqvist-Fagerholm Rangsby skola och bildningschef Peter Holm har arbetat med projekteringen under våren och hösten.

Kommitténs uppgifter var att ta fram fullständiga anbudshandlingar och utgående från anbudshandlingarna uppdatera kostnadskalkylen för projektet, ansöka om investeringsbidrag från landskapsregeringen och föra anbudshandlingar och kostnadskalkyl till kommunstyrelsen för godkännande inom september 2016.

Kommittén har anlitat en utomstående projektledare för att sammanställa anbudshandlingarna.

Nästa steg i projekteringen är att bjuda ut projektet ifall kommunfullmäktige beviljar medel i budgeten för år 2017.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 § så beslutar kommunstyrelsen utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

- Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.
- Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrotts någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige godkände den 9.11.2015 skissritningar och en grov kostnadskalkyl för tillbyggnaden av Rangsby skola.

Huvudritningarna och kostnadskalkyler delas ut på mötet.

Byggnadskommitténs ordförande Jörgen Lindblom presenterar handlingarna som rör anbudsfrågan.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner huvudritningarna, arbetsbeskrivning och kostnadskalkyl för projektet. Därtill ges byggnadskommittén för projektering av tillbyggnaden av Rangsby skola i uppdrag att:

- ansöka om byggnadslov
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag med följande tillägg: i samband med ansökan om bygglov anhålls även om rivningslov.

Kommunstyrelsen ger även kommittén fortsatt mandat att verka som byggnadskommitté.

Huvudritningar med bilagor bifogas protokollet.

KMST 335 §/13.12.2016

Byggnadskommittén har bjudit ut tillbyggnaden av Rangsby skola i enlighet med godkända huvudritningar och arbetsbeskrivningar för projektet. Kommunfullmäktige har vid sitt möte den 28 november 2016 antagit investeringsbudgeten för år 2017 där Rangsby skolas tillbyggnad ingår som en investering.

Byggnadskommittén för Rangsby skolas tillbyggnad har vid sitt möte den 7 december 2016 behandlat inkomna anbud och föreslår för kommunstyrelsen att anbud antas och kontrakt tecknas med entreprenörer enligt bilaga. Totalkostnaden för projektet ligger inom fastställd investeringsbudget.

Kommuningenjör Lars-Erik Danielsson deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta anbud enligt byggnadskommitténs förslag och ger byggnadskommittén genom ordförande Jörgen Lindblom och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson i uppdrag att teckna kontrakt med de antagna entreprenörerna.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att anta följande anbud:

- Byggnadsentreprenaden: Premont Ab, 923 700 euro.
- VVS entreprenaden: Ab VVS Eriksson & Co, 212 200 euro.
- El entreprenaden: Olles El, 230 000 euro.
- Målningsentreprenaden: Måleri T Blomberg Ab, 67 454 euro.

Vidare beslöt kommunstyrelsen att ge byggnadskommittén genom ordförande Jörgen Lindblom och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson i uppdrag att teckna kontrakt med de antagna entreprenörerna.



Dnr: 26 /2016

§ 336 ANHÅLLAN OM NEDSÄTTNING AV AVGIFT, VINTERFÖRVARING.

TEKN 87 §/30.11.2016

I Hamnsundet har kommunen en parkeringsplats som främst används som parkering för båtsläp och uppställning av båtar. Platsen är avgiftsbelagd 15.9-15.5. Avgiften för vinterförvaring är 67,00 euro inkl. moms vintern 2016-2017. Information om den avgiftsbelagda tiden finns på en skylt vid infarten till parkeringen.

Tekniska kansliet har fakturerat för de släp och båtar som funnits på parkeringen efter 15.9.

En person har fakturerats för 3 släp. Personen har begärt rättelse då han anser att två av släpen endast parkerats tillfälligt. En båt + släp kommer att stå där hela vintern.

Det är omöjligt för kommunens personal att veta vilken tid respektive båt och släp som kommer att stå på parkeringen. Därför faktureras samtliga som står på parkeringen under den avgiftsbelagda tiden.

Anhållan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften inte korrigeras med motivet att det är omöjligt att veta om uppställningen är tillfällig eller gäller hela vintern.

Beslut:

Enligt förslag

KMST 336 §/13.12.2016

Enligt § 70 i Saltviks kommuns Förvaltningsstadga ankommer det på kommunstyrelsen att bestämma om "själva avgifterna och uppbördsdetaljerna till dem".

