



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 12.2.2018 kl. 17.00 – 19.00	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<b>x</b> Johansson Mathias, ordförande - Lindgrén Jan, viceordförande <b>x</b> Salmén Rosa <b>x</b> Lindblom Jörgen §§ 25-38 kl 17-18.30 <b>x</b> Karlsson Runar <b>x</b> Holmström Katinka <b>x</b> Renfors Kerstin	- Dahlén Fredrik - Sjöblom Tommy - Holmström Marika - Holmström Sue - Waldron Christopher - Sirén Siw - Mindres-Linde Ana-Maria
<b>Övriga närvarande</b>	- Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande - Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande - Brandt Mikaela, socialsekreterare - Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör - Knip Maria, äldreomsorgschef - Holm Peter, bildningschef - Koskinen Monica, vik. ekonomichef - Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör  <b>x</b> Gestberg Solveig, kanslisekreterare <b>x</b> Danielsson Ewa, kommundirektör	
<b>Paragrafer</b>	§§ 25 - 42	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Mathias Johansson	Sekreterare  Solveig Gestberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 12 februari 2018  Rosa Salmén  Katinka Holmström	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 13 februari 2018	
<b>Intyg</b>	Solveig Gestberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 12.2.2018 kl. 17.00 -
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

- § 25 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 26 Protokolljusterare
- § 27 Föredragningslistan
- § 28 Delgivningar
- § 29 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 30 Anhållan om tilläggsmedel till budget 2017/Social- och omsorgsnämnden/Ålands omsorgsförbund k.f
- § 31 Prissättning av kommunens industritomter
- § 32 Regler för försäljning av kommunens industritomter
- § 33 Investeringsreservering bokslut 2017
- § 34 Ändring i budget 2018
- § 35 Avskrivningsplan
- § 36 Förfrågan gällande Ulla och Rubens minnesfond
- § 37 Förfrågan gällande Hjördis Gottbergs minnesfond
- § 38 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt
- § 39 Gemensamt dataskyddsombud
- § 40 Rådgivande kommunal folkomröstning 28.1.2018
- § 41 Kommunens fest för anställda och förtroendevalda
- § 42 Sommarstängning kommunkansliet 2018

Mathias Johansson, ordförande



---

**§ 25 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

KMST 25 §/12.2.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

-----



---

**§ 26 PROTOKOLLJUSTERARE**

KMST 26 §/12.2.2018

I tur att justera protokollet är Jan Lindgrén och Rosa Salmén.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Katinka Holmström. Protokollet justerades direkt efter mötet.

-----



---

**§ 27 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

KMST 27 §/12.2.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

§ 28 DELGIVNINGAR

KMST 28 §/12.2.2018

Skatteförvaltningen

- Information, företag i Saltvik

ÅDA

- IT-strategi, utkast 5.2.2018

Visit Åland

- Valberedningen informerar

Ålands landskapsregering

- Information, vaccinationsskydd

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.

-----



---

§ 29 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 29 §/12.2.2018

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 7 §/2018, Tillsätta hyresgäst
- 8 §/2018, Tillsätta hyresgäst

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 1/2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

-----



Dnr: 5 /2017

**§ 30 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2017/SOCIAL- OCH OMSORGSNÄMNDEN/ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K.F**

SOCN 85 §/14.12.2017

Kostnaderna för Ålands omsorgsförbund k.f. kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2017.

Överskridningen beror på bedömningarna för vilken vårdkategori klienterna skall vara i. Bedömningarna har utförts under året och gäller för hela år 2017. Kostnadsöverskridningen har ej gått att förutse då vissa bedömningar gjorts så sent som i november.

Kostnadsöverskridningen är i nuläget endast en uppskattning av vad kostnaderna för Saltvik skulle kunna bli och är inte ett slutgiltigt resultat. Ytterligare förändringar kan därmed troligtvis komma.

Budgetramens kostnadsöverskridning beräknas till 27 300 euro.

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden anholder om utökad kostnadsram om 27 300 euro. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----

KMST 339 §/19.12.2017

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja social- och omsorgsnämnden 27 300 euro ur kommunstyrelsens dispositionsmedel.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till social- och omsorgsnämnden med uppdrag att inbegära omsorgsförbundets motiveringar och regelverk gällande bedömningar av vårdkategorier för klienter, främst med anledning av omsorgsförbundets retroaktiva debitering till kommunen.

