



Sammanträdestid	Måndagen den 12.3.2018 kl. 17.00 – 20.45	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Johansson Mathias, ordförandex Lindgrén Jan, viceordförandex Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Karlsson Runarx Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Dahlén Fredrik- Sjöblom Tommy- Holmström Marika- Holmström Sue- Waldron Christopher- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförandex Brandt Mikaela, socialsekreterare § 51 kl 17.30-17.40- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Knip Maria, äldreomsorgschefx Holm Peter, bildningschef §§ 46, 49-50 kl 17.45-18.40- Koskinen Monica, vik. ekonomichef- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 43 - 63	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Mathias Johansson	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 13 mars 2018	
	Jörgen Lindblom	Runar Karlsson
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 14 mars 2018	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 12.3.2018 kl. 17.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 43 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 44 Protokolljusterare
- § 45 Föredragningslistan
- § 46 Delgivningar
- § 47 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 48 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 49 Prognos för barn i barnomsorg
- § 50 Konfidentiellt ärende
- § 51 Anhållan om tilläggsmedel till budget 2017/Social- och omsorgsnämnden/Ålands omsorgsförbund k.f
- § 52 Antagande av anbud för fotvårdstjänster för boende på Sunnanberg vårdhem
- § 53 Antagande av anbud för frisörtjänster för boende på Sunnanberg vårdhem
- § 54 Nedsättning av avloppsanslutningsavgift
- § 55 Regler för försäljning av kommunens industritomter
- § 56 Budgetuppföljning 2018
- § 57 Skatteredovisningar 2018
- § 58 Medborgarinitiativ
- § 59 Jordförvärvsutlåtande nr 132 Rk1a, ÅLR 2018/371
- § 60 Kallelse till NÅHD Förbundsfullmäktige 15.3.2018
- § 61 Rådgivande kommunal folkomröstning 28.1.2018
- § 62 Anhållan om tjänstledighet, socialsekreterare
- § 63 Information angående kommunstrukturen

Mathias Johansson, ordförande



§ 43 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 43 §/12.3.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 44 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 44 §/12.3.2018

I tur att justera protokollet är Jörgen Lindblom och Runar Karlsson.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Jörgen Lindblom och Runar Karlsson. Protokollet justeras tisdagen den 13 mars 2018 kl 15.45 på kommunkansliet i Nääs.



§ 45 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 45 §/12.3.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 62 Anhållan om tjänstledighet, socialsekreterare
- § 63 Information angående kommunstrukturlagen



§ 46 DELGIVNINGAR

KMST 46 §/12.3.2018

Ålands landskapsregering

- Jordförvärvstillstånd, ÅLR 2017/9667
- Jordförvärvstillstånd, ÅLR 2017/9642
- Investeringar för äldreomsorg, delgiven vid KD träff 2.3.2018

ÅDA

- Information angående gemensamt dataskyddsbud
- Ägarinformation, 2.3.2018
- Tillgänglighetsdirektivet, informationstillfälle 20.3.2018

Ålands handikappförbund

- Inbjudan föreläsning "Tillgänglighet som skapar tillväxt" 21.3.2018

Skol- och bildningsnämnden

- Presentation av resultatet för Saltviks skolor i Hälsa i skolan – undersökning från våren 2017
- Presentation av resultatet i barnomsorgsenkäten från november 2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 47 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 47 §/12.3.2018

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- §§ 9 – 12/2018, Personalärenden
- § 13/2018, Tillsättande av hyresgäst, Dälden
- § 14/2018, Tillsättande av hyresgäst, Grönvalla

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 2/2018

Tekniska nämnden

- Protokoll 2/2018

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 2/2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



§ 48 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 48 §/12.3.2018

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 26 februari 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 11 /2017

§ 49 PROGNOIS FÖR BARN I BARNOMSORG

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsp plats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.



Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Beslut:Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lisen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldraperspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december) är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an- håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings- verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut- redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldraperspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december) är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an- håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings- verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo- dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGE 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud- getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor- gen i kommunen.



SKOLBI 46 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har fått i uppdrag att: *uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.* Tillfälligt har man löst platsbehovet genom att hyra moduler för perioden 17.8.2017 – 31.6.2019.

I Barnomsorgslagen 10 § finns bestämmelser kring daghemmens inomhusutrymmen: *Ett daghems inomhusutrymmen ska räknat per barn omfatta minst tio kvadratmeter rumsyta som inkluderar både barnens och personalens behov.*

Prästkragen daghem har ca 608 kvm rumsyta efter tillbyggnaden och Skogsgläntan daghem har 521 kvm rumsyta. Detta betyder att det i de två daghemmen, i teorin, finns plats för 60 + 52 barn, d.v.s. totalt 112.

Kommunens daghem har tre avdelningar vardera. En småbarnsavdelning med 12 platser och två avdelningar med 19 respektive 21 platser. I praktiken, ur ett verksamhetsperspektiv, finns det plats för totalt 104 barn.

Enligt tillgänglig statistik och på basen av de prognoser man kan göra har kommunen behov av fler platser än de man nu har till förfogande.

Till inkommande verksamhetsår (augusti 2017 – juli 2018) är ca 116 barn inskrivna i barnomsorgen.

Bilagor:

- Statistik/Prognos över barn i åldrarna 0-6 år i kommunen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av platsbehovet inom barnomsorgen", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda platsbehovet utgående från regionala perspektiv,
- utreda befolkningsutvecklingen,
- utreda såväl tillbyggnads- som ett nybyggnadsalternativ,
- ta fram kostnadskalkyler och konsekvensanalys för de olika alternativen,
- samordna med andra tillsatta arbetsgrupper som arbetar med utredningar inom barnomsorgen, samt
- efterhöra möjligheten till samordning med närregionen

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första delrapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.

Protokolljustering:



SKOLBI 53 §/9.8.2017

Arbetsgruppen, vilken letts av ordförande Tommy Sjöblom, har haft två möten och utredningarna till uppdragen är under bearbetning och kommer att sammanställas till en rapport.

Skol- och bildningsnämnden informeras under mötet om vad arbetsgruppen kommit fram till så här långt.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och arbetsgruppen fortsätter arbetet utgående från det uppdrag som tidigare beslutats om.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SKOLBI 66 §/27.9.2017

Den av skol- och bildningsnämnden tillsatta arbetsgruppen har utrett hur kommunen i ett långsiktigt perspektiv skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen.

Utredningen presenteras muntligen på mötet.

Bilagor till sammanträdeskallelsen:

- Arbetsgruppens rapport version 14.9.2017

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar ärendets fortsatta behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden anser att den tillsatta arbetsgruppen fullgjort sitt uppdrag och beslöt sända rapporten vidare till kommunstyrelsen.

KMST 243 §/16.10.2017

Skol- och bildningsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen (KMST 85 §/24.4.2017) att uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt ska kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen. Skol- och bildningsnämnden tillsatte en arbetsgrupp för uppdraget och arbetsgruppens rapport version 14.9.2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Arbetsgruppen konstaterar i sin sammanfattning att fler barnomsorgsplatser behöver ordnas i kommunen för att Saltvik ska kunna tillgodose efterfrågan samt att den lösning som är att föredra är tillbyggnad av dagis. Alternativet med en tillbyggnad av daghem är att föredra ur ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv. Det finns inte tillräckligt underlag, vad gäller antal barn, som skulle motivera ett nybyggt daghem och det finns heller ingen efterfrågan hos grannkommunerna av att köpa dagisplatser av Saltvik.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp, som med avstamp i rapporten alternativ för ordnande av barnomsorgsplatser i Saltviks kommun (14.9.2017), arbetar vidare med att ta fram ett underlag för vilket av kommunens daghem som verksamhetsmässigt och ekonomiskt är mest lämpat för en utbyggnad, då tillbyggnad av en avdelning med plats för 21 barn torde räcka för kommande framtida behov.

