



Sammanträdestid	Måndagen den 11.2.2019 kl. 17.00 – 18.45		
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs		
Beslutande	x Johansson Mathias, ordf §§ 29-50 kl 17.05 x Lindgrén Jan, viceordf §§ 25-28 x Salmén Rosa - Lindblom Jörgen x Karlsson Runar x Holmström Katinka x Renfors Kerstin	- Dahlén Fredrik - Sjöblom Tommy - Holmström Marika - Holmström Sue - Waldron Christopher - Sirén Siw - Mindres-Linde Ana-Maria	
Övriga närvarande	x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande - Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande x Lundberg Malin, vik. socialsekreterare §§ 28-30 kl 17.05-17.35 - Friberg Dina, vik. kommuningenjör x Knip Maria, äldreomsorgschef §§ 28-30 kl 17.05-17.35 - Holm Peter, bildningschef - Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör - Mattfolk Marika, economichef x Gestberg Solveig, kanslisekreterare x Danielsson Ewa, kommundirektör		
Paragrafer	§§ 25 - 50		
Underskrifter	Ordf §§ 25-28 Jan Lindgrén	Ordf §§ 29-50 Mathias Johansson	Sekreterare Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 11 februari 2019 Runar Karlsson Katinka Holmström		
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 12 februari 2019		
Intygar	Solveig Gestberg,		sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den		
Underskrift	Solveig Gestberg,		kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 11.2.2019 kl. 17.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 25 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 26 Protokolljusterare
- § 27 Föredragningslistan
- § 28 Lagförslag till äldrelag för Åland
- § 29 Lagförslag om klienthandlingar inom socialvården
- § 30 Lagförslag landskapslag om socialvård och landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården med tillhörande förordning
- § 31 Oasen, intresseförfrågan
- § 32 Samarbete inom ungdomsverksamheten
- § 33 Delgivningar
- § 34 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 35 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 36 Redovisning av intern kontroll 2018
- § 37 Plan för uppföljning och kontroll 2019
- § 38 Ändring i budget 2019
- § 39 Skatteredovisning 2019
- § 40 Budgetuppföljning 2019
- § 41 Förfrågan om deltagande i projektet "Ekonomisystem för kommunerna"
- § 42 Jordförvärvutlåtande, ÅLR 2019/144
- § 43 Jordförvärvsutlåtande, ÅLR 2019/706
- § 44 Jordförvärvsutlåtande, ÅLR 2018/9539
- § 45 Kommunöversikt, Saltviks kommun
- § 46 Detaljplaneändring Södernäs
- § 47 Inlämnande av rättelseyrkande landskapsandel grundskola 2019
- § 48 Inlämnande av rättelseyrkande beslut om socialvårdsplan 2019-2023
- § 49 Rapportering gällande stormen Alfrida
- § 50 Sommarstängning kommunkansliet 2019



§ 25 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 25 §/11.2.2019

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 26 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 26 §/11.2.2019

I tur att justera protokollet är Runar Karlsson och Katinka Holmström.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Runar Karlsson och Katinka Holmström. Protokollet justerades direkt efter mötet.



§ 27 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 27 §/11.2.2019

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 33 Delgivningar, ÅLR 2019/504



Dnr: 12 /2019

§ 28 LAGFÖRSLAG TILL ÄLDRELAG FÖR ÅLAND

KMST 28 §/11.2.2019

Ålands landskapsregering har inkommit med en begäran om synpunkter gällande lagförslaget till äldrelag för Åland. Synpunkterna ska vara landskapsregeringen till handa senast 1 mars 2019.

Kommunen har begärt förlängd remisstid på grund av att tre i sig omfattande lagförslag gällande socialvården har inkommit, men förlängningen bifölls inte.

Det övergripande målet enligt landskapsregeringens förslag är att kommunala myndigheter och ÅHS omstrukturerar sina tjänster och sin service för äldre personer. Detta behövs för att skapa en beredskap att möta det ökade behovet av socialservice och hälso- och sjukvård eftersom andelen äldre befolkning ökar. För att möta det ökande behovet ska utbudet av socialservice samt hälso- och sjukvårdstjänster i större utsträckning ordnas för de äldre i hemmet i stället för på institutioner.

Lagen ska trygga de äldres individuellt anpassade socialvårds- samt hälso- och sjukvårdstjänster samt annan service som ges i rätt tid.

Inrättandet av äldreråd i kommunerna ska vara rådgivande organ för att förbättra de äldres demokratiska inflytande i politiskt beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Remissförfrågan
- Lagförslag om äldrelag för Åland
- Parallelltexter
- Äldreomsorgschefens sammanfattning

Kommundirektörens förslag:

Då remisstiden är respektlöst kort med tanke på omfattningen och vikten av lagpaketen hinner inte kommunstyrelsen remittera ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande i sedvanlig ordning. Kommunstyrelsen väljer att ge ärendet till kännedom till social- och omsorgsnämnden och utifrån eventuella synpunkter framförda av nämnden befullmäktigas kommundirektören att i samråd med kommunstyrelsens ordförande samt nämndens ordförande och ledande tjänstemän lämna in det slutliga remissförslaget till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Runar Karlsson föreslog att kommunstyrelsen håller ett extra möte för att behandla ärendet. Kerstin Renfors understödde förslaget. Efter att två förslag förelåg gick kommunstyrelsen till omröstning. Kommundirektörens förslag fick en röst, Jan Lindgrén. Runar Karlssons förslag fick fyra röster, Rosa Salmén, Runar Karlsson, Katinka Holmström och Kerstin Renfors. Mathias Johansson lade ned sin röst.