-----

SOCN 5 §/18.1.2018

Socialsekreteraren har varit i kontakt med Veronika Snellman, omsorgsdirektör vid Ålands omsorgsförbund kf. och fått en skriftlig redogörelse för upplägget med kommunandelar, preliminära förskott för dessa i enlighet med grundavtalet för Ålands omsorgsförbund kf. och förbundets regelverk för stödbehovsbedömningar och vårdkategorier för klienter.

Socialsekreteraren vill förtydliga att kommunen har fått information och har varit medveten om införandet av det nya systemet. Svårigheten handlar snarare om att varken Ålands omsorgsförbund eller kommunen i budgetskedet kunde förutse exakt hur stödbehovsbedömningarna och de olika vårdkategorierna skulle påverka det ekonomiska utfallet. Då budgeten för år 2017 gjordes fanns det tre bedömningar klara för Saltviks del, resterande fem bedömningar har gjorts under 2017. Enligt omsorgsförbundets





redogörelse så framgår att det däremot inte för någon har fakturerats retroaktivt för någon av de som inte har varit stödbehovsbedömda. För den tiden gäller de preliminära vårdkategorierna fram till månaden efter att stödbehovsbedömningen är gjord.

Redogörelsen som bilaga till sammanträdeskallelsen.

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden konstaterar att det nu inte längre är möjligt att erhålla tilläggsmedel för år 2017 och kostnadsramen för Ålands omsorgsförbund kommer därmed att överskridas. Social- och omsorgsnämnden översänder omsorgsförbundets redogörelse till kommunstyrelsen för kännedom och föreslår i samband med det att ärendet i övrigt avslutas.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

KMST 12 §/29.1.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar social- och omsorgsnämndens beslut till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.  
-----

KMST 30 §/12.2.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Socialsekreteraren och kommunstyrelsens representant i social- och omsorgsnämnden Kerstin Renfors tar kontakt med Ålands omsorgsförbund för att få en mer djupgående förklaring över gjord debitering, specifikt förändringen efter ändrad bedömning. Socialsekreteraren sammankallar mötet.  
-----



Dnr: 10 /2018

**§ 31 PRISSÄTTNING AV KOMMUNENS INDUSTRIOMTER**

KMST 316 §/27.11.2017

Kommunfullmäktige fastställde 41§/11.9.2006 prissättningen av kommunens

- egnahems- och radhustomter till 4,00 €/m<sup>2</sup>
- industrimark i Haraldsby till 3,00 €/m<sup>2</sup>

Kommunfullmäktige fastställde 14§/11.2.2013 prissättningen på kommunens tomter enligt följande

- Prästgården bostadsområde till 4,00 €/m<sup>2</sup> (kostnadstäckning 64%)
- Stentorpa bostadsområde till 4,00 €/m<sup>2</sup>
- Solhöjdens bostadsområde till 7,50 €/m<sup>2</sup> (kostnadstäckning ca 64%)
- industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m<sup>2</sup> att gälla under 2013 och 2014.

Bostadstomterna är färdigt utbrutna och lagfarna, dock inte industritomterna.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, samt anslutningsavgifter.

Kommunen har efter återköp av industrifastigheten Tomt 1-2/Kv 10 (kmst 44§/13.2.2017) ånyo industritomt till salu i Haraldsby och bör således fastställa ett kvadratmeterpris, då prissättningen för industritomter enligt kfge beslut 14§/11.2.2013 endast gällde för åren 2013 och 2014.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m<sup>2</sup>.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ändring av byggnadsplanen av den aktuella tomten.

-----

KMST 31 §/12.2.2018

Kommundirektören har fört diskussioner med byggnads- och miljöinspektören samt kommuningenjören gällande ändring av detaljplanen för den aktuella tomten. En ändring av detaljplanen är tids- och kostnadskrävande. Kommunstyrelsens syfte med ändringen kan även uppnås med befintlig

Protokolljustering:



detaljplan. Rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av fullmäktige fastställt pris är delegerat till kommunstyrelsen (Kfge 14 §/2.2.2009).

Den gällande detaljplanen för området hindrar inte kommunstyrelsen att fastställa storleken för försäljning av tomter till förslagsvis fyra till fem tomter inom kvarter 10 på Österåker industriområde. Det 14 975 kvm stora kvarter FV 10 skulle då kunna säljas i fyra till fem tomter omfattande cirka 2 900 kvm – 4 300 kvm stora tomter, vilka ger en byggrätt på cirka 870 kvm – 1 300 kvm stora byggnader per tomt.