Arbetsgruppen bör ta fram en situationsplan med rumsförteckning samt inledande kostnadsberäkningar och komma med sitt förslag senast 31 december 2017. Medel för arbetsgruppens kostnader beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel till en kostnad om max 5 000 euro.

Arbetsgruppen bör även samordna sitt uppdrag med byggnadskommittén gällande renovering av golv och ventilation i Skogsglantan samt beakta rapporten gällande uppdatering till ett fullvärdigt kök i Skogsglantan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Tommy Sjöblom, Rosa Salmén och Katinka Holmström. Tommy Sjöblom utses som ordförande i gruppen. Bildningschefen och kommuningenjören deltar som sakkunniga.

Arbetsgruppen, som med avstamp i rapporten alternativ för ordnande av barnomsorgsplatser i Saltviks kommun (14.9.2017), arbetar vidare med att ta fram ett underlag för vilket av kommunens daghem som verksamhetsmässigt och ekonomiskt är mest lämpat för en utbyggnad, då tillbyggnad av en avdelning med plats för 21 barn torde räcka för kommande framtida behov.

Arbetsgruppen bör ta fram en situationsplan med rumsförteckning samt inledande kostnadsberäkningar och komma med sitt förslag senast 31 december 2017. Medel för arbetsgruppens kostnader beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel till en kostnad om max 5 000 euro.

Arbetsgruppen bör även samordna sitt uppdrag med byggnadskommittén gällande renovering av golv och ventilation i Skogsglantan samt beakta rapporten gällande uppdatering till ett fullvärdigt kök i Skogsglantan.

KMST 49 §/12.3.2018

En arbetsgrupp har haft i uppdrag att ta fram ett underlag för vilket av kommunens daghem som verksamhetsmässigt och ekonomiskt är mest lämpat för en utbyggnad, då tillbyggnad av en avdelning med plats för 21 barn torde räcka för kommande framtida behov. I uppdraget ingick att ta fram en situationsplan med rumsförteckning samt inledande kostnadsberäkningar.

Arbetsgruppen bestående av Tommy Sjöblom (ordf), Rosa Salmén och Katinka Holmström samt bildningschef Peter Holm och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson som sakkunniga har slutfört sitt uppdrag inom utsatt tid och lämnat sin Rapport: Tillbyggnad av daghem (version 19.12.2017) med tillhörande bilagor.

Protokolljustering:



Arbetsgruppens slutsatser är att den största förväntade nyttoeffekten uppnås genom att kommunen går in för att bygga till Prästkragens daghem. Detta motiveras med:

- Att behovet av barnomsorgsplatser för tillfället är, och även framöver förväntas vara, större vid Prästkragens upptagningsområde.
- Att brukarperspektivet för såväl barn som vårdnadshavare optimeras.
- Att alternativet ur ett byggnadstekniskt perspektiv är att föredra.
- Att det är det mest fördelaktiga alternativet ur ett ekonomiskt perspektiv.

Enligt arbetsgruppens slutsatser förutsätter dock en tillbyggnad av Prästkragen att köket förstoras samt att parkeringssituationen ses över.

I arbetsgruppens uppdrag ingick en uppmaning att samordna sitt uppdrag med byggnadskommittén gällande golv och ventilation i Skogsglantan samt att beakta rapporten gällande uppdatering till ett fullvärdigt kök i Skogsglantan. Arbetsgruppen såg dock i det skedet inte något samordningsbehov eller – vinst, däremot att andra tillsatta arbetsgrupper delges arbetsgruppens underlag och resultat.

Beträffande Prästkragen daghem finns på daghemmets parkering en modulenheter/avdelning med 14 platser, avtalet sträcker sig till 30.6.2019 och uppsägningstiden är sex månader. Hyran för modulenheter/avdelningen ligger på 2 515 euro per månad.

