



Sammanträdestid	Måndagen den 2.3.2020 kl. 17.00 – 18.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan	<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 51 kl 17.15-17.35</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 51 kl 17.15-17.35	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 51 kl 17.15-17.35															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 46 - 55														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 2.3.2020 <table><tr><td>Christian Ekström</td><td>Caroline Lundberg</td></tr></table>	Christian Ekström	Caroline Lundberg												
Christian Ekström	Caroline Lundberg														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 3.3.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 02.03.2020 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 46 Sammanträdet konstituerande	2
§ 47 Delgivning till kännedom	3
§ 48 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 49 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 50 Skatteredovisningar 2020	6
§ 51 Tillbyggnad av Prästkragen daghem	7
§ 52 Lagstiftning gällande socialvården och Kommunernas socialtjänst	11
§ 53 Medborgarinitiativ 2019	12
§ 54 Kommunens fest för anställda och förtroendevalda	13
§ 55 Semesterstängning under sommaren	14
Ändringssökande	15



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 27.2.2020. Protokollet finns till påseende från den 3.3.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 46 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 46 §/2.3.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Christian Ekström och Caroline Lundberg. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 47

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 47 §/2.3.2020

Ålands landskapsregering

- Ersättning för anordnande av träningsundervisning (ÅLR 2019/8205), 4.2.2020
- Frågeställningar med anledning av antagen LL om barnomsorg och grundskola (ÅLR 2019/9810), 4.2.2020
- Remissförfarande: Upprättande av vattenskyddsområde för två brunnar i Geta (ÅLR 2017/3457)

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Fiskerinäringens betydelse för samhällsekonomin på Åland, Rapport 2019:8

ÅDA

- Ägarinformation 2019-12

Visit Åland

- Valberedningen informerar inför årsmötet 23.4.2020

Kommunernas socialtjänst

- KST-nytt Nr 1/2020

UF-centret

- Beslut om ersättning, 2427/2018, 24.1.2020

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 48

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 48 §/2.3.2020

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 1/2020 Tillsätta hyresgäst
- § 2/2020 Tillsätta hyresgäst

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 1/2020, 29.1.2020

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 1/2020, 4.2.2020

Mellankommunal ombudsstämma

- Protokoll 13.2.2020

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 2/2020, 26.2.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 49

GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 49 §/2.3.2020

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 10 februari 2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/50/2020

§ 50 SKATTEREDOVISNINGAR 2020

KMST 50 §/2.3.2020

Skatteredovisning för februari månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för februari månad bifogas protokollet.



SK/60/2019

§ 51 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM

KMST 68 §/11.3.2019

Kommunfullmäktige godkände 75 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Prästkragen daghem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. I budgeten för 2019 finns 100 000 euro för inledande av tillbyggnadsprojektet reserverat. Byggnadskommittén meddelar kommunstyrelsen att de står till fortsatt förfogande för uppdraget samt begär direktiv av kommunstyrelsen för det fortsatta arbetet. Enligt beslut i kommunstyrelsen 116 §/7.5.2018 och § 163/4.6.2018 består byggnadskommittén av Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström, Rosa Salmén och Dan Nyholm samt skol- och bildningschefen och kommuningenjören som sakkunniga.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.

14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Protokoll Byggnadskommittén 27.2.2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar den tidigare tillsatta byggnadskommittén för Prästkragen daghem; Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström (medlem), Rosa Salmén (medlem) och Dan Nyholm (medlem) samt skol- och bildningschefen (sakkunnig) och kommuningenjören (sakkunniga), fortsatt förtroende och ger följande direktiv.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnads kalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare



- 100 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:
förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 135 §/10.6.2019

Enligt beslut i kommunstyrelsen 68 §/11.3.2019 ska förslag till entreprenörer för tillbyggnad av Prästkragen daghem vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019. Den av kommunstyrelsen utsedda byggnadskommittén konstaterar i sitt Protokoll möte NR 7 att tidsfristen för att presentera entreprenörer för projektet i oktober är orealistisk. En mer realistisk tidtabell är att förlänga anbudstiden för byggentreprenörerna till 15 december 2019 och byggnadskommittén anhåller därmed om en förlängd deadline.

- Protokoll möte NR 7, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnadskommitténs anhållan och förlänger tidsramen för förslag på entreprenörer till och med december 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 162 §/2.9.2019

Enligt kommunens investeringsplan är tillbyggnaden av Prästkragen daghem fördelat över åren 2019 – 2021. Projektledaren för tillbyggnad av Prästkragen daghem Tommy Saarinen bedömer att projektets förverkligande lämpligen görs under 2020 och att byggtiden underskrider 12 månader. Byggtiden kan inledas i januari – februari 2020. Detta innebär att projektmedel borde omfördelas så projektmedlen för 2021 förflyttas i sin helhet till 2020.