Kommunfullmäktige fastställde prissättningen för kommunens industrimark i Haraldsby 41§/11.9.2006 till 3,00 €/m<sup>2</sup>. Enligt kommunfullmäktiges beslut 14§/11.2.2013 fastställdes prissättningen på industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m<sup>2</sup> att gälla under 2013 och 2014.

Industrimark i Finströms kommun kostar enligt information på kommunens hemsida 6,00 €/m<sup>2</sup> och företagsmark i Hammarland är enligt kommunens hemsida förmånlig/förhandlingsbar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m<sup>2</sup> enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby är 3,00 €/m<sup>2</sup> enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen konstaterar att gällande detaljplan tillåter indelning av kvarter FV 10 i flera tomter.

-----



Dnr: 9 /2018

**§ 32 REGLER FÖR FÖRSÄLJNING AV KOMMUNENS INDUSTRIOMTER**

Kmst 45 §/26.1.2009

Kansliet har utarbetat ett förslag till regler vid försäljning av kommunens industritomter.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde i bilaga till protokollet.

-----

Kfge 13 §/2.2.2009

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet.

-----

Kmst 85 §/16.3.2009

Kansliet har förtydligat förslaget till Regler för försäljning av kommunens industritomter.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till protokollet.

-----

Kfge 32 §/30.3.2009

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till protokollet.

-----

KMST 317 §/27.11.2017

Då kommunen ånyo har industritomt till salu i Haraldsby är det skäl att kommunstyrelsen diskuterar gällande regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde och eventuellt föreslår en revidering av gällande regler inför fullmäktige.



Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utifrån i kommunstyrelsen förda diskussioner uppdatera regler för försäljning av industritomter och föra ärendet vidare till kommunfullmäktige för beslut.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare precisering och utredning av reglerna.

-----

KMST 32 §/12.2.2018

Enligt Saltviks kommuns verksamhetside (Kfge 16§/9.3.1998) skall kommunen skapa och upprätthålla förutsättningar för att producera en fungerande basservice av god kvalitet samt ett rikt kulturutbud och goda möjligheter till fritidsaktiviteter. Detta skall göras inom befintliga resurser.

Kommunens intäkter består till största delen av intäkter för verksamheten, landskapsandelar och skatteinkomster, varav skatteinkomsterna utgör den största biten. Av skatteinkomsterna är andelen av samfundsskatt, det vill säga det som kommunens företag bidrar med, den näst största inkomstkällan. Vilka företag som har verksamhet i kommunen och hur det går för dessa företag har i förlängningen betydelse för vilken servicenivå kommunen klarar av att upprätthålla. Med anledning av detta är det av stor betydelse vilka företag som väljer att etablera sig i kommunen och kommunstyrelsen bör därför ha prövningsrätt till vilka företag som får köpa kommunens industrimark.

Rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av fullmäktige fastsällt pris är delegerat till kommunstyrelsen (Kfge 14 §/2.2.2009).

Intressenter har hört av sig och visat intresse för köp av industrimark.

Reviderade regler för försäljning av industritomter i bilaga till kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare justering av reglerna.

-----

**§ 33           INVESTERINGSRESERVERING BOKSLUT 2017**

KMST 33 §/12.2.2018

En preliminär resultaträkning 2017 presenteras muntligt på mötet.

Kommunen kan göra en investeringsreservering för framtida anskaffningsutgifter. Med hjälp av en investeringsreservering kan kommunen förbereda sig för kommande års kommunalekonomiskt betydande investeringar genom att på förhand samla in medel för dessa. De objekt vilka investeringsreserven skall täcka bör specificeras i kommunens ekonomiplan. Objekten skall budgeteras som investeringar och aktiveras i bokföringen.

**Befintliga investeringsreserveringar den 1.1.2017**

Utbyggnad av avloppsnät	130.178
Investeringsutgifter för trafikleder	231.783
<u>Tillbyggnad av Rangsby skola</u>	<u>1.150.000</u>
Totalt	1.511.961

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att samtliga investeringsreserveringar upplöses.

Utbyggnad av avloppsnät om 130.178 euro för avlopp Laby-Nääs, som färdigställts. Investeringsutgifter för trafikleder om 231.783 euro för Haga ringväg, som färdigställts. Tillbyggnad av Rangsby skola om 1.150.000 euro, som färdigställts. Totalt upplöses en summa om 1.511.961 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att samtliga investeringsreserveringar upplöses.