Således hålls ett extra styrelsemöte torsdagen den 28 februari 2019 kl 17.00 för att behandla ärendet. Tjänstemännen ger förslag på utlåtande innan kommunstyrelsen har sitt möte.



Dnr: 11 /2019

§ 29 LAGFÖRSLAG OM KLIENTHANDLINGAR INOM SOCIALVÅRDEN

KMST 29 §/11.2.2019

Ålands landskapsregering har inkommit med en begäran om synpunkter gällande lagförslaget om klienthandlingar inom socialvården. Synpunkterna ska vara landskapsregeringen till handa senast 27 februari 2019.

Kommunen har begärt förlängd remisstid på grund av att tre i sig omfattande lagförslag gällande socialvården har inkommit, men förlängningen bifölls inte.

Landskapsregeringen föreslår att landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården ska gälla alla klienthandlingar oberoende av vilken form de har registerats i. Lagens huvudsakliga målsättning är att skapa enhetliga klienthandlingar på Åland genom bestämmelser som föreskriver vilka klientuppgifter som ska antecknas i klienthandlingarna inom socialvården.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Remissförfrågan
- Lagförslag om klienthandlingar inom socialvården
- Parallelltexter
- Vik. socialsekreterarens sammanfattning

Kommundirektörens förslag:

Då remisstiden är respektlöst kort med tanke på omfattningen och vikten av lagpaketen hinner inte kommunstyrelsen remittera ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande i sedvanlig ordning. Kommunstyrelsen väljer att ge ärendet till kännedom till social- och omsorgsnämnden och utifrån eventuella synpunkter framförda av nämnden befullmäktigas kommundirektören att i samråd med kommunstyrelsens ordförande samt nämndens ordförande och ledande tjänstemän lämna in det slutliga remissförslaget till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Runar Karlsson föreslog att kommunstyrelsen håller ett extra möte för att behandla ärendet. Kerstin Renfors understödde förslaget. Efter att två förslag förelåg gick kommunstyrelsen till omröstning. Kommundirektörens förslag fick en röst, Jan Lindgrén. Runar Karlssons förslag fick fem röster, Rosa Salmén, Runar Karlsson, Katinka Holmström, Mathias Johansson och Kerstin Renfors.

Således hålls ett extra styrelsemöte torsdagen den 28 februari 2019 kl 17.00 för att behandla ärendet. Tjänstemännen ger förslag på utlåtande innan kommunstyrelsen har sitt möte.



Dnr: 14 /2019

§ 30 LAGFÖRSLAG LANDSKAPSLAG OM SOCIALVÅRD OCH LANDSKAPSLAG OM YRKESUTBILDADE PERSONER INOM SOCIALVÅRDEN MED TILLHÖRANDE FÖRORDNING

KMST 30 §/11.2.2019

Ålands landskapsregering har inkommit med en begäran om synpunkter gällande lagförslagen landskapslag om socialvård och landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården med tillhörande förordning. Synpunkterna ska vara landskapsregeringen till handa senast 27 februari 2019.

Kommunen har begärt förlängd remisstid på grund av att tre i sig omfattande lagförslag gällande socialvården har inkommit, men förlängningen bifölls inte.

I det nya lagförslaget om landskapslag om socialvård kommer de viktigaste bestämmelserna om främjanden av välfärd, socialservice, tillhandahållande av socialvård, säkerställande av kvaliteten på tjänsterna samt bestämmelser om ändringsökande att finnas samlade. Socialvårdslagen ska fortsättningsvis fungera som en primär lag på basen av vilken socialvård och socialservice i första hand ska tillhandahållas, medan specialagstiftningen fortsättningsvis gäller då servicen enligt den nya socialvårdslagen inte är tillräcklig för den enskilde. Kvaliteten på de sociala tjänsterna ska förbättras genom förslag till bestämmelser om egenkontroll och anmälningsskyldighet.