- Protokoll möte NR 8, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.

KMST 167 §/23.9.2019

Byggnadskommittén för tillbyggnaden av Prästkragen daghem har önskat närvara vid kommunstyrelsens möte för att ge en lägesrapport om projektet samt inhämta direktiv om köksdelen i den fortsatta projekteringen.

Byggnadskommitténs ordförande Tommy Sjöblom deltar och avger lägesrapport.

- Protokoll möte NR 9, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" samt ritningar bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och ger direktiv gällande köksdelen i den fortsatta projekteringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och återremitterar ärendet till byggnadskommittén med uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för att bygga nytt kök, enligt presenterat alternativ tre.

KMST 224 §/4.11.2019

Byggnadskommitténs protokoll NR 10 - 11, budgetkalkyl samt investeringsplan 2020-2024 Alt 1 och 3 bifogas kallelsen.

Byggnadskommittén anholder om utökad budget för alternativ 1 med 34 500 euro, om styrelsen går in för alternativ 3 anholder kommittén om utökad budget för projektet med 155 600 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar byggnadskommitténs anhållan och tar beslut i ärendet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att byggnadskommittén ges utökad budget i enlighet med Alt 1 med 34 500 euro så att befintligt projekt för tillbyggnad av Prästkragen daghem kompletteras med ventilation och fettavskiljare för köksdelen.

KFGE 41 §/11.11.2019

Ritningar, byggnadskommitténs protokoll NR 10 - 11, budgetkalkyl samt investeringsplan 2020-2024 Alt 1 och 3 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**Kommunfullmäktige beslöt enligt förslag.

KMST 51 §/2.3.2020

Tillbyggnad av daghemmet Prästkragen har varit utbudet på entreprenad under tiden 10.1 – 14.2.2020. Anbudsunderlag kunde beställas från Byggkontroll Ab och eventuella förfrågningar riktas till projektledare Tommy Saarinen. Arbetet utförs som generalentreprenad innefattande byggnads-, målnings-, mark-, VVS- och EL-arbeten. Anbuderna skulle vara inlämnade i slutet kuvert märkt "Anbud Prästkragen – Tillbyggnad" senast 14.2.2020 kl. 13.00 till kommunkansliet i Saltvik, Nääs.

Byggnadskommittén konstaterar vid sitt möte 14.2.2020 på kommunkansliet att det inom utsatt tid inkommit fyra anbud:

Kommittén konstaterar att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har lämnat det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet. Kommittén ger projektledare Tommy Saarinen i uppdrag att gå igenom alla krav och inlämnade handlingar.

Projektledaren meddelar kommittén 18.2.2020 att alla anbud har kontrollerats och att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har lämnat det för kommunen totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Anbudet konstateras vara komplett.

Byggnadskommittén förordar inför kommunstyrelsen att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab:s anbud för tillbyggnad av Prästkragen daghem antas.

Byggnadskommitténs protokoll nr 12 – 15 bifogas kallelsen.

Kommuningenjör Dina Friberg deltar i mötet som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Enligt skatteskuldsregistret 2.3.2020 framkommer att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har obetalda skatteskulder om minst 10 000 euro. Enligt lag om beställarens utrednings- skyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft kan inte kommunen ingå avtal med en entreprenör med skatteskulder.

Kommunstyrelsen begär att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab senast torsdagen den 12 mars 2020 kl 15.00 lämnar intyg över betalda skatter till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/72/2020

§ 52 LAGSTIFTNING GÄLLANDE SOCIALVÅRDEN OCH KOMMUNERNAS SOCIAL-TJÄNST

KMST 52 §/2.3.2020

Landskapsregeringen har genom beslut nr 51 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR 2016/8808) avgivit en anvisning om gränsdragningar beträffande förhållandet mellan KST och primärkommun. Detta med anledning av ny lagstiftning (landskapslag om socialvård, landskapslag om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland, äldre- och vårdnadsnämnd för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården och landskapslag om barnomsorg och grundskola) som är antagen av lagtinget och tänkt träda i kraft 1.1.2021.

Landskapsregeringen har genom beslut nr 52 S2 (5.2.2020, Dnr ÅLR2020/1049) beslutat att informera om behörighetskraven i förhållande till olika delar i klientprocessen med anledning av den organisationsförändring som Kommunernas socialtjänst innebär och den nya lagstiftning (socialvårdslag för Åland, äldre- och vårdnadsnämnd för Åland, landskapslag om yrkesbehörighet inom socialvården, landskapslag om klienthandlingar inom socialvården) som är antagen av lagtinget och tänkt att träda i kraft 1.1.2021.

