



Sammanträdestid	Måndagen den 18.4.2016 kl. 17.00-19.30	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.x Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathiasx Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande- Brandt Mikaela, socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Eklund Ritva vik. äldreomsorgschef- Larsson Patrik, bildningschefx Koskinen Monica, vik. ekonomief §§ 90-98 kl 17.00-18.35x Malmén-Jansson Sanna, vik. ekonom §§ 90-98 kl 17.00-18.35- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gahn Göransson Marie, t.f. kanslisekreterarex Donning Katarina, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 90 - 112	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Marie Gahn Göransson
Protokolljustering	Saltvik den 18 april 2016	
	Katinka Holmström	Kerstin Renfors
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19 april 2016	
Intygar	Marie Gahn Göransson,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Marie Gahn Göransson,	t.f. kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 18.4.2016 kl. 17.00
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 90 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 91 Protokolljusterare
- § 92 Föredragningslistan
- § 93 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 94 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 95 Delgivningar
- § 96 Skatteredovisning per mars 2016
- § 97 Resultat per mars 2016
- § 98 Bokslut 2015
- § 99 Anhållan om tilläggsmedel i budget 2016 för sanering av Rangsby skola
- § 100 Anhållan om tilläggsmedel i budget 2016 för brandstationen
- § 101 Betal- och företagskort
- § 102 Anställning av bildningschef
- § 103 Norräländskt presidiummöte
- § 104 Jordförvärvsutlåtande, Hådel Oskar
- § 105 Äldrepolitiskt program 2016-2017 för Saltviks kommun
- § 106 Remiss - reformering av vallagstiftningen och lagstiftningen om rådgivande kommunala folkomröstningar
- § 107 Orkla Confectionary and Snacks Ab
- § 108 Anhållan om semester, kommundirektören
- § 109 Socialförvaltningens sektorplan, uppdatering
- § 110 Anhållan om bisyssla, Monica Koskinen
- § 111 Kallelse till Ålands kommunförbunds förbundsstämma våren 2016
- § 112 Trafiklösningen i Haraldsby

Runar Karlsson, ordförande



§ 90 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 90 §/18.4.2016

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 91 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 91 §/18.4.2016

I tur att justera protokollet är Katinka Holmström och Kerstin Renfors.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Katinka Holmström och Kerstin Renfors.
Protokollet justeras omedelbart efter mötet.



§ 92 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 92 §/18.4.2016

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 109: Socialförvaltningens sektorplan, uppdatering
- § 110: anhållan om bisyssla, Monica Koskinen
- § 111: Kallelse till Ålands kommunförbunds förbundsstämma, våren 2016
- § 112: Trafiklösningen i Haraldsby



§ 93 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 93 §/18.4.2016

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom., skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 21 mars 2016.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 94 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 94 §/18.4.2016

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 5/19.2.2016 Tillsättande av hyresgäst i Dälden, lgh 9
- 6/14.3.2016 Tillsättande av hyresgäst i Boogården, lgh 4
- 7/22.3.2016 Tillsättande av hyresgäst i Klockars, lgh 5
- 8/29.3.2016 Tjänsteförordnande för Marie Gahn Göransson
- 9/5.4.2016 Tillsättande av hyresgäst Grönvalla lgh 2
- 10/7.4.2016 Kanslipersonalens semester
- 11/7.4.2016 Utbildningsplan II för Saltviks kommun
- 12/11.4.2016 Ledningsgruppens semester

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 1/18.3.2016

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll 1/17.3.2016, förbundsfullmäktige
- Protokoll 3/12.4.2016, förbundsstyrelsen

Ålands kommunförbund, förbundsstyrelsen

- Protokoll 2/17.3.2016

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 2/13.4.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55 §.

**§ 95 DELGIVNINGAR**

KMST 95 §/18.4.2016

Ålands brand- och räddningsförbund

- Inbjudan till vårstämman 16 april 2016 skickades per e-post till kommunstyrelsen den 22 mars 2016.

Ålands landskapsregering

- Brev 54 U2 14.3.2016 med bilagd broschyr "Kompetens 2025 – Utbildning för en hållbar framtid på Åland" som beskriver det av landskapsregeringen (26.6.2015) antagna utbildningspolitiska program. Ledorden i programmet är hållbarhet, entreprenörskap, digitalisering, flexibilitet, jämlikhet och integration.
- Beslut ÅLR 2015/10924 17.3.2016 Åtgärdsprogram för Ålands marina miljö är fastställt.
- Beslut ÅLR 2016/154 Beviljat jordförvärvstillstånd för Eric Sundberg.