Gällande den föreslagna landskapslagen om yrkesutbildade personer inom socialvården föreslås behörighetsvillkor samt bestämmelser om ett legitimeringsförfarande för att få verka som socialarbetare och socionom, samt skyddad yrkesbeteckning för närvårdare inom socialvården på Åland. Legitimerade socialarbetare, socionomer och närvårdare med skyddad yrkesbeteckning på Åland ska antecknas i ett centralregister över yrkesutbildade personer inom socialvården.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Remissförfrågan
- Lagförslag ny landskapslagstiftning om socialvården
- Parallelltexter
- Lagförslag om yrkesutbildade personer inom socialvården
- Vik. socialsekreterarens sammanfattning om ny landskapslagstiftning om socialvården och sammanfattning om yrkesutbildade personer inom socialvården

Kommundirektörens förslag:

Då remisstiden är respektlöst kort med tanke på omfattningen och vikten av lagpaketen hinner inte kommunstyrelsen remittera ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande i sedvanlig ordning. Kommunstyrelsen väljer att ge ärendet till kännedom till social- och omsorgsnämnden och utifrån eventuella synpunkter framförda av nämnden befullmäktigas kommundirektören att i samråd med kommunstyrelsens ordförande samt

Protokolljustering:



nämndens ordförande och ledande tjänstemän lämna in det slutliga remissförslaget till landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Runar Karlsson föreslog att kommunstyrelsen håller ett extra möte för att behandla ärendet. Kerstin Renfors understödde förslaget. Efter att två förslag förelåg gick kommunstyrelsen till omröstning. Kommundirektörens förslag fick en röst, Jan Lindgrén. Runar Karlssons förslag fick fem röster, Rosa Salmén, Runar Karlsson, Katinka Holmström, Mathias Johansson och Kerstin Renfors.

Således hålls ett extra styrelsemöte torsdagen den 28 februari 2019 kl 17.00 för att behandla ärendet. Tjänstemännen ger förslag på utlåtande innan kommunstyrelsen har sitt möte.



Dnr: 7 /2019

§ 31 OASEN, INTRESSEFÖRFRÅGAN

KMST 31 §/11.2.2019

Styrelsen för Oasen boende- och vårdcenter utreder ett alternativ att skapa ett demenscentrum för personer med minnessjukdom.

De har riktat en förfrågan till landskapsregeringen, kommunerna, kommunförbundet och demensföreningen för att efterhöra om det finns intresse att skapa ett gemensamt centrum för minnessjuka och att koncentrera kunskap och kompetens för befolkningens bästa. Styrelsen anser att Oasen boende- och vårdcenter skulle ha kapacitet att skapa ett vårdcentrum för hela Åland.

Synpunkter från kommunens sida bör vara dem till handa inom april månad.

Intresseförfrågan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 110 /2018

§ 32 SAMARBETE INOM UNGDOMSVERKSAMHETEN

KMST 14 §/14.1.2019

Finströms kommun bjuder in, i enlighet med diskussionen vid det norr-åländska presidiet 24.10.2018, de norråländska kommunerna till fortsatt diskussion kring ett konkret upplägg gällande avtal om samarbete inom ungdomsverksamheten.

Finströms fritidsansvariga och ledningsgrupp samt andra kommuners fritidsansvariga har tagit fram ett utkast till avtalsförslag. Kommunstyrelsen i Finström har omfattat upplägget.

Avtalsförslaget utgår från ökad öppethållning och nya större lokaler än de som nyttjas idag. De totala kostnaderna uppskattas till 40.000 euro per år, att fördelas på deltagande kommuner enligt befolkning 13-17 år. Om alla fem norråländska kommuner deltar betyder det att Saltvik betalar 30 % d v s. 12.000 euro.

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SKOLBI 10 §/23.1.2019

Finströms kommun bjuder in till samarbetsdiskussioner gällande ungdomsverksamheten i ungdomsgården i Godby. Målgruppen för verksamheten är ungdomar i åldrarna 13-17 år på norra Åland.

Kommunstyrelsen i Saltviks kommun vill ha Skol- och bildningsnämndens utlåtande i frågan.

Bildningschefen har tillsammans med fritidsledaren tittat på situationen idag och bl.a. följande kan konstateras:

-fritidsledare avsätter ca 10 fredagar och 3 lördagar per termin av sin arbetstid för arbete vid ungdomsgården i Godby. Totalt rör det sig om 80-100 timmar i arbetstid per år.

-många ungdomar från Saltvik spenderar tid på ungdomsgården, under 2018 har Saltviks ungdomar noterats för 333 besök (30% av helheten).

-det är ett fungerande och bra upplägg att fritidsledaren är på plats några tillfällen per termin.

När det kommer till det föreslagna upplägget kan bl.a. följande sägas:

-det föreslagna bytet av lokal bedöms vara en kvalitetshöjning för både ungdomar och personal



-Saltviks del av de totala kostnaderna uppskattas till 12 000 euro per år, vilket motsvarar 667 arbetstimmar enligt avtalets schablon om 18 euro/timme.

-Om Saltviks fritidsledare även framöver förlägger samma arbetstid, ca 100 timmar/år, som under år 2018 till ungdomsgården genererar det ett avdrag om 1 800 euro i Saltviks del av kostnaderna.

-avtalet är utformat så att det mestadels beskriver och reglerar omfattning, öppettider, kostnader, information etc., och inte den praktiska verksamheten.