Utbyggnad av avloppsnät om 130.178 euro för avlopp Laby-Nääs, som färdigställts. Investeringsutgifter för trafikleder om 231.783 euro för Haga ringväg, som färdigställts. Tillbyggnad av Rangsby skola om 1.150.000 euro, som färdigställts. Totalt upplöses en summa om 1.511.961 euro.

-----



Dnr: 44 /2017

**§ 34      ÄNDRING I BUDGET 2018**

KMST 34 §/12.2.2018

En korrigerig av anslagen i budgeten för år 2018 bör göras för de investeringsprojekt som pågår över årsskiftet och där budgetmedel finns kvar i budgeten för år 2017 och tidigare. Dessa fanns inte med i beräkningen då budgeten för år 2018 slogs fast.

Budgetändringar 2018 för investeringar bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anta ändring i investeringsbudgeten för år 2018 enligt bilaga. De totala utgifterna av budgetändringen blir 470 217 euro, inkomsterna 52 673 euro, vilket ger ett netto om 417 544 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anta ändring i investeringsbudgeten för år 2018 enligt bilaga. De totala utgifterna av budgetändringen blir 470 217 euro, inkomsterna 52 673 euro, vilket ger ett netto om 417 544 euro.

Budgetändringar 2018 för investeringar bifogas protokollet.

-----



Dnr: 12 /2018

**§ 35 AVSKRIVNINGSPLAN**

KMST 35 §/12.2.2018

Kansliet har gjort en jämförelse med omkringliggande kommuner gällande hur långa avskrivningstider som tillämpas av andra kommuner (Finström, Jomala, Lemland, Sund och Geta). Det kan konstateras att Saltvik liksom Jomala kommun tillämpar de kortaste avskrivningstiderna enligt Bokföringsnämndens kommunsektions rekommendationer.

Föreslås att man kompletterar nu gällande avskrivningsplan med brandfordon som uppskattas ha en livslängd om minst 10 år. Man kan också göra vissa förtydliganden, t.ex. området övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner att dessa gäller t.ex. värmepumpar, lekutrustning utomhus o. dyl. Även området övriga anordningar och inventarier kan förtydligas med t.ex. möbler, köksutrustning o. dyl. Detta gäller förstås inköp som enligt beloppsgränsen tillhör gruppen investeringar.

Kommunens yrkesrevisor har fått ta del av förslaget till reviderad avskrivningsplan och har inte framfört några invändningar.

Reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun samt jämförelse av avskrivningsplaner bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer en reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun som gäller från och med räkenskapsåret 2017. Kommunstyrelsens förslag till avskrivningsplan bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer en reviderad avskrivningsplan för Saltviks kommun som gäller från och med räkenskapsåret 2017.

Kommunstyrelsens förslag till avskrivningsplan bifogas protokollet.  
-----





Dnr: 110 /2017

**§ 36 FÖRFRÅGAN GÄLLANDE ULLA OCH RUBENS MINNESFOND**

SKOLBI 86 §/29.11.2017

Kommunstyrelsen har beslutanderätten kring fonden. Praxis har under en längre tid varit att kmst beviljar skol- och bildningsnämnden rätt att dela ut 200 euro i stipendiemedel. Skol- och bildningsnämnden har efter kmst-beslut annonserat i kommunbladet om att det finns stipendiemedel att ansöka om. Det är många som söker och som uppfyller de fastslagna kriterierna (7 st. år 2017 och 9 st. år 2016) vilket resulterar i att många av de sökande får avslag alternativt att summan fördelas till fler sökande men då blir respektive mottagares andel förhållandevis låg.

**Information om fonden**

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Enligt fondens stadga:

p 3. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets- och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 4. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 3 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid. Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handa dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsen årligen besluter om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital	142 239,06
22.11.2011	156 900,00
Ingående saldo 1.1.2016	
Utbetalda stipendier	-200,00
Tillgodoränta	213,78
Utgående saldo	142 252,84
31.12.2016	

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar att skicka en förfrågan om att se över fondens användning och medlens placering till kommunstyrelsen. Syftet med förfrågan är att skol- och bildningsnämnden önskar att det utreds huruvida det är möjligt att öka den summa som årligen skall fördelas genom ökad avkastning.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