Ålands förvaltningsdomstol

- Beslut 24/2016 Förvaltningsdomstolens avgörande gällande rättelseyrkande över tillsättandet av kommunal tjänst.

Sunds kommun, kommunstyrelsen

- Beslut kst 86 §/21.3.2016 Val av representanter för Norra Åland för åren 2016-2019.

Kommunala avtalsdelegationen

- Ändringar i semesterlagen enligt riksdagsbeslut 9.3.2016 (karensdagar). Ändringarna är inte tillämpliga på kommunerna och kommunalförbunden då föreskrifterna enligt gällande kollektivavtal fortfarande ska tillämpas.

Samrådsdelegationen för beredskapsärenden

- Protokoll 31.3.2016 från inspektion i Saltviks kommun (15.3.2016) gällande befolkningskydd och övrig beredskap.

Finlands kommunförbund

- Cirkulär 4/4.4.2016 Ändringar i bestämmelserna om behörighet att bevilja undantag enligt markanvändnings- och bygglagen.

Finland 100 år

- År 2017 fyller det självständiga Finland hundra år. Den bifogade kommundagen har sammanställts för kommuner och städer som stöd i förberedelserna inför Finlands stora år. Guiden har gjorts av Finland 100-sekretariatet vid statsrådets kansli tillsammans med Kommunförbundet.

Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (Ams)

- Ams verksamhetsberättelse för år 2015



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.



§ 96 SKATTEREDOVISNING PER MARS 2016

KMST 96 §/18.4.2016

Skatteredovisning per mars månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.



§ 97 RESULTAT PER MARS 2016

KMST 97 §/18.4.2016

Resultatrapport för mars 2016 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.

**§ 98 BOKSLUT 2015**

KMST 98 §/18.4.2016

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 655/1973).

I enlighet med bokföringslagen skall bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 285 475,81 euro.

Vik. ekonomichef Monica Koskinen samt vik. ekonom Sanna Malmén-Jansson deltar som sakkunniga i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 285 475,81 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2015.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 99 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL I BUDGET 2016 FÖR SANERING AV RANGSBY SKOLA**

KMST 99 §/18.4.2016

Byggnadskommittén har haft möte den 11 april 2016 för genomgång av anbudshandlingar gällande sanering av etapp två i Rangsby skola.

För sanering av etapp två under inkommande sommar finns 85 000 euro budgeterat i investeringsanslaget för år 2016. Drygt 1 000 euro har hittills åtgått för konsultarvoden och annonser. För att förverkliga projektet behöver tilläggsmedel om 15 000 euro budgeteras. Tilläggsmedel är en förutsättning för att kunna anta anbud och behövs för att täcka kostnader för eventuella flyttåtgärder, kontrollanter, tilläggsarbeten och dylikt. Saneringen har på konsults inrådan utökats till slöjdsalen och textilslöjden samt oljetanksrummet vilket också påverkat kostnadsbilden.

Byggnadskommittén anholder om en tilläggsbudget hos kommunstyrelsen om 15 000 euro exklusive moms för sanering och förverkligande av etapp 2 av Rangsby skolas sanering. Den totala budgeten för saneringen av etapp 2 uppgår om tilläggsmedel beviljas till 100 000 euro.

Byggnadskommitténs ordförande Jörgen Lindblom informerar om kommitténs arbete på kommunstyrelsemötet. Byggnadskommitténs protokoll nr 14/11.4.2016 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige en budgetändring i investeringsanslaget för sanering av etapp 2 i Rangsby skola så att budgetanslaget höjs med 15 000 euro exklusive moms. Det totala investeringsanslaget för projektet är efter höjningen 100 000 euro. Byggnadskommittén antar anbud och förverkligar därefter projektet utifrån de givna budgetramarna.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag att inför fullmäktige föreslå en budgetändring i investeringsanslaget 9610-2615-RSK13 för sanering av etapp 2 i Rangsby skola så att budgetanslaget höjs med 15 000 euro exklusive moms. Det totala investeringsanslaget för projektet är efter höjningen 100 000 euro. Byggnadskommittén antar anbud och förverkligar därefter projektet utifrån de givna budgetramarna.

