



Sammanträdestid	Måndagen den 12.6.2017 kl. 17.00 – 17.50	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.x Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathiasx Holmström Katinka- Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande- Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande- Brandt Mikaela, socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Knip Maria, äldreomsorgschef- Holm Peter, bildningschefx Koskinen Monica, vik. ekonomischef §§ 145 – 151 kl 17.00-17.30- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 145 - 158	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 12 juni 2017	
	Jörgen Lindblom	Katinka Holmström
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 13 juni 2017	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 12.6.2017 kl. 17.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 145 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 146 Protokolljusterare
- § 147 Föredragningslistan
- § 148 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 149 Skatteredovisningar 2017
- § 150 Budgetuppföljning 2017
- § 151 Budgetdirektiv 2018
- § 152 Delgivningar
- § 153 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 154 Kallelse till bolagsstämma, Åda Ab
- § 155 Anhållan om befrielse från uppdrag
- § 156 Organisations- och ledningsförslag för barnomsorgen 1.8.2017-31.7.2018
- § 157 Förslag angående semiäldreboende
- § 158 Utredning av renoveringsbehov i Skogsgläntans daghem

Runar Karlsson, ordförande



§ 145 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 145 §/12.6.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 146 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 146 §/12.6.2017

I tur att justera protokollet är Jörgen Lindblom och Kerstin Renfors.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Jörgen Lindblom och Katinka Holmström. Protokollet justerades direkt efter mötet.



§ 147 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 147 §/12.6.2017

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 158 Utredning av renoveringsbehov i Skogsgläntans daghem.



§ 148 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 148 §/12.6.2017

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 5 juni 2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.



Dnr: 41 /2017

§ 149 SKATTEREDOVISNINGAR 2017

KMST 149 §/12.6.2017

Skatteredovisning per maj månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per maj månad bifogas protokollet.



Dnr: 43 /2017

§ 150 BUDGETUPPFÖLJNING 2017

KMST 150 §/12.6.2017

Resultatrapport för maj månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Resultatrapport för maj månad bifogas protokollet.



Dnr: 44 /2017

§ 151 BUDGETDIREKTIV 2018

KMST 151 §/12.6.2017

Ekonomikansliet har gjort upp förslag till ramar för år 2018, där har man utgått från 2017 års budget och gjort följande ändringar;

- Intäkter + 2 %
- Lönekostnader ingen höjning
- Viss utökning av kostnadsramen för social- och omsorgsnämnden samt skol- och bildningsnämnden

Som bilaga till kallelsen finns budgetdirektiven jämte bilagor.

Vik. ekonomichef är kallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det uppgjorda förslaget till direktiv till nämnderna och övriga budgetansvariga i Saltviks kommun inför budgetarbetet 2018.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att godkänna det uppgjorda förslaget till direktiv till nämnderna och övriga budgetansvariga i Saltviks kommun inför budgetarbetet 2018.

Kommunstyrelsen beslöt att ge tekniska nämnden i uppdrag att utreda huruvida hyreslägenheterna i kommunen kan bli mer självfinansierande.

Budgetdirektiv bifogas protokollet.



§ 152 DELGIVNINGAR

KMST 152 §/12.6.2017

Finlands kommunförbund

- Cirkulär 14/2017, Den allmänna dataskyddsförordningen

Åda Ab

- Ägarinformation 5.6.2017

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll 4/5.6.2017

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Rapport 2017:4, De äldres delaktighet på Åland

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.



§ 153 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 153 §/12.6.2017

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 20/2017, Tillsättande av hyresgäst, Rangsby lgh 4
- § 21/2017, Tillsättande av hyresgäst, Dälden lgh 10
- § 22/2017, Förlängning hyreskontrakt, Kantorsgården lgh 3
- § 23/2017, Tillsättande av hyresgäst, Skogshöjden lgh 4

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 4/2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



Dnr: 39 /2017

§ 154 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA, ÅDA AB

KMST 129 §/29.5.2017

Åda Ab kallar till ordinarie bolagsstämma på iTiden, konferensrummet Klinten i Mariehamn onsdagen den 14 juni 2017.

Enligt Åda Ab:s förhandsbesked ska föredragningslistan skickas ut i slutet av maj.

Kåre Hampf är kommunens utsedda representant, Mathias Johansson är ersättare under perioden 2016-2017. Ordinarie representant och ersättare erhåller kallelsen per e-post då föredragningslistan sänts till kommunen.

Kallelsen till bolagsstämman med tillhörande bilagor skickas ut separat eller delas ut på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Beslut:

Ärendet bordläggs, eftersom Åda Ab:s kallelse ännu inte kommit kommunen till handa, till kommunstyrelsens möte den 12 juni 2017.