Grovkalkylen för utbyggnad av Prästkragens daghem visar beräknade kostnader för utbyggnaden på 909 650 euro, vilket inbegriper en tillbyggnad på 350 kvm, anpassning av befintliga utrymmen, markarbeten, flytt av energibrunn, parkering, projekterings- och konsultkostnader, byggherre-kostnader samt oförutsedda kostnader.

Rapport: Tillbyggnad av daghem med tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att tilläggsanslag om 50 000 euro upptas i årets budget för projekteringskostnader för tillbyggnad av Prästkragens daghem.

Om fullmäktige godkänner tilläggsanslaget tillsätter kommunstyrelsen en byggnadskommitté för att ta fram skissritningar för en avdelning med 21 platser och mer detaljerade kalkyler för projektet, som bör vara klara senast 30 september 2018.

Skol- och bildningsnämnden samt byggnadskommittén för renovering av golv/ventilation delges rapporten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att tilläggsanslag om 50 000 euro upptas i årets budget för projekteringskostnader för tillbyggnad av Prästkragens daghem.

Protokolljustering:



Om fullmäktige godkänner tilläggsanslaget tillsätter kommunstyrelsen en byggnadskommitté för att ta fram skissritningar för en avdelning med 21 platser och mer detaljerade kalkyler för projektet, som bör vara klara senast 30 september 2018.

Skol- och bildningsnämnden samt byggnadskommittén för reovering av golv/ventilation delges rapporten.

Rapporten biläggs protokollet.



§ 50

KONFIDENTIELLT ÄRENDE



Dnr: 5 /2017

§ 51 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2017/SOCIAL- OCH OMSORGSNÄMNDEN/ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K.F

SOCN 85 §/14.12.2017

Kostnaderna för Ålands omsorgsförbund k.f. kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2017.

Överskridningen beror på bedömningarna för vilken vårdkategori klienterna skall vara i. Bedömningarna har utförts under året och gäller för hela år 2017. Kostnadsöverskridningen har ej gått att förutse då vissa bedömningar gjorts så sent som i november.

Kostnadsöverskridningen är i nuläget endast en uppskattning av vad kostnaderna för Saltvik skulle kunna bli och är inte ett slutgiltigt resultat. Ytterligare förändringar kan därmed troligtvis komma.

Budgetramens kostnadsöverskridning beräknas till 27 300 euro.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden anholder om utökad kostnadsram om 27 300 euro. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 339 §/19.12.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja social- och omsorgsnämnden 27 300 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till social- och omsorgsnämnden med uppdrag att inbegära omsorgsförbundets motiveringar och regelverk gällande bedömningar av vårdkategorier för klienter, främst med anledning av omsorgsförbundets retroaktiva debitering till kommunen.

SOCN 5 §/18.1.2018

Socialsekreteraren har varit i kontakt med Veronika Snellman, omsorgsdirektör vid Ålands omsorgsförbund kf. och fått en skriftlig redogörelse för upplägget med kommunandelar, preliminära förskott för dessa i enlighet med grundavtalet för Ålands omsorgsförbund kf. och förbundets regelverk för stödbehovsbedömningar och vårdkategorier för klienter.

Socialsekreteraren vill förtydliga att kommunen har fått information och har varit medveten om införandet av det nya systemet. Svårigheten handlar snarare om att varken Ålands omsorgsförbund eller kommunen i budgetskedet kunde förutse exakt hur stödbehovsbedömningarna och de olika vårdkategorierna skulle påverka det ekonomiska utfallet. Då budgeten för år 2017 gjordes fanns det tre bedömningar klara för Saltviks del, resterande fem bedömningar har gjorts under 2017. Enligt omsorgsförbundets



redogörelse så framgår att det däremot inte för någon har fakturerats retroaktivt för någon av de som inte har varit stödbehovsbedömda. För den tiden gäller de preliminära vårdkategorierna fram till månaden efter att stödbehovsbedömningen är gjord.