**§ 100 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL I BUDGET 2016 FÖR BRANDSTATIONEN**

KMST 100 §/18.4.2016

Kommunfullmäktige beslöt vid sitt möte den 9.2.2014/ 11§ att bevilja 470 000 euro netto i investeringsanslag för nybyggnation av brandstation i Nääs, Saltvik

Byggnadskommittén för brandstationen har vid sitt möte den 11 april 2016 konstaterat att det föreligger behov av asfaltering enligt bifogad översikt. Av protokollet framgår att behovet är som störst på ett område som är 60 m² respektive 125 m² stort, medan byggnadskommittén även vill att ett område som planerats för parkering om ca 500 m² skulle asfalteras under innevarande år och i samband med byggnationen. I tidigare anslag har inte ingått kostnader för trappor framför ingången till sociala delen och släckningskläder varför dessa även har räknats in begäran om höjt investeringsanslag. Byggnadskommittén begär ett höjt anslag om 10 000 euro för att åtgärda samtliga ovan nämnda asfalteringar och byggnationer. En utredning över kostnaderna finns i det bifogade protokollet.

Byggnadskommitténs protokoll med bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en budgetändring om 4 000 euro i investeringsanslaget för nybyggnation av brandstationen beviljas för asfaltera och färdigställa de två ytorna om 60 respektive 125 m² samt att färdigställa trappor till släckningskläder och sociala delen och inredning enligt § 202 (byggnadskommitténs protokoll). Den större ytan om 500 m² kan med fördel asfalteras under år 2017, en uppdelning av asfalteringen på två olika tillfällen torde inte öka kostnaden.

Det totala investeringsanslaget för projektet är efter höjningen netto 474 000 euro.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inför fullmäktige föreslå att en budgetändring om 10 000 euro i investeringsanslaget 9610-2823-FBK1 för nybyggnation av brandstationen beviljas för att asfaltera och färdigställa de tre ytorna om 60 respektive 125 m² och ca 500 m² samt att färdigställa trappor till släckningskläder och sociala delen och inredning.

**§ 101 BETAL- OCH FÖRETAGSKORT**

KMST 101 §/18.4.2016

Saltviks kommun har som målsättning och har delvis påbörjat arbetet med att under år 2016 införa läsplattor både i nämndernas arbete och i skolverksamheten. Behovet av att anskaffa program för att få en användbar produkt både för nämnd och skolverksamheten har uppstått. Speciellt då appar anskaffas föreligger ett behov av att göra inköp via nätet och leverantörerna kräver att betalning sker med ett kreditkort. Idag förskotterar enskilda tjänsteinnehavare inköpen med sitt personliga kreditkort.

Saltviks kommun har sedan tidigare inte några betalkort utställda på kommunen. De enheter som är i behov av betalkort är i dagsläget skolan och kansliet som ombesörjer inköp av programvara till kommunens läsplattor.

Bankernas kreditkortsbolag erbjuder företagskort med debit- och kreditfunktionalitet. Kostnaden är den samma för samma typ av kort oberoende bank, 40 euro per år och per kort. Korten utställs på Saltviks kommun med namngivna användare och de knyts sedan till kommunens konto i den bank som avtalet tecknas med. Fakturan på inköp tillställs Saltviks kommun och hanteras enligt gängse rutiner för kontroll och attestering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar avtal med någon av våra banker om två nya Mastercard kort med debet och/eller kreditfunktionalitet som företagskort för Saltviks kommun. Korten utställs på kommundirektör Katarina Donning respektive blivande bildningschef. Korten styrs till kommunens konto i vald bank. Fullmakten att lyfta medel från kommunens konto som är knutet till betalkortet utökas sålunda till att omfatta även blivande bildningschef då denne har utsetts. Styrelsen delegerar till kommundirektören att teckna avtal om företagskort, ansluta ny användare (bildningschef) och avsluta avtal om företagskort. Korten får användas endast för betalningar och inte till att lyfta pengar från kommunens konto.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag med tillägget att korten har en begränsning på 500 euro per kort och per månad.