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens beslut.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att avgiften inte korrigeras med motivet att det är omöjligt att veta om uppställningen är tillfällig eller gäller hela vintern.

Anhållan jämte bilaga som bilaga till protokoll.

**§ 337 TF KOMMUNDIREKTÖR**

KMST 337 §/13.12.2016

Kommunfullmäktige beviljade nuvarande kommundirektör befrielse från tjänsten vid sitt möte den 28 november 2016 (§ 130) så att sista arbetsdagen är den 15 januari 2017. Samtidigt befullmäktigades kommunstyrelsen att utse en tf kommundirektör från 16.1.2017 fram till dess att ny kommundirektör tillträtt i tjänst.

En rekryteringsgrupp har utsetts av kommunstyrelsen och rekryteringen av ny kommundirektör har inletts. En kommundirektör kommer inte att vara på plats från den 16 januari varför ledningsgruppen vid sitt möte den 24 november 2016 diskuterat en arbetsfördelning av kommundirektörens arbetsuppgifter under perioden. Genom att fördela ut vissa uppgifter även på övriga avdelningschefer och kanslisekreteraren uppskattar ledningsgruppen att en arbetsinstats om 50 % av heltid torde räcka för att sköta kommundirektörens uppgifter under övergångsperioden.

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen utser bildningschef Peter Holm till tf kommundirektör på 50 % av heltid från den 16 januari 2017 fram till dess att ny kommundirektör tillträtt i tjänst. Kommunstyrelsen beviljar bildningschefen tjänsteledighet om 50 % från bildningschefstjänsten under perioden.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att helhetslönen för tf kommundirektör om 50 % är 2 800 euro per månad.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt ordförandes förslag.

**§ 338 TF ARBETARSKYDDSCHEF FÖR SALTVIKS KOMMUN**

KMST 338 §/13.12.2016

Kommunfullmäktige beviljade nuvarande kommundirektör befrielse från tjänsten vid sitt möte den 28 november 2016 (§ 130) så att sista arbetsdagen är den 15 januari 2017. Kommundirektören har även fungerat som kommunens arbetarskyddschef.

Ledningsgruppen har vid sitt möte den 24 november 2016 diskuterat en arbetsfördelning av kommundirektörens arbetsuppgifter under perioden och vik. äldreomsorgschef Ritva Eklund har samtyckt till att vara tf arbetarskyddschef fr o m 16 januari 2017 till dess att ny kommundirektör är utsedd och har tillträtt i tjänst.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befriar nuvarande arbetarskyddschef Katarina Donning från uppdraget och utser Ritva Eklund till tf arbetarskyddschef från den 16.1.2017 fram till dess att ny arbetarskyddschef utsetts.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 76 /2016

§ 339 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, FASTIGHETSAKTIEBOLAGET JKT INVEST

KMST 339 §/13.12.2016

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande (ÅLR 2016/9072) över Fastighetsbolaget JKT Invests ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller fastigheten Haraldsby II:7, RNr 6:11 (736-410-6-11) i Haraldsby, Saltvik.

Fastigheten är obebyggd och sökande (JKT Invest Ab) kommer antingen att låta bebygga den eller sälja vidare fastigheten så som den är.

Sökanden uppfyller kraven i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 § 3 mom 2.

Ansökan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 § 3 mom 2.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Ansökan jämte bilagor i bilaga till protokoll.



Dnr: 73 /2016

§ 340 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT

KMST 317 §/21.11.2016

Ålands Utvecklings Ab (ÅUAB) har i egenskap av "lead partner" åtagit sig att koordinera och sammanställa Europeiska Unionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014 – 2020 gällande projektet Smart Marina.

ÅUAB har således inbjudit intresserade operatörer av gästhamnar till ett informationsmöte den 27 oktober 2016. På mötet informerades om möjligheterna till att delta i projektet med insatser som är inriktade på att förbättra kvaliteten och höja servicenivån på tjänster i små gästhamnar genom en moderniserad infrastruktur.

De projektkostnader som godkänns som stödberättigade ersätts då till 75 % via Interreg och till resterande 25 % via Ålands landskapsregering.