Redogörelsen som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden konstaterar att det nu inte längre är möjligt att erhålla tilläggsmedel för år 2017 och kostnadsramen för Ålands omsorgsförbund kommer därmed att överskridas. Social- och omsorgsnämnden översänder omsorgsförbundets redogörelse till kommunstyrelsen för kännedom och föreslår i samband med det att ärendet i övrigt avslutas.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 12 §/29.1.2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar social- och omsorgsnämndens beslut till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

KMST 30 §/12.2.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Socialsekreteraren och kommunstyrelsens representant i social- och omsorgsnämnden Kerstin Renfors tar kontakt med Ålands omsorgsförbund för att få en mer djupgående förklaring över gjord debitering, specifikt förändringen efter ändrad bedömning. Socialsekreteraren sammankallar mötet.

KMST 51 §/12.3.2018

Socialsekreteraren, socialarbetaren och kommunstyrelsens representant i social- och omsorgsnämnden har haft möte med Ålands omsorgsförbund den 1 mars 2018. Socialsekreteraren har gjort en sammanställning från mötet, vilken bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 52 **ANTAGANDE AV ANBUD FÖR FOTVÅRDSTJÄNSTER FÖR BOENDE PÅ
SUNNANBERG VÅRDHEM**

SOCN 14 §/15.2.2018

Social- och omsorgsnämnden har genom annons på kommunens hemsida och anslagstavla begärt anbud på fotvårdstjänster på Sunnanberg vårdhem. Anbudstiden är två år, från mars 2018-mars 2020.

Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande.

Anbuden skall inlämnas senast den 14.2 kl. 13.

Inom utsatt tid har två anbud inkommit. Inkomna anbud presenteras på mötet.

Sammanställning anbud fotvårdstjänster delges på mötet och bifogas till protokollet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Heidi Hanses-Teirfolk, Sunda foten som lämnat det totalekonomiskt förmånligaste anbudet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 52 §/12.3.2018

Sammanställning av anbuden bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter i enlighet med social- och omsorgsnämnden och befullmäktigar äldreomsorgschefen att teckna avtal med Heidi Hanses-Teirfolk, Sunda foten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning av anbuden bifogas protokollet.



Dnr: 8 /2018

**§ 53 ANTAGANDE AV ANBUD FÖR FRISÖRTJÄNSTER FÖR BOENDE PÅ
SUNNANBERG VÅRDHEM**

SOCN 15 §/15.2.2018

Social- och omsorgsnämnden har genom annons på kommunens hemsida och anslagstavla begärt anbud på frisörtjänster för boende på Sunnanberg vårdhem. Anbudstiden är två år, från mars 2018-mars 2020.

Anbud som har verkningar utöver budgetåret skall till kommunstyrelsen för godkännande.

Anbuden skall vara inlämnade senast den 14.2 kl. 13.

Inom utsatt tid har ett anbud inkommit som presenteras på mötet.

Sammanställning anbud frisörtjänster delges på mötet och bifogas till protokollet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Rigmor Jansson, Rigges klippservice.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 53 §/12.3.2018

Sammanställning över anbuden bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter i enlighet med social- och omsorgsnämnden och befullmäktigar äldreomsorgschefen att teckna avtal med Rigmor Jansson, Rigges klippservice.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning över anbuden bifogas protokollet.



Dnr: 18 /2017

§ 54 NEDSÄTTNING AV AVLOPPSANSLUTNINGSAVGIFT

TEKN 80 §/12.12.2017

Avloppsanslutningsavgiften består av en grundavgift per fastighet, 1 700 euro, och en avgift per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal, 1 100 euro. Sammanlagt 2 800 euro för ett hus med en bostadslokal. Om det vid anslutning av bostadshus inom avloppsverkets verksamhetsområde krävs en separat pumpstation bekostas den av kommunen. Totalkostnaden för en pumpstation uppgår inklusive elinstallation till ca.3 000 euro exkl. moms.