Dnr: 4 /2016

§ 102 ANSTÄLLNING AV BILDNINGSCHEF

KMST 76 §/15.3.2016

Bildningschef Patrik Larsson anhöll om att bli befriad från tjänsten som bildningschef för skol- och bildningsområde Västra i Saltviks kommun fr o m den 1 augusti 2016 och kommunfullmäktige beslöt på sitt möte den 7.12.2015 § 103 att bevilja Patrik Larsson befrielse från bildningschefs-tjänsten per 1.8.2016.

Kommunstyrelsen beslöt på sitt möte den 17.12.2015 att tillsätta en rekryteringsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande Runar Karlsson, skol- och bildningsnämndens ordförande Tommy Sjöblom, kommundirektören, nuvarande bildningschefen och personalsekreteraren. Rekryteringsgruppen hade i uppgift att utannonsera tjänsten som bildningschef samt bereda anställningsbeslutet.

Totalt har 10 ansökningar inlämnats inom ansökningstiden.

Sammandrag över ansökningarna och beredningsgruppens protokoll bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Peter Holm anställs som bildningschef i Saltviks kommun fr om den 1.8.2016.

Beslut:

Jörgen Lindblom anmälde jäv vilket godkändes och deltog inte i ärendets behandling eller beslut. Personliga ersättaren Sue Holmström deltog i hans ställe.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag att inför kommunfullmäktige föreslå att Peter Holm anställs som bildningschef i Saltviks kommun från och med 1.8.2016.

Kfge 40 §/21.3.2016

Sammandrag över ansökningarna och beredningsgruppens protokoll bifogas sammanträdeskallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet med följande påpekanden;

- att tjänsten som bildningschef är tidsbegränsad till fem (5) år,
- att det ska vara en prövotid om sex (6) månader,
- att arbetet ska utvärderas innan prövotiden går ut.



KMST 102 §/18.4.2016

I lagen om kommunala tjänsteinnehavare (11.4.2003/304 2 kap 3 §) stadgas om grunderna för visstids anställning. En ledande tjänsteman/chef är i sig inte grund för visstidsanställning (se bilaga gällande lagen och tjänsteinnehavarguiden för kommunala tjänsteinnehavare).

För tidigare bildningschef har grund för visstidsanställning funnits då tjänsten har varit delad bildningschef (AKTA) och skolledare (UKTA) och därmed innehållit undervisningsskyldighet och då ett lagkrav på tidsbundenhet för skolledare enligt grundskolelagens 37 §. För tjänsten som bildningschef (AKTA) i den nya organisationen finns inte samma lagliga grund för visstidsanställning eller övriga grunder enligt lag om kommunala tjänsteinnehavare. Noteras bör att på Åland används benämningen tjänsteman enligt LL om tillämpning i landskapet Åland av lagstiftning om kommunala tjänstemän 2004:24.

Enligt samma lag om kommunala tjänsteinnehavare 2 kap. 8 § är den högsta möjliga provotiden som kan bestämmas för en tjänst högst 6 månader.

Lagen om kommunala tjänsteinnehavare, tjänsteinnehavarguiden för kommunala tjänstemän, jämte tidigare material från styrelsemötet den 15.3.2016 finns som bilaga till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och förslår för kommunfullmäktige varaktighet för bildningschefstjänsten, längden på provotiden och hur utvärdering av arbetet innan provotidens utgång ska göras.

Beslut:

Jörgen Lindblom anmälde jäv vilket godkändes och deltog inte i ärendets behandling eller beslut.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inför fullmäktige föreslå att;

- som bildningschef i första förslagsrum utses Peter Holm och i andra förslagsrum Sofi Ekholm,
 - att provotiden för bildningschefen är 6 månader,
 - att utvärderingen görs inom 5 månader från anställningens början. Utvärderingen görs av kommundirektören, ordföranden i skol- och bildningsnämnden, ordföranden i kommunstyrelsen och ordföranden i kommunfullmäktige.
-



§ 103 NORRÅLÄNSKT PRESIDEMÖTE

KMST 103 §/18.4.2016

Vid det senaste norråländska presidiet i Sund den 15 februari 2016 beslöts att nästa möte hålls i Saltvik inom april månad 2016.