För att kommunen ska kunna delta i projektet behöver en avsiktsförklaring mot ÅUAB som "lead partner" undertecknas. Avsiktsförklaring är till för att vi som partner försäkrar att vi har de ekonomiska förutsättningarna att genomföra ett dylikt projekt, d v s bära kommande drift och även klara likviditeten under projektperioden då stödpengar betalas ut i efterhand. Avsiktsförklaringen bör vara ÅUAB tillhanda i mitten av november för att de ska kunna sammanställa vilka partners som kommer att ingå i projektet och ta fram en övergripande projektplan. Kommunen behöver under november-december också definiera vilka projekt som den ämnar äska pengar för och uppgöra en budget och en plan för dessa som inlämnas till ÅUAB.

Under 2017 så hanteras således den gemensamma ansökan för alla deltagande partners av Interreg och i slutet av 2017 blir det klart om projektet blir av och till vilka delar. Förverkligandet av projektet och projektstart är sedan under 2018. Projektredovisningar inlämnas under projektperioden med sex månaders intervall. I samband med att ansökan godkänts kommer en andra avsiktsförklaring att sändas ut för att deltagande partners ska förbinda sig till att genomföra projektet.

Kommundirektören informerar om vilka tänkbara projekt som kan ingå under mötet.

Avsiktsförklaring och presentation av Smart Marina bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar deltagandet i projektet Smart Marina och beslutar om ett eventuellt undertecknande av avsiktsförklaringen.

Kommundirektören befullmäktigas då att underteckna avsiktsförklaringen.



Beslut:

Enligt förslag.

Avsiktsförklaring i bilaga till protokoll.

KMST 340 §/13.12.2016

En "projektplan" som beskriver de investeringar och åtgärder Saltviks kommun planerar att genomföra inom småbåtshamnsprojektet behöver tas fram för att ÅUAB ska kunna sammanställa ansökan gentemot Interreg. Kommuningenjören, kommundirektören och styrelseordförande har sammanställt de investeringar och åtgärder som prioriteras i Hamnsundets gästhamn i en projektplan. Planen kommer att revideras under ansöknings- tidens gång vartefter mera information om projektet, investeringarna och åtgärderna erhålls.

Utkast till projektplan bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner utkastet till projektplan och de åtgärder som beskrivs och som kommunen planerar att genomföra inom Europeiska Un- ionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014 – 2020, pro- jekt Smart Marina för Hamnsundets gästhamn.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Utkast till projektplan i bilaga till protokoll.



Dnr: 74 /2016

§ 341 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER LAGFÖRSLAG OM EN GEMENSAM RÄDDNINGSMYNDIGHET

KMST 341 §/13.12.2016

Ålands landskapsregering har begärt in synpunkter på lagförslag om gemensam räddningsmyndighet (ÅLR 2016/8784).

Mariehamns stad, Jomala kommun och Ålands Kommunförbund jämte andra myndigheter och organisationer är remissinstanser. De övriga kommunerna har möjlighet att inlämna synpunkter till Ålands Kommunförbund senast den 14 december 2016.

Syftet med lagförslaget och dess huvudsakliga innehåll är tillse att kommunerna inrättar en gemensam räddningsnämnd då man anser att den inte förverkligats inom gällande lagstiftning. Landskapsregeringen föreslår därför att kommunerna i första hand inom tre månader från det att lagen är i kraft ska komma överens om samarbetsformen och att landskapet i andra hand genom tvingande lagstiftning kan besluta om organisering och samarbetsform genom Mariehamns stads räddningsnämnd.

Från början hade Åland 16 räddningsområden, ett i varje kommun. Efterhand har kommunerna organiserat sig gemensamt så att Åland fick betydligt färre räddningsområden till det idag finns ett räddningsområde, räddningsområde för Ålands landsbygdskommuner, som består av nio kommuner. De övriga kommunerna köper tjänster av Mariehamns stad.

Lagförslag jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inlämna följande synpunkter till Ålands Kommunförbund gällande lagförslaget om en gemensam räddningsmyndighet:

- Lagförslaget i sig syftar till en samordning av räddningsmyndigheten såsom föreskrivs i gällande lag. Arbete för att organisera verksamheten till en gemensam myndighet har gjorts. Det som diskuterats och problematiserats i att organisera verksamheten i en gemensam räddningsmyndighet har varit det faktum att en organisering under Mariehamns stad betyder att den operativa verksamheten och myndigheten blir inom samma organisation.
- Dessutom anser Saltviks kommun att lagförslaget inte är förenligt med grundlagen då brandmyndigheten är en kommunal behörighet. Med behörigheten följer också rättigheten att organisera sig i enlighet med vad respektive kommun beslutar.