På en jordbruksfastighet finns det ett äldre och ett nyare hus. Båda kräver pumpstation. Båda hus ligger på samma gårdsplan men det äldre huset har en egen utbruten tomt och bildar således en egen fastighet. Hela jordbruksfastigheten är en enhet och ägs av samma personer.

Båda hus ansluts till en gemensam pumpstation. På så sätt sparar kommunen in en pumpstation. För fastighetsägaren innebär det mera grävning på tomten.

Som kompensation för ökade grävningskostnader och eftersom kommunen klarar sig med en pumpstation istället för två föreslås att avloppsanslutningsavgiften undantagsvis skulle bestå av EN grundavgift samt avgift för två bostadslokaler.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avloppsanslutningsavgiften i det här specifika fallet sänks till EN grundavgift samt avgift för två bostadslokaler dvs. 3 900 euro enligt beloppen i 2017 års avloppsanslutningstaxa.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 341 §/19.12.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag att avloppsanslutningsavgiften i det här specifika fallet sänks till EN grundavgift samt avgift för två bostadslokaler dvs. 3 900 euro enligt beloppen i 2017 års avloppsanslutningstaxa.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till tekniska nämnden för utarbetande av förslag till ändring av principer så att ovanstående fall kan inbegripas i de nya principerna.

TEKN 18 §/28.02.2018

Förslag till reviderad avloppsanslutningstaxa bifogas kallelsen.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avloppsanslutningstaxan för år 2018 kompletteras med följanden stycke:

Protokolljustering:



”För ett sammanhängande gårdsområde med samma ägare, även om det består av flera fastigheter, erläggs endast en grundavgift. Därtill erläggs 1 120 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal”

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 54 §/12.3.2018

Förslag till reviderad avloppsanslutningstaxa bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avloppsanslutningstaxan för år 2018 kompletteras med följande stycke:

”För ett sammanhängande gårdsområde med samma ägare, även om det består av flera fastigheter, erläggs endast en grundavgift. Därtill erläggs 1 120 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal”.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avloppsanslutningstaxan för år 2018 kompletteras med följande stycke:

”För ett sammanhängande gårdsområde med samma ägare, även om det består av flera fastigheter, erläggs endast en grundavgift. Därtill erläggs 1 120 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal”.



Dnr: 9 /2018

§ 55 REGLER FÖR FÖRSÄLJNING AV KOMMUNENS INDUSTRIOMTER

Kmst 45 §/26.1.2009

Kansliet har utarbetat ett förslag till regler vid försäljning av kommunens industritomter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde i bilaga till protokollet.

Kfge 13 §/2.2.2009

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet.

Kmst 85 §/16.3.2009

Kansliet har förtydligat förslaget till Regler för försäljning av kommunens industritomter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till protokollet.

Kfge 32 §/30.3.2009

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till protokollet.

KMST 317 §/27.11.2017

Då kommunen ånyo har industritomt till salu i Haraldsby är det skäl att kommunstyrelsen diskuterar gällande regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde och eventuellt föreslår en revidering av gällande regler inför fullmäktige.



Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utifrån i kommunstyrelsen förda diskussioner uppdatera regler för försäljning av industritomter och föra ärendet vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare precisering och utredning av reglerna.

KMST 32 §/12.2.2018

Enligt Saltviks kommuns verksamhetside (Kfge 16§/9.3.1998) skall kommunen skapa och upprätthålla förutsättningar för att producera en fungerande basservice av god kvalitet samt ett rikt kulturutbud och goda möjligheter till fritidsaktiviteter. Detta skall göras inom befintliga resurser.