6.2.2020 har Ålands landskapsregering kommit med en inbjudan till informations- och diskussionstillfälle den 4 mars 2020 kl. 13.00 – 16.00 i Självstyrelsegården. Tillfället kommer att beröra den nya lagstiftningen gällande behörighetskrav och klientprocesser inom socialvården. Kommundirektören har tillsammans med personalsekreteraren och äldreomsorgschefen 26.2.2020 tillställt landskapsregeringen ett antal frågor inför informationstillfället. Såväl kommundirektören som personal från äldreomsorgen och socialkansliet kommer att delta vid tillfället.

Den 6 februari 2020 utfärdade landskapsregeringen Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (ÅFS 25:2020).

Klarläggande av gränsdragningar KST-primärkommun inklusive 1 bilaga, Ny lagstiftning – Beskrivning av klientprocesser och behörighetskrav inklusive bilaga 1-3, Inbjudan till informationstillfälle, frågor tillställda landskapsregeringen per e-post samt Landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och återremitterar ärendet till kommundirektören för att återkomma med närmare information efter informationstillfället. Kommunstyrelsen delger ärendet till social- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/80/2020

§ 53 MEDBORGARINITIATIV 2019

KMST 53 §/2.3.2020

Kommunallag för landskapet Åland (1997/73) 32 §
Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Förvaltningsstadga för Saltviks kommun 97 §
Kommunstyrelsen skall årligen före utgången av mars månad framlägga för kommunfullmäktige en förteckning över de initiativ om den kommunala verksamheten som tagits i frågor som hör till kommunfullmäktiges befogenhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Kommunfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

Under år 2019 har inget medborgarinitiativ inkommit.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att inget medborgarinitiativ under år 2019 har inkommit.

Informationen delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/84/2020

§ 54 KOMMUNENS FEST FÖR ANSTÄLLDA OCH FÖRTROENDEVALDA

KMST 54 §/2.3.2020

Kommunens årsfest har i flera år hållits på hösten.

År 2015 beslöt kommunstyrelsen om följande:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1-30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 45 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens budgetram är fastställd till 5 400 euro i årets budget.

Höstfesten 2019 ordnades av kommunkansliet och då beslöts på festen att följande enhet att stå som festarrangör är skolorna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att följande gäller för årets fest:

- samtliga anställda som varit i arbete under året inbjuds. För vikarier gäller dock att anställningsförhållanden under tiden 1.1-30.9 sammanlagt varit minst tre månader.
- samtliga ordinarie förtroendevalda inbjuds.
- alla ersättare och maka/make/sambo till anställda/ordinarie förtroendevalda/ersättare betalar ett pris om 50 euro.
- förtjänsttecken/hederstecken delas ut på festen.
- enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- festens budgetram är fastställd till 5 500 euro i årets budget.

Kommunstyrelsen utser en kommitté enligt följande:

- kommunstyrelsens representant (utses av kommunstyrelsen)
- personalrepresentanter från skolorna

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och utsåg Christian Ekström som representant i kommittén. Skolorna utser sina personalrepresentanter till kommittén.

Kommunstyrelsen beslöt även:

- att de personer som arbetar ideellt med kommunens seniorcafé inbjuds.



SK/86/2020

§ 55 SEMESTERSTÄNGNING UNDER SOMMAREN

KMST 55 §/2.3.2020

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt enligt nedan under sommaren 2020.

I enlighet med tidigare års praxis föreslås även i år att kommunkansliet hålls semesterstängt under en del av semesterperioden. Genom detta effektivieras sommarsemesterarna då frånvaroperioden blir kortare. Efterfrågan på service är minst under denna tid.

- Fredag 22.5, klämdag efter torsdag 21.5 (Kristi himmelfärdsdag)
- Semesterstängt 20.7 – 2.8. (v 30-31)

Allmänheten informeras om kansliets stängning på anslagstavlan, hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvararen. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Det kommer att finnas möjlighet att nå socialkansliet under semesterstängningen.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras under sommarstängningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt:

- Fredag 22.5, klämdag efter torsdag 21.5 (Kristi himmelfärdsdag)
- Måndag 8.6, klämdag innan tisdag 9.6 (självstyrelsedagen)
- Semesterstängt 20.7 – 2.8. (v 30-31)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 47-48, 50-53.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 46, 49, 54-55.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 46, 49, 54-55.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