Saltviks kommun motsätter sig bestämt det tvingande lagförslaget som ensidigt tar ställning för en part som får i uppdrag att organisera räddningsmyndighetens arbete, som i praktiken medför att brandmyndigheten sköts och beslutas av Mariehamns stad för hela Ålands räkning.

Protokolljustering:

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att inlämna följande synpunkter till Ålands Kommunförbund gällande lagförslaget om en gemensam räddningsmyndighet:

- Lagförslaget i sig syftar till en samordning av räddningsmyndigheten såsom föreskrivs i gällande lag. Arbete för att organisera verksamheten till en gemensam myndighet har gjorts. Det som diskuterats och problematiserats i att organisera verksamheten i en gemensam räddningsmyndighet har varit det faktum att en organisering under Mariehamns stad betyder att den operativa verksamheten och myndigheten blir inom samma organisation.
- Dessutom anser Saltviks kommun att lagförslaget inte är förenligt med grundlagen då brandmyndigheten är en kommunal behörighet. Med behörigheten följer också rättigheten att organisera sig i enlighet med vad respektive kommun beslutar.

Saltviks kommun motsätter sig bestämt det tvingande lagförslaget som ensidigt tar ställning för en part som får i uppdrag att organisera räddningsmyndighetens arbete, som i praktiken medför att brandmyndigheten sköts och beslutas av Mariehamns stad för hela Ålands räkning.

Lagförslag som bilaga till protokoll.

**§ 342 AKTA, UPPGIFTSRELATERADE LÖNER**

KMST 342 §/13.12.2016

Då den arbetsvärdering som är grunden för att den uppgiftsrelaterade lönen ska kunna fastställas för en tjänsteman eller arbetstagare enligt II KAP. § mom. 1 i AKTA-avtalet gjordes, konstaterade man att de uppgiftsrelaterade lönerna för byråsekreterarna bör justeras. Kommunstyrelsen tog beslut om arbetsvärderingen vid sitt möte den 21 november 2016. Kanslienheten har också under våren gått genom tjänstebeskrivningarna och konstaterat att byråsekreterarnas uppgifter är likvärdiga. En justering av uppgiftsrelaterad lön bör göras då arbetsuppgifterna till innehåll, omfattning och ansvar anses lika. Vidare så innebär en effektiv förvaltning inom kanslienheten att arbetsuppgifterna kan omfördelas inom kanslienheten varter organisationen förändras och uppgifterna med den.

Sammanställning över föreslagna justeringar bifogas kallelsen.

Finansieringen av de föreslagna justeringarna sker vid behov via tilläggsbudgetering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar justera de uppgiftsrelaterade lönerna i enlighet med bilaga. Justeringen sker fr o m 1 januari 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt kommundirektörens förslag.

Sammanställning över föreslagna justeringar i bilaga till protokoll.

**§ 343 UTVÄRDERING BILDNINGSCHEF**

KMST 343 §/13.12.2016

Kommunfullmäktige beslöt vid anställning av bildningschef (46 § /25.4.2016) att en utvärdering skulle göras inom 5 månader från anställningens början. Utvärderingen skulle göras av kommundirektören, ordföranden i skol- och bildningsnämnden, ordföranden i kommunstyrelsen och ordföranden i kommunfullmäktige.

Utvärderingsgruppen har haft möte den 8 december 2016 där man också träffat bildningschefen. Gruppen konstaterar att bildningschefen har en god samarbetsförmåga, goda ledaregenskaper, ett strukturerat och målinriktat arbetssätt. Han har kommit snabbt in i arbetet och har de kvalifikationer och egenskaper som behövs för att fortsätta utföra arbetet på ett framgångsrikt sätt. Utvärderingsgruppen konstaterar att det inte föreligger några som helst hinder för att Peter Holm fortsätter som bildningschef vid provotidens utgång.

Protokoll som bilaga till kallelse.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar protokollet till kännedom och delger det kommunfullmäktige.

Beslut:

Enligt förslag.

Utvärderingsprotokoll som bilaga till protokoll.



§ 344 KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST

KMST 344 §/13.12.2016

Kommunstyrelsens ordförande Runar Karlsson informerade om de senaste diskussionerna gällande kommunernas socialtjänst och förslaget på det norråländska samarbetet gällande KST.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 329-331, 333-334, 344-345.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 324-328, 332, 335-343.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 324-328, 332, 335-343.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