Kommunens intäkter består till största delen av intäkter för verksamheten, landskapsandelar och skatteinkomster, varav skatteinkomsterna utgör den största biten. Av skatteinkomsterna är andelen av samfundsskatt, det vill säga det som kommunens företag bidrar med, den näst största inkomstkällan. Vilka företag som har verksamhet i kommunen och hur det går för dessa företag har i förlängningen betydelse för vilken servicenivå kommunen klarar av att upprätthålla. Med anledning av detta är det av stor betydelse vilka företag som väljer att etablera sig i kommunen och kommunstyrelsen bör därför ha prövningsrätt till vilka företag som får köpa kommunens industrimark.

Rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av fullmäktige fastsällt pris är delegerat till kommunstyrelsen (Kfge 14 §/2.2.2009).

Intressenter har hört av sig och visat intresse för köp av industrimark.

Reviderade regler för försäljning av industritomter i bilaga till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare justering av reglerna.



KMST 55 §/12.3.2018

Rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av fullmäktige fastställt pris är delegerat till kommunstyrelsen (Kfge 14 §/2.2.2009).

Intressenter har hört av sig och visat intresse för köp av industrimark. Reviderade regler för försäljning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Kommunstyrelsen ger även kommundirektören i uppdrag att kontakta befintliga intressenter för att vid behov komplettera sina intresseanmälningar, när kommunfullmäktige godkänt reviderade Regler för försäljning av industritomter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för komplettering av förslaget enligt diskussionen på mötet.



Dnr: 18 /2018

§ 56 BUDGETUPPFÖLJNING 2018

KMST 56 §/12.3.2018

Resultatrapport för februari månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Resultatrapport för februari månad bifogas protokollet.



Dnr: 8 /2018

§ 57 SKATTEREDOVISNINGAR 2018

KMST 57 §/12.3.2018

Skatteredovisning per februari månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per februari månad bifogas protokollet.



§ 58 MEDBORGARINITIATIV

KMST 58 §/12.3.2018

Kommunallagen 32 §

Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Förvaltningsstadgan 97 §

Kommunstyrelsen skall årligen före utgången av mars månad framlägga för kommunfullmäktige en förteckning över de initiativ om den kommunala verksamheten som tagits i frågor som hör till kommunfullmäktiges befogenhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Kommunfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

Under år 2017 har inget medborgarinitiativ inkommit.

Medborgarinitiativ år 2016

Initiativ angående mattvättanläggning; samarbetsavtal med Finströms kommun i enlighet med kfge § 36/2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att inget medborgarinitiativ under år 2017 har inkommit.

Informationen delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att inget medborgarinitiativ under år 2017 har inkommit.

Informationen delges kommunfullmäktige.



Dnr: 13 /2018

§ 59 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 132 RK1A, ÅLR 2018/371

KMST 59 §/12.3.2018

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jeanette Carolina Wiléns ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Landskapsregeringen har tidigare inbegärt utlåtande i samma ärende där kommunstyrelsen 18.9.2017 förordat ansökan. Landskapsregeringen har sedan inbegärt komplettering gällande markarealen av sökanden. Sökanden har då valt att återta den tidigare ansökan och därefter inlämnat en ny ansökan.

Sökanden är finsk medborgare och bosatt på Åland sedan 25.2.2013 och saknar åländsk hembygdsrätt.

Ansökan gäller fastigheterna Nygård RN:r 2:42 och Granbacka RN:r 2:23, i Haga by, i Saltvik. Fastigheterna är tillsammans 7240 m². Sökanden äger inte sedan tidigare mark på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 17 /2018

§ 60 KALLELSE TILL NÅHD FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 15.3.2018

KMST 60 §/12.3.2018

Norra Ålands högstadiedistrikt (NÅHD) håller sammanträde torsdagen den 15 mars 2018 kl 16.00 i Godby högstadieskola.

Mötet kommer att bl a behandla val av förbundsfullmäktiges presidium 2018, val av förbundsstyrelse 2018 och bokslut och verksamhetsberättelse 2017.