-verksamhetsförändringar som föranleder kostnadsökning om <7% kan göras utan att kommunerna hörs

-en viss oklarhet råder gällande hur Finströms kommuns klubbverksamhet som planeras bedrivs i samma lokaler påverkar fördelningen av hyreskostnaderna

-schablonkostnaden om 18 euro/timme är för låg, och speglar inte kommunens faktiska kostnader. Enligt egna beräkningar ligger lönekostnaden (grundlön, kvällstillägg, lönebidrag etc.) på ca 24 euro/timme

Saltviks kommuns förutsättningar att omfatta avtalets innehåll:

-i Skol- och bildningsnämndens budget för 2019 finns inga medel upptagna som öronmärkts för en norräländsk ungdomsgård, men under kostnadsställe verksamhets bidrag finns 4 000 euro som kunde nyttjas för ändamålet och under kulturbidrag finns 7 000 euro som förmodligen inte kommer att fördelas i sin helhet (ca 5 000 per år brukar utdelas).

-fritidsledaren förlägger ca 100 timmar av sin årsarbetstid till ungdomsgården (1 800 euro)

-resterande del, ca 4 200 euro, av kommunens kostnader kunde lösas genom interna överföringar

Behov av ungdomsgård och vinster med dess verksamhet:

-det finns ett stort behov av samlingsplats på norra Åland och ungdomar från Saltvik deltar aktivt (333 besök år 2018)

-hittills har fokus satts på lokaler, öppettider och dylikt. Framöver bör verksamhetens innehåll och mål, ungdomars delaktighet i verksamheten och synlighet/tillgänglighet betonas och prioriteras.

-arbets- och uppdragsbeskrivning för den som är ansvarig eller leder verksamheten bör ses över

-verktyg för uppföljning och statistik bör också gås igenom

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden meddelar inför kommunstyrelsen att de i stort omfattar den föreslagna verksamheten samt avtalsförslag och kostnadsfördelning, men påtalar behovet av följande förtydliganden/justeringar:

-till den del Finströms kommun nyttjar lokalen för andra ändamål än ungdomsgård skall de själva stå för hyres- och driftskostnader

-vid kostnadsökningar >2% (och inte 7%) skall kommunerna höras.

-att schablonen för lönekostnaden per timme ändras från det föreslagna 18 euro till 24 euro.



Nämnden begär också närmare beskrivningar av verksamheten, dess mål och värdegrund, samt information om på vilka sätt ungdomarna och kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utformning. Uppdraget att leda och utveckla ungdomsgårdens verksamhet bör ha en framträdande roll i berörd personals befattningsbeskrivningar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 32 §/11.2.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut att de i stort omfattar den föreslagna verksamheten samt avtalsförslag och kostnadsfördelning, men påtalar behovet av följande förtydliganden/justeringar:

- till den del Finströms kommun nyttjar lokalen för andra ändamål än ungdomsgård skall de själva stå för hyres- och driftskostnader
- vid kostnadsökningar >2% (och inte 7%) skall kommunerna höras.
- att schablonen för lönekostnaden per timme ändras från det föreslagna 18 euro till 24 euro.

Kommunstyrelsen begär också, i enlighet med nämndens beslut, närmare beskrivningar av verksamheten, dess mål och värdegrund, samt information om på vilka sätt ungdomarna och kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utformning. Uppdraget att leda och utveckla ungdomsgårdens verksamhet bör ha en framträdande roll i berörd personals befattningsbeskrivningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 33

DELGIVNINGAR

KMST 33 §/11.2.2019

Ålands landskapsregering

- Ekonomisk ersättning för verkställande av kommunindelningsutredningarna, ÅLR 2018/8984
- Jordförvärv, ÅLR 2018/9965
- Jordförvärv, ÅLR 2018/10218
- Temporärt stöd för medborgarinstitutet 2019, ÅLR 2018/10741
- Kompensation för uteblivna inkomster från beskattningen av kapitalinkomst, ÅLR 2019/504

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 34 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 34 §/11.2.2019

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 1/2019 Tillsätta hyresgäst
- § 2/2019 Tillsätta hyresgäst
- § 3/2019 Tillsätta hyresgäst

Kommundirektören

- Rapportering/beslut i efterdyningarna av stormen Alfrida januari 2019

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 1/2019

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 1/2019

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 1/2019

Tekniska nämnden

- Protokoll 1/2019

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 1/2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 35 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 35 §/11.2.2019

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 21 januari 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 5 /2018

§ 36 REDOVISNING AV INTERN KONTROLL 2018

KMST 36 §/11.2.2019

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Enhetscheferna genomförde i samråd med ekonomikansliet en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valdes granskningsområden för perioden 2018. Resultatet av de genomförda kontrollerna ska årligen presenteras för kommunstyrelsen.

Redovisning av internkontroll 2018 bifogas kallelsen.

Kommundirektören presenterar redovisningen vid mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar redovisning av internkontroll 2018 till kännedom.

Redovisningen delges samtliga nämnder.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Redovisning av internkontroll 2018 bifogas protokollet.



Dnr: 16 /2019

§ 37 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2019

KMST 37 §/11.2.2019

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram tillsammans med tre andra kommuner. Enhetscheferna har i samråd med ekonomikansliet genomfört en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valt ut granskningsområden för perioden 2019.