KMST 154 §/12.6.2017

Kallelsen till bolagsstämman med tillhörande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Beslut:

Kommunstyrelsen ger inga direktiv till representanten.



Dnr: 42 /2017

§ 155 ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN UPPDRAG

KMST 155 §/12.6.2017

Marika Alm, fullmäktigeledamot och medlem i social- och omsorgsnämnden, anhåller om befrielse från sina förtroendeuppdrag av personliga familjeskäl.

Enligt 17 § kommunallag för landskapet Åland (1997:73) skall en förtroendevald som visar giltigt skäl beviljas avsked från uppdraget. Avsked beviljas av fullmäktige, utom för ledamöterna i en kommitté som beviljas avsked av styrelsen.

Om en fullmäktigeledamot beviljas avsked i enlighet med ovan nämnda paragraf utses ersättare enligt 39 § kommunallag för landskapet Åland (1997:73) och 64 § landskapslag om lagtingsval och kommunalval (1970:39).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Marika Alm beviljas avsked från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot samt medlem i social- och omsorgsnämnden med hänvisning till personliga skäl.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Marika Alm beviljas avsked från sitt uppdrag som fullmäktigeledamot samt medlem i social- och omsorgsnämnden med hänvisning till personliga skäl.

**§ 156 ORGANISATIONS- OCH LEDNINGSSFÖRSLAG FÖR BARNOMSORGEN 1.8.2017-31.7.2018**

SKOLBI 25 §/12.4.2017

Till nästa verksamhetsår 1.8.2017 – 31.7.2018 har det uppstått en möjlighet att testa på en ny organisations- och ledningsform i kommunens två daghem. Möjligheten har uppkommit då den ena av kommunens två daghemsföreståndare anhållit om och beviljats tjänstledighet.

Den organisations- och ledningsform som föreslås handlar i korthet om att man har en daghemsföreståndare som ansvarar för och leder verksamheten i kommunens bägge daghem. En mer detaljerad beskrivning av upplägget bifogas kallelsen.

Nedan följer en sammanfattning av bilagan.

Bakgrund

Det finns ett behov av och också en efterfrågan efter mer tid för uppdraget att leda daghemsverksamhet. Vissa kommuner, exempelvis Mariehamn, har gått in för arbetsförhållande där daghemsföreståndarna enbart jobbar med ledning och administration, och således inte har schemalagd tid i barngrupp. I Saltvik har föreståndarna 10 timmar per vecka reserverat för föreståndaruppgifter. Både föreståndarna själva samt personalen påtalar att detta är för lite.

Förslag till organisation och ledning för perioden 1.8.2017-31.7.2018

En daghemsföreståndare, den som har tillsvidareanställning i kommunen, ansvarar för och leder under nästa verksamhetsår bägge daghem. Daghemsföreståndarens anställningsförhållande görs om så att hon inte är schemalagd i barngrupp och således arbetar heltid (100 %) med ledningen av verksamheten. Arbetstiden fördelas mellan de båda enheterna på ett ändamålsenligt sätt. Vid eventuell frånvaro tillämpas nuvarande system där respektive daghem har en ställföreträdare.

Ledningsgruppen är övertygade och eniga i frågan, och anser att det är ett ypperligt tillfälle att under en begränsad tid pröva en ny organisationsform som dessutom korrelerar med den tidsanda som råder kring synen på ledningen inom barnomsorgen. Ledningsgruppen har också presenterat tanken för personalen vilka stöder upplägget. Personalen är överens om att man vill testa den nya organisationen och ledningsfunktionen under inkommande läsår.

Om planen verkställs kommer vårdnadshavare informeras och en uppföljning och utvärdering kommer att göras enligt det upplägg som beskrivs i bilagan.

Eftersom nuvarande ledningsupplägg innefattar att föreståndarna har schemalagd tid i barngrupp behöver vikarierande barnträdgårdslärare anställas som ersättare. För att bibehålla samma servicenivå behöver två vikarierande barnträdgårdslärare 100 % anställas för perioden 1.8.2017-31.7.2018. Organisations- och ledningsförslaget medför således en kostnadsökning som inte budgeterats för. För år 2017 handlar det om ca. 16 500 euro.



Uppläggets för- och nackdelar finns beskrivna i bilagan. Organisations- och ledningsförslag presenteras, under mötet, närmare av bildningschef och daghemsföreståndare.