Rosa Salmén och Helena Flöjt-Josefsson representerar Saltviks kommun vid sammanträdet.

Kallelse jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representanter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv till representanterna;
Jan Lindgren föreslås till styrelseledamot med Janette Ekström-Phanthong som ersättare och Rosa Salmén föreslås som ordförande i förbundsfullmäktige.



Dnr: 6 /2018

§ 61 RÅDGIVANDE KOMMUNAL FOLKOMRÖSTNING 28.1.2018

KMST 40 §/12.2.2018

Den 28 januari 2018 genomfördes för första gången en rådgivande kommunal folkomröstning i Saltvik. Kommunfullmäktige (Kfge 98§/13.11.2017) tog beslut om att anordna folkomröstningen vid sitt möte den 13 november 2017. Frågan som de röstberättigade fick ta ställning till var "Skall Saltviks kommun fortsätta som självständig kommun?"

Resultatet av den rådgivande folkomröstningen blev 69,05 % för ja, 22,44 % för nej och 8,14 % för kan ej ta ställning. 0,37 % av rösterna var blanka. Röstningsprocenten var 55,59 % eller 811 av totalt 1459 röstberättigade.

Kungörelse av resultat och jämförelse bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar resultatet från den rådgivande kommunala folkomröstningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

KMST 61 §/12.3.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen delger kommunfullmäktige resultatet av den kommunala folkomröstningen.



Dnr: 20 /2018

§ 62 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, SOCIALSEKRETERARE

Kmst 62 §/12.3.2018

Socialekreterare Mikaela Brandt anhåller om tjänstledigt utan lön 16.04.2018 – 31.03.2019.

Enligt kommunens personalpolitiska program kan efter 3 års fortlöpande anställning inom kommunen, prövningsbar tjänstledighet beviljas som är längre än 3 månader. Mikaela Brandt har varit anställd som socialekreterare sedan 1.4.2013.

Enligt kommunens förvaltningsstadga och personalpolitiska program är det kommunfullmäktige som

- beviljar prövningsbar tjänstledighet för avdelningschefer om ledigheten överskrider 3 månader (kommunstyrelsen för högst 3 månader).
- anställer vikarie för avdelningschefer om vikariatet överskrider 3 månader (kommunstyrelsen för högst 3 månader).

Vid beviljande av prövningsbar tjänstledighet/arbetsledighet skall följande beaktas

- Arbetsplatsens situation
- Den sökandens eventuella tidigare tjänstledighet/arbetsledighet
- Orsaken till ledigheten
- Övrigt som kan vara av betydelse för beslutet

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar socialekreterare Mikaela Brandt tjänstledigt utan lön under tiden 16.04.2018 – 31.03.2019.

Därtill föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att anställa en vikarie för tiden 16.04.2018 – 31.03.2019.

Förslaget motiveras med att behovet av en vikarie finns på plats så snart som möjligt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige inte beviljar socialekreterare Mikaela Brandt tjänstledigt utan lön under tiden 16.04.2018 – 31.03.2019 med motiveringen att kommunstyrelsen bedömer det som svårt att få behörig vikarie för ett år.



Dnr: 41 /2016

§ 63 INFORMATION ANGÅENDE KOMMUNSTRUKTUREN

KMST 63 §/12.3.2018

Information från kommundirektörsträff den 2 mars 2018 angående lagförslagen gällande reform av kommunstrukturen och kommunstrukturlag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och föreslår att kommunen riktar en uppmaning till kommunförbundets direktör Magnus Sandberg om att anordna ett informationstillfälle för de berörda kommunerna. Till exempel skulle lagkunniga från Finlands kommunförbund kunna bjudas in.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 46-47, 49, 51, 54-58, 61-63.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 43-45, 48, 50, 52-53, 59, 60.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 43-45, 48, 50, 52-53, 59, 60.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.

**BESVÄRSANVISNING, forts****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