Plan för uppföljning och kontroll för år 2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektören presenterar internkontrollplanen vid mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2019 enligt bilaga "Plan för uppföljning och kontroll 2019".

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Plan för uppföljning och kontroll för år 2019 bifogas protokollet.



Dnr: 20 /2019

§ 38 ÄNDRING I BUDGET 2019

KMST 38 §/11.2.2019

En korrigerig av anslagen i budgeten för år 2019 bör göras för de investeringsprojekt som pågår över årsskiftet och där budgetmedel finns kvar i budgeten för år 2018 och tidigare. Dessa fanns inte med i beräkningen då budgeten för år 2019 slogs fast.

Budgetändringar 2019 för investeringar bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anta ändring i investeringsbudgeten för år 2019 enligt bilaga. De totala utgifterna av budgetändringen blir 394 228 euro, inkomsterna 49 673 euro, vilket ger ett netto om 344 555 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anta ändring i investeringsbudgeten för år 2019 enligt bilaga. De totala utgifterna av budgetändringen blir 394 228 euro, inkomsterna 49 673 euro, vilket ger ett netto om 344 555 euro.



Dnr: 18 /2019

§ 39 SKATTEREDOVISNING 2019

KMST 39 §/11.2.2019

Skatteredovisning per januari månad föredras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per januari månad bifogas protokollet.



Dnr: 21 /2019

§ 40 BUDGETUPPFÖLJNING 2019

KMST 40 §/11.2.2019

Resultatrapport för januari månad föredras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Resultatrapport för januari månad bifogas protokollet.



Dnr: 6 /2019

§ 41 FÖRFRÅGAN OM DELTAGANDE I PROJEKTET "EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNERNA"

KMST 41 §/11.2.2019

Saltviks kommun har fått en förfrågan från Jomala kommun gällande deltagande i projektet "Ekonomisystem för kommunerna". Kommunstyrelsen i Jomala väntar att bindande svar från kommunerna om deltagande inlämnas per e-post senast 28.2.2019. Alla kommuner och kommunalförbund som vill vara med i projektet måste sedan ingå ett separat avtal med Åda Ab.

Projektförfrågan har sin grund i att Oy Abilita Ab under hösten 2018 meddelade att de har för avsikt att trappa ner på utvecklingen av deras ekonomisystem, vilket är det system som Saltviks kommun har idag. I november träffades representanter från kommunerna, Ålands kommunförbund och Åda för att tillsammans förbereda en förprojektering av ett nytt ekonomisystem. Avsikten är att förprojekteringen skall omfatta alla kommuner och kommunalförbund som är intresserade av ett nytt ekonomisystem eller som idag kör Abilitas ekonomisystem och således står inför en uppgradering eller ett systembyte. Vid kommundirektörsträffen i december 2018 presenterade Åda Ab ett preliminärt upplägg för projektet.

Representanter för Ålands landskapsregering har vid ett möte 10.1.2019 meddelat att det finns en möjlighet att genom avsatta medel i landskapsandelssystemet för it-samarbetsprojekt få en finansiering av projektet upp till 80 % av kostnaderna. För att få tillgång till dessa medel måste projektet verkställas med hjälp av Åda Ab och en projektansökan, ett projektdirektiv och en projektbudget måste inlämnas till landskapsregeringen. För att inleda projektet krävs att en kommun åtar sig att vara huvudman för projektet och att åtminstone en kommun eller kommunalförbund formellt bindande meddelar att de är med i projektet. Vid sitt möte 15.1.2019 beslöt kommunstyrelsen i Jomala att åta sig rollen som huvudman för projektet.

Projektet är enligt nuvarande upplägg indelat i fyra faser och beräknas pågå från februari 2019 till december 2020:

1. Förstudie under februari 2019 till maj 2019
2. Upphandling under juni 2019 till december 2019
3. Implementering under december 2019 till augusti/september 2020
4. Övergång i förvaltning och slutrapportering under augusti 2020 till december 2020.

Tanken är att alla kommuner och kommunalförbund som är med i projektet ska kunna hantera budgetprocessen för budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 i det nya ekonomisystemet samt att när den nya ekonomiska rapporteringen för kommuner och kommunalförbund (XBRL) förverkligas så ska det ske i det nya ekonomisystemet.

Totalkostnaden för projektet "Ekonomisystem för kommunerna" beräknas till cirka 300 000 euro. Enligt upprättad projektbudget innefattar det att ta fram upphandlingsunderlag, resurser för kravställning och investeringskostnader



m.m. I projektkostnaden ingår inte t ex licenskostnader och enskilda kostnader för kommunerna och kommunalförbunden. Med denna projektbudget och landskapsregeringens preliminära besked om finansiering skulle kostnaden för kommunerna och kommunalförbunden bli totalt cirka 60 000 euro.