KMST 346 §/19.12.2017

Stipendiefonden utgörs av ett räntebärande konto med en ränteavkastning i dagsläget om cirka 0,15 %. Enligt stadgar för fonden delas stipendiemedel ut under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats. Kommunstyrelsen skall bevaka att fondens kapital är placerat/deponerat med möjligast god avkastning, men samtidigt på ett värdebeständigt sätt. Stadgarna kan ändras av kommunfullmäktige på förslag av styrelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att rådande ränteläge gör att avkastningen på fonden inte ger stora medel att dela ut och ger förvaltningen i uppdrag att utreda om det finns placeringsmöjligheter som kan ge en bättre avkastning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KMST 36 §/12.2.2018

Ekonomikansliet har utrett olika placeringsmöjligheter gällande uppdraget att se över möjligheterna att få bättre avkastning på kapitalet i fonden. Utgångspunkten för utredningen har varit att få förslag på så god avkastning som möjligt till en så låg risk som möjligt.

I en artikel publicerad på Finlands kommunförbunds hemsida gällande värdepappersplaceringar och skötseln av tillgångar i kommunsektorn (19.9.2016) framgår att; Kommunerna har genom tiderna gjort mycket traditionella värdepappersplaceringar: största delen av placeringarna har gjorts i ränteinstrument, särskilt statliga lån och penningmarknadsinstrument, medan aktier och andra mer riskabla objekt i regel utgjort 10-30 %. Vidare konstateras att till exempel för 10 – 15 år sedan fanns det inte nödvändigtvis något behov av att placera i mer riskfyllda objekt, då man kunde få avkastning också med liten risk. Nu måste man fundera på hurdan tilläggsrisk eller helt ny risk som kan accepteras för att placeringen ska ge avkastning.

Ekonomikansliet har tillfrågat kommunens yrkesrevisor som anser det rimligt att fatta beslut på basen av erhållna förslag, viktigt är förstås att veta att högre avkastning också medför ökad risk.

Ekonomikansliets utredning bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fattar beslut om val av placering och ger kommundirektören i uppdrag att utifrån valda förslag uppgöra ändring i fondens stadga, så att den kan föras vidare till fullmäktige för godkännande och placeringen efter det kan verkställas.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för uppdelning till två ärenden; ändring av fondens stadga samt förslag på placering.

-----



Dnr: 109 /2017

**§ 37 FÖRFRÅGAN GÄLLANDE HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND**

SKOLBI 85 §/29.11.2017

Kommunstyrelsen har beslutanderätten kring fonden. Praxis har under en längre tid varit att kmst beviljar skol- och bildningsnämnden rätt att dela ut 1000 euro i stipendiemedel. Skol- och bildningsnämnden har efter kmst-beslut annonserat i kommunbladet om att det finns stipendiemedel att ansöka om. Det är många som söker och som uppfyller de fastslagna kriterierna (8 st. år 2017 och 11 st. år 2016) vilket resulterar i att många av de sökande får avslag alternativt att summan fördelas till fler sökande men då blir respektive mottagares andel förhållandevis låg.

**Information om fonden**

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden.

**Fondens grundkapital**

Ingående saldo 1.1.1993 (414.744,26 mk) 69.754,98 €

Hjördis Gottbergs Minnesfond

Ingående saldo 1.1.2016 63 665,27

Utbetalning av stipendier -1 000,00

Gravvård -110,00

ÅAB försvarsavgift -4,00

Utgående saldo 31.12.2016 62 551,27

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar att skicka en förfrågan om att se över fondens användning och medlens placering till kommunstyrelsen. Syftet med förfrågan är att skol- och bildningsnämnden önskar att det utreds huruvida det är möjligt att öka den summa som årligen skall fördelas genom ökad avkastning.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**Enligt förslag.  
-----

KMST 347 §/19.12.2017

Stipendiefonden utgörs av ett räntebärande konto med en ränteavkastning i dagsläget om cirka 0,0 %. Enligt stadgar för fonden delas stipendiemedel ut årligen på ansökan av avkastningen. Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att rådande ränteläge gör att avkastningen på fonden inte ger avkastningsmedel att dela ut och att kommunstyrelsen redan årligen tar beslut som tär på fondens grundkapital. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att flytta pengarna till ett konto som ger minst cirka 0,15 % i avkastning samt utreda om det finns placeringsmöjligheter som kan ge en bättre avkastning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 37 §/12.2.2018

Ekonomikansliet har utrett olika placeringsmöjligheter gällande uppdraget att se över möjligheterna att få bättre avkastning på kapitalet i fonden. Utgångspunkten för utredningen har varit att få förslag på så god avkastning som möjligt till en så låg risk som möjligt.