Förslag till organisation och ledning av daghemmen bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att:

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.
- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

I och med att skol- och bildningsnämnden, när ett kvartal av budgetåret förverkligats, ligger inom budgetram anholder man inte i detta skede om ökad ram. Det ekonomiska utfallet skall dock följas upp vid halvårsrapporten.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 86 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med skol- och bildningsnämnden att

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.



- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

Beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning över nuvarande befattningar och personaldimensionering per avdelning och daghem. Kommunstyrelsen begär även en utredning över möjligheten och kostnaden för utökning av administrationstiden för en föreståndare på respektive daghem.

SKOLBI 48 §/31.5.2017

Bildningschefen har sammanställt de efterfrågade uppgifterna.

Bilagor:

- Dagens Tjänster och befattningar VT-17
- Utökad administrativ föreståndare
- Försök med en föreståndare...

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att:

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.
- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

I och med att skol- och bildningsnämnden, när ett kvartal av budgetåret förverkligats, ligger inom budgetram anholder man inte i detta skede om utökad ram. Det ekonomiska utfallet skall dock följas upp vid halvårsrapporten.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt att inför kommunstyrelsen föreslår att man inte går in för den tillfälliga organisationsförändringen, utan att man fortsätter med befintlig organisation. Beslutet motiveras med att förslaget är kostnadsökande och förmodligen skulle kräva en utökning av ram.

Nämnden poängterar att tidsramen för rekrytering av vikarierande föreståndare är knapp eftersom tjänsten behöver tillsättas fr.o.m. 1.8.2017.



Bilagorna bifogas beslutet.

KMST 156 §/12.6.2017

Skol- och bildningsnämnden har vid sitt senaste möte behandlat den kompletterande utredningen över nuvarande befattningar och personaldimensionering per avdelning och daghem samt utredning över möjligheten och kostnaden för utökning av administrationstiden för en föreståndare på respektive daghem.

Bilagorna bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Med hänvisning till att den tillfälliga organisationsförändringen skulle bli kostnadsökande och förmodligen kräva en utökning av ram beslutar kommunstyrelsen, i enlighet med skol- och bildningsnämndens enhälliga förslag, att man inte går in för den tillfälliga organisationsförändringen, utan att man fortsätter med befintlig organisation.

Beslut:

Med hänvisning till att den tillfälliga organisationsförändringen skulle bli kostnadsökande och förmodligen kräva en utökning av ram beslutar kommunstyrelsen, i enlighet med skol- och bildningsnämndens enhälliga förslag, att man inte går in för den tillfälliga organisationsförändringen, utan att man fortsätter med befintlig organisation.



Dnr: 27 /2017

§ 157 FÖRSLAG ANGÅENDE SEMIÄLDREBOENDE

KMST 157 §/12.6.2017

Sverker Sirén har inkommit med ett förslag på upplägg att bygga ett radhus i Kvarnbo i anslutning till Sunnanberg vårdhem för boende med behov av bara lite hjälp från hemvården i närhet till Sunnanberg.

Förslaget bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar inkomna förslag till arbetsgruppen med uppdrag att utreda möjligheten och kostnaderna för tillbyggnad av Sunnanberg, nybyggnation av handikappvänliga lägenheter samt köp av grannfastighet till Klockars.

Beslut:

Kommunstyrelsen remitterar inkomna förslag till arbetsgruppen med uppdrag att utreda möjligheten och kostnaderna för tillbyggnad av Sunnanberg, nybyggnation av handikappvänliga lägenheter samt köp av grannfastighet till Klockars.

**§ 158 UTREDNING AV RENOVERINGSBEHOV I SKOGSGLÄNTANS DAGHEM**

KMST 17 §/16.1.2017

Saltviks kommun, tekniska sektorn, har under 2016 låtit undersöka golvet och ventilationen i Skogsgläntans daghem då det framkommit att det funnits problem med inomhusluften och att det ställvis förekommit främmande lukter.

Investigo Ab har i två omgångar undersökt golvkonstruktionen och även gjort en snabb översyn av ventilationen. Av rapporten framgår att problemen är begränsade till gamla delen av byggnaden.

Kommunstyrelsen har i december 2016 muntligen informerats om rapporten och de åtgärder som hittills vidtagits. Information har givits och kommer fortlöpande att ges till berörd personal och föräldrar.

För att komma vidare med åtgärdsförslag bör en arbetsgrupp tillsättas.

Bildningschef Peter Holm och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson deltar i mötet som sakkunniga.