Kostnadsfördelningen i projektet utgår enligt omsättning för respektive kommun/kommunalförbund. Beroende av hur många kommuner och kommunalförbund som deltar i projektet kan en uppskattad summa röra sig om cirka 2 500 – 4 000 euro för Saltviks del. En summa i den storleksordningen torde rymmas inom kommunkansliets ordinarie budget för 2019. Eventuella ytterligare kostnader, samt resurser som krävs för införande av ett nytt ekonomisystem måste tas i beaktande inför budget 2020.

Muntligen har kommunerna fått en uppmaning från Jomala kommun att i sitt svar meddela förslag på person/er från kommunens förvaltning som kan sitta med i projektets styrgrupp eller referensgrupp. Enligt projektdirektivet utser styrgruppen projektgrupp och eventuell referensgrupp.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Protokollsutdrag Jomala kommunstyrelse 15.1.2019
- Projektansökan "Ekonomisystem för kommunerna"
- Projektbudget
- Projektdirektiv

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar Jomala kommun att Saltviks kommun deltar i projektet "Ekonomisystem för kommunerna".

Kommunstyrelsen ger inte något förslag på deltagare till projektets styrgrupp. Vid förfrågan från styrgruppen tar förvaltningen i Saltvik ställning till om personal kan delta i projektgrupp eller referensgrupp, utifrån de behov styrgruppen ser att behövs.

Med tanke på kommande nya krav inom redovisning av statistik föreslår kommunstyrelsen att någon från ÅSUB borde tillfrågas att ingå eventuellt i projektets referensgrupp.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt föreslog att kommundirektören ingår som medlem i styrgruppen.



Dnr: 4 /2019

§ 42 JORDFÖRVÄRVUTLÅTANDE, ÅLR 2019/144

KMST 42 §/11.2.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Bjarne Janssons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Sökanden är bosatt i Sverige, men född och uppvuxen på Åland under åren 1957 – 1978.

Ansökan gäller fastigheten Alkulla RN:r 1:12, Tengsöda, Saltvik. Fastigheten är 2500 m² och bebyggd med ett bostadshus. Sökanden förvärvar fastigheten genom gåva av sin mor med förbehåll att tillstånd beviljas.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 19 /2019

§ 43 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, ÅLR 2019/706

KMST 43 §/11.2.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Laura Grasmanes och Elvijs Stals´s ansökan om rätta att förvärva och besitta fast egendom.

Sökandena är lettiska medborgare, men bosatta på Åland sedan 2012.

Ansökan gäller fastigheten Hembo RNr 5:27, Ödkarby, Saltvik. Fastigheten är 1900 m2 och ska användas för fast boende. Sökandena äger inte sedan tidigare mark på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 15 /2019

§ 44 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, ÅLR 2018/9539

KMST 44 §/11.2.2019

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Saggö skärgårdsstiftelse rs samt delägarna i fastigheten Saggö RNr 1:13 ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller fastigheten Saggö RNr 1:13 i Saggö by, Saltvik. Fastigheten är ett gammalt skärgårdshemman bestående av ett större område på huvudön Saggö samt omkringliggande öar och holmar, omfattande totalt 355,3 ha landområden och 4350 ha vattenområden. Fastigheten är idag samägt och lagfaret av totalt åtta personer/familjer.

Saggö skärgårdsstiftelse rs med hemort i Saltvik har grundats år 2014 av en del av delägarna som även ingår i stiftelsens styrelse. Övriga medlemmar i styrelsen utses av Ålands landskapsregering och Stiftelsen Ålandsfonden för Östersjöns framtid. Ändamålet för stiftelsen är att på Åland, främst i den norra skärgården, främja och bedriva miljö- och naturvård samt värna om den gamla åländska skärgårdskulturen.

Ansökan gäller för stiftelsens del, för förvärvandet av en kvotdel om sammanlagt 10/70 och lagfarandet av det outbrutna området motsvarande de förvärvade kvotdelarna av fastigheten.

Ansökan gäller för delägarnas del, för det lagfartsförtydligande som efter styckningsöverenskommelsen krävs avseende de kvarvarande kvotdelarna i stomfastigheten.

Ansökan jämte bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 22 /2016

§ 45 KOMMUNÖVERSIKT, SALTVIKS KOMMUN

KMST 194 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt. Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFG 82 §/12.9.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige utsåg följande utskott för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt:

- Runa-Lisa Jansson, utskottets ordförande
- Mikael Söderholm
- Gerd Danielsson
- Tom Jansson

Samman kallare av utskottet är ordförande i samråd med byggnadsinspektören.

Protokolljustering:



BYGG 100 §/15.11.2016

Byggnads- och miljöinspektören har gjort ett riktat anbuds-förfarande till tre stycken planeringsfirmor. Två anbud inkom inom utsatt tid. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att avtal tecknas med den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal kan tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

Beslut:

Avtal tecknas med Atom arkitekter som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

KMST 95 §/23.4.2018

Utskottet/referensgruppen har uppgjort ett förslag till kommunöversikt som bifogas kallelsen. Under arbetets gång har utskottet haft ett flertal möten, genomfört en enkät och även ordnat möten för kommunens invånare. Synpunkter som inkommit på förslaget har beaktats i nu liggande förslag.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och arkitekt Jens Karmert presenterar förslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar kommunöversikten och för den till fullmäktige för antagande.