I en artikel publicerad på Finlands kommunförbunds hemsida gällande värdepappersplaceringar och skötseln av tillgångar i kommunsektorn (19.9.2016) framgår att; Kommunerna har genom tiderna gjort mycket traditionella värdepappersplaceringar: största delen av placeringarna har gjorts i ränteinstrument, särskilt statliga lån och penningmarknadsinstrument, medan aktier och andra mer riskabla objekt i regel utgjort 10-30 %. Vidare konstateras att till exempel för 10 – 15 år sedan fanns det inte nödvändigtvis något behov av att placera i mer riskfyllda objekt, då man kunde få avkastning också med liten risk. Nu måste man fundera på hurdan tilläggsrisk eller helt ny risk som kan accepteras för att placeringen ska ge avkastning.

Ekonomikansliet har tillfrågat kommunens yrkesrevisor som anser det rimligt att fatta beslut på basen av erhållna förslag, viktigt är förstås att veta att högre avkastning också medför ökad risk.

Ekonomikansliets utredning bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fattar beslut om val av placering och ger kommundirektören i uppdrag att utifrån valda förslag uppgöra ändring i fondens stadga, så att den kan föras vidare till fullmäktige godkännande och placeringen efter det kan verkställas.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för vidare beredning.  
-----



Dnr: 73 /2016

**§ 38 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT**

KMST 317 §/21.11.2016

Ålands Utvecklings Ab (ÅUAB) har i egenskap av "lead partner" åtagit sig att koordinera och sammanställa Europeiska Unionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014 – 2020 gällande projektet Smart Marina.

ÅUAB har således inbjudit intresserade operatörer av gästhamnar till ett informationsmöte den 27 oktober 2016. På mötet informerades om möjligheterna till att delta i projektet med insatser som är inriktade på att förbättra kvaliteten och höja servicenivån på tjänster i små gästhamnar genom en moderniserad infrastruktur.

De projektkostnader som godkänns som stödberättigade ersätts då till 75 % via Interreg och till resterande 25 % via Ålands landskapsregering.

För att kommunen ska kunna delta i projektet behöver en avsiktsförklaring mot ÅUAB som "lead partner" undertecknas. Avsiktsförklaring är till för att vi som partner försäkrar att vi har de ekonomiska förutsättningarna att genomföra ett dylikt projekt, d v s bära kommande drift och även klara likviditeten under projektperioden då stödpengar betalas ut i efterhand. Avsiktsförklaringen bör vara ÅUAB tillhanda i mitten av november för att de ska kunna sammanställa vilka partners som kommer att ingå i projektet och ta fram en övergripande projektplan. Kommunen behöver under november-december också definiera vilka projekt som den ämnar äska pengar för och uppgöra en budget och en plan för dessa som inlämnas till ÅUAB.

Under 2017 så hanteras således den gemensamma ansökan för alla deltagande partners av Interreg och i slutet av 2017 blir det klart om projektet blir av och till vilka delar. Förverkligandet av projektet och projektstart är sedan under 2018. Projektredovisningar inlämnas under projektperioden med sex månaders intervall. I samband med att ansökan godkänts kommer en andra avsiktsförklaring att sändas ut för att deltagande partners ska förbinda sig till att genomföra projektet.

Kommundirektören informerar om vilka tänkbara projekt som kan ingå under mötet.

Avsiktsförklaring och presentation av Smart Marina bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar deltagandet i projektet Smart Marina och beslutar om ett eventuellt undertecknande av avsiktsförklaringen.

Kommundirektören befullmäktigas då att underteckna avsiktsförklaringen.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Avsiktsförklaring i bilaga till protokoll.

-----

KMST 38 §/12.2.2018

I slutet av november 2016 undertecknade Saltviks kommun och Ålands Utvecklings Ab en avsiktsförklaring gällande Europeiska Unionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014-2020.