Granskningsrapport med bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp som får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder gällande Skogsgläntans daghems eventuella renoveringsbehov. Rapport med föreslagna åtgärder och kostnadskalkyl presenteras vid kommunstyrelsemötet den 29 maj 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens budgetmedel, dock max 5 000 euro.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av bildningschefen Peter Holm, kommuningenjören Lars-Erik Danielsson, daghemsföreståndaren Hanna Söderlund som sakkunniga samt medlemmarna Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Bo Timonen. Arbetsgruppen får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder gällande Skogsgläntans daghems eventuella renoveringsbehov. Rosa Salmén blir sammankallare och ordförande för gruppen.

Rapporten med föreslagna åtgärder och kostnadskalkyl presenteras vid kommunstyrelsens möte den 29 maj 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens budgetmedel, dock max 5000 euro.

Granskningsrapport med bilagor som bilaga till protokoll.

KMST 84 §/24.4.2017

Arbetsgruppen har anlitat sakkunniga för att få fram underlag till vilka renoveringsbehov och åtgärder som behöver vidtas i Skogsgläntan daghem. Gruppen har under våren haft två möten. I den utredning som genomförts framställs tre renoveringsalternativ för golvkonstruktionen i den gamla delen av daghemmet. Dessutom framställs tre olika alternativ som förbättrande åtgärder för ventilationen i byggnaden.



Arbetsgruppen är enig om att inför kommunstyrelsen föreslå följande åtgärder:

- att golvet renoveras enligt alternativ 3 - Betonggolv med vattenburen golvvärme och,
- att ventilationsanläggningen kompletteras så att tilluftkanaler och tilluftdon monteras. De tre befintliga återvinningsaggregaten byts ut till tre mindre kompletta ventilationsaggregat.

Den uppskattade byggnadstiden är ca 3 månader. Det är lämpligast att utföra arbetet sommartid då det påverkar verksamheten minst. Antalet barn är färre på sommaren och daghemmen har även normalt sommarstängt några veckor. Daghemmen alternerar med att ha längre och kortare sommarstängning.

Arbetsgruppen föreslår att arbetet utförs sommaren 2018 då det sedan tidigare är planerat att Skogsgläntan skall ha den längre sommarstängningen.

Enligt kostnadskalkylen som ingår i utredningarna skulle renoveringen av golvet kosta ca 75 000 euro och ventilationen ca 30 000 euro exklusive moms. Med beaktande av det högre kostnadsläget på Åland föreslår arbetsgruppen att 150 000 euro upptas i 2018 års budget för renovering av Skogsgläntans gamla del samt förbättring av ventilationssystemet i hela daghemmet.

Arbetsgruppen påtalar även att det finns ett behov av att i den fortsatta planeringen beakta en eventuell utbyggnad eftersom kommunen för närvarande har 106 barnomsorgsplatser i de båda daghemmen och det till hösten är 116 inskrivna barn. Till Skogsgläntans "upptagningsområde" finns även två bostadsområden där en inflyttning kan förväntas.

Som bilagor till kallelsen:

Investigo Ab-s utredningar
Arbetsgruppens mötesprotokoll nr 2

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en planeringsgrupp som får i uppdrag att ta fram ett förslag på en långsiktig lösning på hur man kan tillgodose nuvarande och framtida platsbehov inom barnomsorgen i Saltviks kommun. De föreslagna renoveringsåtgärderna för Skogsgläntans daghem skall beaktas i planeringsarbetet. Förslaget, innehållandes tidsplan och kostnadskalkyl, skall presenteras för kommunstyrelsen senast september 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel, dock högst 5 000 euro.

En planeringsgrupp bestående av bildningschef, kommuningenjör, daghemsföreståndare för Skogsgläntan samt förtroendevalda Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Bo Timonen utses.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse en byggnadskommitté för renovering av Skogsgläntans daghem. Kommittén består av Jörgen Lindblom, Rosa Sal-



mén och Bo Timonen samt som sakkunniga bildningschefen, kommuningenjören och föreståndaren för daghemmet.

Kommitténs uppgifter är att utifrån utredningarna uppgöra fullständiga anbudshandlingar, bjuda ut projektet och uppgöra en kostnads kalkyl. Ärendet förs sedan till kommunstyrelsen som utser entreprenörer för projektet.

KMST 158 §/12.6.2017

Byggnadskommittén har meddelat att kostnaderna för projektering av golv och ventilation uppgår till ca 7000 euro och anhåller om medel av kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt att bevilja byggnadskommittén medel för projektering av golv och ventilation till en kostnad om maximalt 7000 euro. Kostnaderna tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bevilja byggnadskommittén medel för projektering av golv och ventilation till en kostnad om maximalt 7000 euro. Kostnaderna tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 149, 152-153, 155, 157.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 145-148, 151, 154, 156, 158.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstämål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 145-148, 151, 154, 156, 158.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