Kommunstyrelsens beslut:

Ärendet bordläggs till höstens första kommunstyrelsemöte.

KMST 181 §/20.8.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 202 §/3.9.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsemötet den 15 oktober 2018.

KMST 237 §/15.10.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till utskottet för ytterligare justeringar av kommunöversikten.



KMST 45 §/11.2.2019

Referensgruppen har inkommit med en begäran om precisering av kommunstyrelsens önskemål om vad som ska justeras i kommunöversikten.

Protokoll 31.1.2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen preciserar sina önskemål om vad som ska justeras i kommunöversikten och återremitterar ärendet till referensgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsens möte den 29 april 2019.



§ 46 DETALJPLANEÄNDRING SÖDERNÄS

BYGG 90 §/25.9.2018

Ulf och Ulla Nyman anhåller om detaljplaneändring på fastigheterna 2:88, 2:85 och 2:87 i Haraldsby, Södernäs, enligt inlämnade handlingar. De anhåller även om att områdesplanerare Tiina Holmberg godkänns som planläggare för detaljplaneändringen.

Detaljplanen för Södernäs, Haraldsby, antogs av kommunfullmäktige 31.1.2017.

Detaljplaneändringen gäller ändring av tomtindelningen på fastighet 2:88, 2:85 och 2:87. Fastighet 2:88 styckas av till en bostadstomt och resterande område av 2:88 fördelas som tillskottsmark till 2:85 och 2:87. Den idag enligt gällande plan befintliga bostadstomten nr 2 i kvarter 33 utgår.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att byggnads- och miljönämnden inför kommunstyrelsen förordar ändringen av detaljplanen, med tillägget att Sörgränd ombildas från gata till körförbindelse för fastighet 2:85 och 2:87.

Planförslaget utarbetas på markägarens försorg. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Vidare föreslås att Tiina Holmberg godkänns som planläggare.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag

KMST 240 §/15.10.2018

Karta bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ändringen av detaljplanen, med tillägget att Sörgränd ombildas från gata till körförbindelse för fastighet 2:85 och 2:87. Planförslaget utarbetas på markägarens försorg. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader. Kommunstyrelsen godkänner Tiina Holmberg som planläggare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 46 §/11.2.2019

Detaljplaneändring och karta bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslaget och beslutar att det framläggs till allmänt påseende under 14 dagar. Om inga anmärkningar inlämnas upptas ärendet till kommunfullmäktige för fastställelse.



Kommunstyrelsens beslut:
Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 23 /2018

§ 47 INLÄMNANDE AV RÄTTELSEYRKANDE LANDSKAPSANDEL GRUNDSKOLA 2019

KMST 47 §/11.2.2019

Saltviks kommun har erhållit landskapsregeringens beslut "Beviljande och utbetalning av landskapsandel 2019" samt beslut "Basbelopp för landskapsandelen för driften av grundskolorna för år 2019".

Enligt 43 § landskapslagen om landskapsandelar (ÅFS 2017:120) föreligger rätt att av landskapsregeringen begära rättelse gällande beslut om landskapsandel inom 30 dagar från delfåendet. Saltviks kommun blev delgiven besluten per e-post 9.1.2019, varvid tiden för rättelse löper ut tidigast 8.2.2019. Saltviks kommun har således rätt att inlämna rättelseyrkande i ärendet. Detta gäller speciellt vid eventuell bristfällig besvärshänvisning då besvärstiden i så fall aldrig börjar löpa. I detta fall kan besvärshänvisningen eventuellt anses bristfällig, men kommundirektören beslöt i samråd med kommunstyrelsens ordförande att lämna in rättelseyrkan innan 8.2.2019. Styrelsen har på förhand underrättats om förfarandet och tagit del av rättelseyrkan.

Inlämnat rättelseyrkande bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar inlämnad rättelseyrkande gällande landskapsandelar för grundskolan enligt bilaga.

Kommunstyrelsen beslutar att om så är påkallat befullmäktiga kommundirektören att föra ärendet för avgörande till högsta förvaltningsdomstolen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Rättelseyrkandet bifogas protokollet.



Dnr: 9 /2019

§ 48 INLÄMNANDE AV RÄTTELSEYRKANDE BESLUT OM SOCIALVÅRDSPLAN 2019-2023

KMST 48 §/11.2.2019

Saltviks kommun har erhållit Ålands landskapsregerings beslut (daterat 8.1.2019) om att anta socialvårdsplan för 2019-2023. Landskapsregeringen har därefter lämnat kompletterande information (daterad 21.1.2019) angående basbelopp och landskapsandelar 2019, socialvården och den samordnade socialtjänsten.