Protokoll från norråländskt presidiet bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att nästa presidiet hålls på kommunkansliet i Näås den 26 april 2016 kl 18.00. Kommunstyrelsen ger förslag på ärenden som kan tas upp till diskussion på mötet förutom det ramförslag för norråländsk socialtjänst som kommundirektörerna fick i uppdrag att utreda.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att nästa presidiet hålls på kommunkansliet i Näås den 26 april 2016 kl 18.00 och att ärenden som tas upp till diskussion förutom ramförslag för norråländsk socialtjänst är;

- Färjetrafiken på norra Åland, att en gemensam förfrågan ställs till landskapsregeringen om hur det är tänkt med antalet avgångar mm.
- Presentation om norråländsk KST-lösning
- Diskussion om landskapsandelssystemet och dess påverkan på kommunerna
- Gemensam vatten- och avloppsplan för Åland.



Dnr: 16 /2016

§ 104 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, HÅDELL OSKAR

KMST 104 §/18.4.2016

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Oskar Hådells ansökan om rätt att äga och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller ett outbrutet område om 9 200 m² av fastigheten Björkbacka RNr 1:26 i Ödkarby, Saltvik. På området finns ett befintligt bostadshus. Avsikten med förvärvet är fast bosättning och sökanden bor sedan 26.8.2011 i landskapet Åland. Andel i samfällda ingår inte i köpet.

Om det inte finns särskilda skäl däremot skall (enligt landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd) jordförvärvstillstånd beviljas när förutsättningarna i följande punkt är uppfyllda. 4 § 6 p. sökanden har varit bosatt i landskapet Åland under minst 5 år.

Begäran om jordförvärvstillstånd bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige förordar ansökan trots att ansökan inte helt uppfyller kriterierna i LF om jordförvärvstillstånd.

Beslutet motiveras med att sökanden har varit bosatt fem år i landskapet Åland den 26.8.2016 och då skulle uppfylla villkoren för jordförvärv enligt 4 § 6 p.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag att inför fullmäktige föreslå att ansökan förordas trots att den inte helt uppfyller kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd. Beslutet motiveras med att sökanden har varit bosatt fem år i landskapet Åland den 26.8.2016 och då skulle uppfylla villkoren för jordförvärv enligt 4 § 6 p.

**§ 105 ÄLDREPOLITISKT PROGRAM 2016-2017 FÖR SALTVIKS KOMMUN**

KMST 105 §/18.4.2016

Enligt Landskapsregeringens kvalitetsrekommendation "Tjänster för äldre" bör alla kommuner ha en aktuell äldreomsorgsplan som godkänts av fullmäktige. Det äldrepolitiska programmet skall vara styrande och vägledande för planering och utveckling inom äldreområdet. Programmet är en beskrivning av en vision för god ålderdom samt målsättningar och strategi för hur kommunens äldreomsorg i samarbete med andra sektorer ska utvecklas.

Den idag gällande äldreomsorgsplanen för Saltviks kommun "Servicenivå inom äldreomsorgen och äldreomsorgsinfo" har fastställts av kommunfullmäktige 29.9.2003.

Kommunstyrelsen utsåg 15.2.2010 en kommitté om fem personer, som bestod av Thommy Fagerholm, Gunilla Blomroos, Jan Salmén, Janice Holmström och äldreomsorgschef Eeva Jansson med uppgift att se över kommunens äldreomsorgsplan samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem. På grund av olika omständigheter genomfördes inte arbetet. Vik. äldreomsorgschef Ritva Eklund föreslog därför för social- och omsorgsnämnden 26.2.2015/ 17 § att den tidigare kommittén skulle befrias och ny tillsättas för att ta fram ett äldrepolitiskt program för Saltviks kommun. Kommunstyrelsen beslöt att utse kommittén den 9.3.2015 /65 §.

Kommittén har arbetat med det äldrepolitiska programmet under år 2015 och har enligt det uppdrag man tilldelades tagit fram ett nytt äldrepolitiskt program för Saltviks kommun för åren 2016-2017.