I ett gemensamt pressmeddelande daterat 9.6.2017 meddelar Interreg Central Baltic och Ålands landskapsregering att 92 ansökningar lämnades in i den tredje ansökningsomgången i februari 2017. Av pressmeddelandet framgår att i elva av dem fanns åländska organisationer med som partner. Bland de större projekten, så kallade Regular Projects, godkände Central Baltics Styrkommitté 32 ansökningar av 66 att gå vidare till steg 2. Bland projekten som gick vidare till steg 2 fanns bland annat Smart Marina med Ålands Utvecklings Ab som Lead Partner och med Företagsam skärgård och Ålands Natur och miljö som associerade parter. Projektet Smart Marina avser att höja servicenivån i över 30 små gästhamnar i Finland, Sverige, Estland och på Åland. En av hamnarna som ingår i Smart Marina är Hamnsundet.

Den 30 november 2017 meddelades i lokala media att Smart Marina projektet godkänts. Länk till info om Smart Marina på Ålands Utvecklings Ab:s hemsida: <https://www.auab.ax/smart-marina>

Från Smart Marinas strategiska EU-kordinator vid Ålands Utvecklings Ab har kommuningenjören i december 2017 erhållit Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP) samt information om att Ålands Utvecklings Ab väntar på sekretariatets villkor om hur projektet måste gå vidare innan de undertecknar kontraktet.

Den 6 februari 2018 sänder Ålands Utvecklings Ab information per mejl med "Viktig information till hamnarna" samt fem bilagor. Ur informationen framgår att Ålands Utvecklings Ab (ÅUAB) vill ha en kortfattat text om visionen för hamnen senast 13.2.2018 tillhanda samt att de inom februari kommer att återkomma med en begäran om projektplan som ska innehålla samtliga aktiviteter. I alla offentliga dokument ska EU-flaggan och Central Baltic loggan finnas med från och med 1.2.2018. För övrigt kommer mer information gällande bland annat arkivering och rapportering att erhållas under första kvartalet 2018.

Redovisningsperioderna för projektet är fördelade på totalt sex perioder:  
Period 1/01.02.2018 – 31.7.2018  
Period 2/01.08.2018 – 31.01.2019, osv.

Bilagor till kallelsen:

- Projektplan gällande Hamnsundets gästhamn (7.12.2016).
- Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP), erhållen i december 2017.
- E-post med information från Ålands Utvecklings Ab, 6.2.2018.

Protokolljustering:

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar den erhållna informationen och för projektet vidare till kommunfullmäktige för anhållan om medel för projektet Smart Marina/Hamnsundet med utgifter om 200 000 euro i 2018 års budget och inkomster om 200 000 euro i 2019 års budget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade den erhållna informationen och för projektet vidare till kommunfullmäktige för anhållan om medel för projektet Smart Marina/Hamnsundet med utgifter om 200 000 euro i 2018 års budget och inkomster om 200 000 euro i 2019 års budget.

Kommunstyrelsen konstaterade att projektet innebär att utrymmet för ismaskinen som idag finns i den befintliga byggnaden inte ingår i projektet och ej heller är bidragsberättigad.

En kalkyl för ny byggnad för ismaskinen presenteras på fullmäktigemötet.

-----



Dnr: 7 /2018

**§ 39 GEMENSAMT DATASKYDDSOMBUD**

KMST 39 §/12.2.2018

Den nya EU-förordningen om dataskydd som träder i kraft i maj innehåller bestämmelser om dataskyddsombud. Bestämmelserna reglerar vilken roll och vilka uppgifter dataskyddsombudet ska ha.

Förordningen gäller direkt som lag och ersätter nationella regler. Till viss del ges utrymme för mer preciserade bestämmelser i nationell lagstiftning om till exempel behandlingen av personuppgifter inom myndigheter, tillsynsmyndighet och sanktionsavgift inom offentlig sektor. I dagsläget pågår ännu beredningen av lagstiftningen.

Myndigheter ska under alla omständigheter utse en person i organisationen alternativt anställa eller genom uppdragsavtal ge en annan organisation i uppdrag att bevaka dataskyddet – dataskyddsombud.

Enligt mejl från Åda Ab (23.1.2018) har de i december diskuterat med Ålands kommunförbund och Mariehamns stad om hur en lösning för en gemensam dataskyddsombud (DPO) tjänst vid Åda Ab skulle förverkligas. Åda har arbetat vidare och tagit fram en befattningsbeskrivning, fördelningsmodell och utkast till avtal gällande tjänsten.

Vid kommundirektörmöte 26.1.2018 diskuterade mötet Ådas erbjudande om att tillhandahålla dataskyddsombud som ÅDA givit kommuner och kommunalförbund, prisnivån konstaterades vara hög.