Av den kompletterande informationen framgår det att basbeloppen för socialvården och den samordnade socialtjänsten 2019 inte fastställdes inom utsatt tid. Landskapsregeringen är dock av uppfattningen att det inte har uppkommit några praktiska konsekvenser för kommunerna av detta eftersom uppgifterna funnits kommunerna tillhanda genom preliminära kalkyler som skickats 1.10.2018. Angående beslutet om landskapsandelar konstaterar landskapsregeringen att kommunerna har rätt att yrka på rättelse i enlighet med 43 § landskapslag (2017:120) om landskapsandelar till kommunerna. I och med att beslutet inte är förenligt med lag och då besluten har tillkommit i felaktig ordning bör ett rättelseyrkande lämnas in.

Rättelseyrkande samt beslut och information från Ålands landskapsregering bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att lämna in bifogat rättelseyrkande och befullmäktigar kommundirektören att underteckna rättelseyrkandet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Rättelseyrkandet bifogas protokollet.



Dnr: 5 /2019

§ 49 RAPPORTERING GÄLLANDE STORMEN ALFRIDA

KMST 15 §/14.1.2019

Natten till den 2 januari 2019 drog stormen Alfrida in över Åland, vilket påverkade såväl kommunens verksamheter som kommuninvånarna i större utsträckning än någon kunde ana.

Verksamheten på Sunnanberg vårdhem kunde hela tiden hållas igång tack vare reservkraft. Båda daghemmen tvingades hålla stängt den 2 januari med anledning av strömavbrotten. Kommunkansliet var strömlöst i två dagar. Ett flertal anställda kunde inte ta sig till sitt arbete. Det var stora störningar i mobiltrafiken och kommunens växel började fungera först under förmiddagen den 3 januari tack vare iordningsställande av reservkraft. Ansvarig fastighetsskötare noterade ett flertal mindre skador på kommunens enheter. Nödinkvartering har ordnats på Sunnanberg vårdhem och Ödskarby skola. Det har krävts mycket röjningsarbete av vägar och kommunens pumpstationer som saknat ström har krävt tömning.

På uppdrag av Räddningsledningen sammankallade kommundirektören kommunens ledningsgrupp (krisgrupp) under förmiddagen den 2 januari. Ledningsgruppen och övriga anställda arbetar dagligen med uppgifter relaterade till stormen. Kontinuerlig uppdatering har skett till den gemensamma räddningsledningen, via hemsida och nyhetsbrev samt daglig rapportering till media om läget. Kommunen har haft regelbundna avstämningar med de frivilliga brandkårerna, som gjort fantastiska insatser i röjningsarbetet efter stormen.

Kommuninvånare har visat ett otroligt tålamod, omtanke och uppfinningsrikedom för att få vardagen att fungera, då många varit och fortfarande är utan elström.

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören ger en lägesrapport gällande arbetet under och efter stormens framfart och beslutar att kommunstyrelsen informerar fullmäktige vid nästa möte. Diskussion gällande uppföljning av arbetet inför eventuella framtida kriser och eventuellt uppmärksammande av insatser gjorda av frivilliga och anställda.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att de är väldigt tacksamma för alla frivilliga insatser under och efter stormen. Förvaltningen får i uppdrag att ordna en gemensam uppvakning av brandkårer och andra frivilliga.

Kommunstyrelsen beslöt att informera fullmäktige om arbetet under och efter stormen.

KFGE 4 §/21.1.2019

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.

Protokolljustering:



Kommunfullmäktige stöder kommunstyrelsen i de uppvaktningar och åtgärder de avser att göra med anledning av stormen Alfrida, men vill ändå göra ett uttalande:

Fullmäktige vill för sin del rikta ett stort och innerligt tack till både anställda inom kommunen och alla frivilliga insatser i kommunen som bidragit till att lindra och ta hand om effekterna av stormen Alfrida.

KMST 49 §/11.2.2019

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på gemensam uppvaktning av brandkårer och andra frivilliga.

Förslaget bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar förslaget och tar beslut om när uppvaktningen ska hållas.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att uppvaktningen sker torsdagen den 28 mars 2019 och att övriga beslut gällande uppvaktningen tas på kommunstyrelsemötet den 18 mars 2019.

**§ 50 SOMMARSTÄNGNING KOMMUNKANSLIET 2019**

KMST 50 §/11.2.2019

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt enligt nedan under sommaren 2019.

I enlighet med tidigare års praxis föreslås även i år att kommunkansliet hålls semesterstängt under en del av semesterperioden. Genom detta effektivteras sommarsemestererna, då frånvaroperioden blir kortare. Efterfrågan på service är minst under denna tid.

- Fredag 31 maj, s k klämdag efter torsdag 30 maj (Kristi himmelfärdsdag)
- Semesterstängt 15 – 28 juli (v 29-30)

Allmänheten informeras om kansliets stängning på anslagstavlan, hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvararen. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Det kommer att finnas möjlighet att nå socialkansliet under semesterstängningen.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras under sommarstängningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt följande dagar:

- Fredag 31 maj, s k klämdag efter torsdag 30 maj (Kristi himmelfärdsdag)
- Semesterstängt 15 – 28 juli (v 29-30)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 28-34, 38-40, 45-46, 49.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 25-27, 35-37, 41-44, 47-48, 50.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 25-27, 35-37, 41-44, 47-48, 50.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