Äldrepolitiskt program för Saltviks kommun bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 2 /2016

§ 106 REMISS - REFORMERING AV VALLAGSTIFTNINGEN OCH LAGSTIFTNINGEN OM RÅDGIVANDE KOMMUNALA FOLKOMRÖSTNINGAR

KMST 106 §/18.4.2016

Landskapsregeringen har under 2015 låtit utföra en utredning gällande reformering av vallagstiftningen och lagstiftning om rådgivande kommunala folkomröstningar. Arbetsgruppens slutrapport har skickats på remiss till kommunerna och andra intressenter där man efterfrågar kommunens åsikter om bl a en sänkning av rösträttsåldern. Remissvaret ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 2 maj 2016. För de övriga punkterna (2-4) som rapporten uppmärksammat ska remissvaret vara landskapsregeringen tillhanda senast den 1 juni 2016. Dessa punkter behandlas inte i detta remissvar från Saltviks kommun utan tas upp som ett separat ärende.

Saltviks kommun har skickat ut slutrapporten från arbetsgruppen för översyn av vallagstiftningen till centralnämnds och valnämnds medlemmarna och till skolornas skolledare och bildningschef för kommentarer. Kommundirektören tillsammans med kanslissekreteraren som även är sekreterare i centralnämnden har gjort en utvärdering av reformen och dess påverkan på kommunen och efter det sammanställt ett förslag till remissvar till landskapsregeringen gällande sänkt rösträttsålder i kommunalval och rådgivande kommunala folkomröstningar.

Remissvaret från Saltviks kommun jämte bilagor från landskapsregeringen (slutrapport och begäran om remiss) bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Då frågan är av stor dignitet så föreslår kommunstyrelsen att frågan om en sänkning av rösträttsåldern förs till kommunfullmäktige för beslut. Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förordna en sänkning av rösträttsåldern till 16 år i kommunalval och i rådgivande kommunala omröstningar enligt bilagt remissvar till landskapsregeringen. Kommunstyrelsen föreslår vidare att ändringen av sänkt rösträttsålder blir permanent såsom slutrapporten från arbetsgruppen rekommenderar och att det införs från och med kommunalvalet år 2019 såsom landskapsregeringen föreslår.

Beslut:

Jörgen Lindblom föreslog att en sänkning av rösträttsåldern inte ska göras och att 18-års gränsen vidhålls.

Förslaget understöddes av Mathias Johansson.

Runar Karlsson understödde kommundirektörens förslag.

Eftersom två understödda förslag förelåg vidtog kommunstyrelsen omröstning genom namnupprop. Kommundirektörens förslag fick en röst (Runar Karlsson) och Jörgen Lindbloms förslag fick 6 röster (Jan Lindgrén, Jörgen Lindblom, Mathias Johansson, Rosa Salmén, Katinka Holmström och Kerstin Renfors).



Kommunstyrelsen beslöt således att inför fullmäktige föreslå att vidhålla en rösträttsålder om 18 år i kommunalval och i rådgivande kommunala omröstningar.

Omröstningsprotokoll i bilaga till protokoll.

**§ 107 ORKLA CONFECTIONARY AND SNACKS AB**

KMST 107 §/18.4.2016

Orkla Ab aviserade i början av februari att man inleder samarbetsförhandlingar med den följd att chipsfabrikens verksamhet på Åland var direkt påverkad av förhandlingarna och kan komma att hotas av nedläggning. Landskapsregeringen har under våren haft kontakt med Orkla Abs ledning och diskuterat olika frågor gällande fabriken fortlevnad på Åland. Orklas samarbetsförhandlingar slutfördes i veckan och ett slutligt beslut om eventuella förändringar som kan påverka verksamheten på Åland och vid chipsfabriken i Haraldsby ska tas tidigast i maj enligt Orklas ledning.

Under processen har förslag på åtgärder framkommit för att möjliggöra en fortsatt verksamhet på Åland för chipsfabriken. Saltviks kommun har följt frågan och diskuterat vad en nedläggning av fabriken kunde innebära för Saltviks kommun och för norra Åland som helhet. Den frågan har även lyfts under norråländska presidiummötet i Sund i mars.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen sammanfattar dagens läge och diskuterar frågan.

Beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade situationen och beslöt enhälligt att återmittera ärendet med nedanstående färdkost;

1. Undersöka en förändring av beräkningsgrunderna för avloppsavgifterna
2. Se över möjligheterna att förändra fastighetsskatten inför 2017.

Kommunstyrelsens ordförande befullmäktigades att inleda förhandling med Mariehamns stad om avgifterna för processvatten

Kommunstyrelsen konstaterar att Orkla Ab indirekt redan åtnjutit lägre avgifter i och med att landskapsbidrag har erhållits för överföringsledningar och pumpstationer.