Finns det ett tillräckligt stort och samlat intresse att samarbeta inom området så kan Åda påbörja en rekrytering av en DPO, som är till för kommunerna och kommunalförbunden. Åda önskar få svar gällande intresset för att samarbeta i frågan senast vecka 7 i februari.

Enligt fördelningsmodellen utgör kostnaden för Saltvik 637,50 euro/månad för 7,5 timmar/månad. Sammanlagd årskostnad för Saltvik utgör enligt fördelningsmodellen 7 650 euro samt kilometerersättning. Enligt avtalsförslaget justeras årskostnaden om antalet timmar avviker mer än +/- 10 %.

Inför budgeten för 2018 rådde ännu stor osäkerhet gällande dataskyddsombudet och hur ett dataskyddsombud i praktiken skulle arbeta. I årets budget finns uppskattade kostnader för dataskyddsombud på konsultbasis till cirka 2 500 euro.

Följande bilagor bifogas sammanträdesprotokollet:

- Datainspektionens vägledning
- Avtal gällande Data protection officer (DPO) tjänst
- Fördelningsmodell
- Befattningsbeskrivning





**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen informerar Åda Ab att Saltviks kommun är intresserade av att teckna avtal om gemensamt dataskyddsbud. Om kostnaderna för Saltviks del blir högre än i bifogad fördelningsmodell förbehåller sig kommunstyrelsen rätten att ompröva sitt beslut.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 6 /2018

**§ 40 RÅDGIVANDE KOMMUNAL FOLKOMRÖSTNING 28.1.2018**

KMST 40 §/12.2.2018

Den 28 januari 2018 genomfördes för första gången en rådgivande kommunal folkomröstning i Saltvik. Kommunfullmäktige (Kfge 98§/13.11.2017) tog beslut om att anordna folkomröstningen vid sitt möte den 13 november 2017. Frågan som de röstberättigade fick ta ställning till var "Skall Saltviks kommun fortsätta som självständig kommun?"

Resultatet av den rådgivande folkomröstningen blev 69,05 % för ja, 22,44 % för nej och 8,14 % för kan ej ta ställning. 0,37 % av rösterna var blanka. Röstningsprocenten var 55,59 % eller 811 av totalt 1459 röstberättigade.

Kungörelse av resultat och jämförelse bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar resultatet från den rådgivande kommunala folkomröstningen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

-----

**§ 41      KOMMUNENS FEST FÖR ANSTÄLLDA OCH FÖRTROENDEVALDA**

KMST 41 §/12.2.2018

Kommunens årsfest har i flera år hållits på hösten.

År 2015 beslöt kommunstyrelsen om följande:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1-30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 45 euro
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens budgetram är fastställd till 5 400 euro i årets budget

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att följande gäller för årets fest:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1-30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 45 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens budgetram är fastställd till 5 500 euro i årets budget.

Kommunstyrelsen beslutar utse en kommitté enligt följande:

- kommunstyrelsens representanter (utses av kommunstyrelsen)
- personalrepresentanter från kansliet och enheterna

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och utsåg Katinka Holmström som representant i kommittén. Kommunkansliet och enheterna utser representanter till kommittén.

Preliminärt datum för kommunens fest är lördagen den 27 oktober 2018.

-----

**§ 42 SOMMARSTÄNGNING KOMMUNKANSLIET 2018**

KMST 42 §/12.2.2018

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt enligt nedan under sommaren 2018.

I enlighet med tidigare års praxis föreslås även i år att kommunkansliet hålls semesterstängt under en del av semesterperioden. Genom detta effektivteras sommarsemestererna, då frånvaroperioden blir kortare. Efterfrågan på service är minst under denna tid.

- Måndag 30 april, s k klämdag före 1 maj (röd dag)
- Fredag 11 maj, s k klämdag efter 10 maj (Kristi himmelsfärdsdag)
- Semesterstängt 16 – 29 juli (v 29-30)

Allmänheten informeras om kansliets stängning på anslagstavlan, hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvararen. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Det kommer att finnas möjlighet att nå socialkansliet under semesterstängningen.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras under sommarstängningen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt följande dagar:

- Måndag 30 april, s k klämdag före 1 maj (röd dag)
- Fredag 11 maj, s k klämdag efter 10 maj (Kristi himmelsfärdsdag)
- Semesterstängt 16 – 29 juli (v 29-30)

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 28-29, 32-38, 40.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 25-27, 30-31, 39, 41-42.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ §§ 25-27, 30-31, 39, 41-42.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----