**§ 108 ANHÅLLAN OM SEMESTER, KOMMUNDIREKTÖREN**

KMST 108 §/18.4.2016

Enligt förvaltningsstadgan 60 § och kommunens personalpolitiska program ska kommunstyrelsen bevilja kommundirektören avtalsenlig semester.

Kommundirektören anhåller om semester för följande tidsperiod:

- 20-26.6 (v.25)
- 18.7-7.8 (v. 29-31)
- 5-11.9 (v. 36)

Kommundirektörens vikarie under semestern är för vecka 25, 31, 36 t.f kanslisekreteraren. Under veckorna 29-30 är kansliet stängt. Kommundirektören finns tillgänglig på mobiltelefon under semesterperioden.

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektören avtalsenlig semester under ovannämnda tidsperioder.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 109 SOCIALFÖRVALTNINGENS SEKTORPLAN, UPPDATERING**

Soc.oms.n. 6 §/3.3.2016

Sektorplanen för socialförvaltningen ska ses över och uppdateras regelbundet. Den nu gällande beredskapsplanen/underhållsplanen reviderades senast av socialnämnden genom beslut § 19/13.1.1999.

Strukturen i förslaget till ny sektorplan är till stora delar uppbyggd på samma sätt som tidigare. Uppdateringar har gjorts bl.a. i förteckningarna över olika enheter inom kommunens område, platsantalet, inkvarterings- och provianteringskapacitet, befolkningsstrukturen och planen har också fått med en frivillig resurs genom Röda korsets första hjälpgrupp i Saltvik. I övrigt har endast mindre ändringar gjorts.

Förslag till socialförvaltningens sektorplan bifogas sammanträdeskallelsen.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgnämnden godkänner uppgjort förslag till sektorplan för socialförvaltningen och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Ärendet bordläggs.

SOCN 21 §/14.4.2016

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 109 §/18.4.2016

Kommunens befolkningsskyddsinspektör tillika kommundirektören har under 2015 informerat respektive sektorer inom kommunen att uppdatera sina beredskapsplaner. Socialsekreteraren har under början av 2016 arbetat fram en uppdaterad version som social- och omsorgsnämnden hade upp vid sitt möte den 14.4.2016. Den uppdaterade sektorplanen ska fastställas av styrelsen.

Kommundirektören redogör i korthet för sektorplanen för socialförvaltningen vid mötet.

Sektorplanen bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna socialförvaltningens sektorplan enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag att godkänna socialförvaltningens sektorplan.

Socialförvaltningens sektorplan i bilaga till protokoll.



Dnr: 19 /2016

§ 110**ANHÅLLAN OM BISSYSSLA, MONICA KOSKINEN**

Monica Koskinen anhåller om innehav av bisyssla i form av lekmannarevisorsuppdrag under perioden 2016-2019. Enligt blankettlagen om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 304/22003) ska innehav av bisyssla anmälas till arbetsgivaren. Enligt kommunens personalpolitiska program punkt 6.11 är det kommunstyrelsen som ställer villkor och beviljar tillstånd.

Anhållan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja tillstånd för bisyssla enligt ansökan och har inget att invända mot bisysslan, under förutsättning av Monica Koskinens tjänsteutövning och arbetstid inte blir lidande.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 18 /2016

§ 111

KALLELSE TILL ÅLANDS KOMMUNFÖRBUNDS FÖRBUNDSSTÄMMA VÅREN 2016

Kommunförbundet håller vårsstämma fredagen den 29 april 2016, kl. 13.00 på Tallgården, Finby, Sund.

Ärenden som stämman kommer att behandla är:

- Val av förbundsstämmans presidium för år 2016
- Val av centralnämnd för proportionella val perioden 2016-2019
- Val av förbundsstyrelse för perioden 2016-2014
- Val kommunala avtalsdelegationen för perioden 2016-2019
- Val av revisorer och ersättare för perioden 2016-2019
- Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2015
- Utredning med anledning av lag om kommunalt samordnad socialtjänst

Runar Karlsson (med personlig ersättare Jan Lindgrén) och Jan Salmén (med personlig ersättare Silvana Fagerholm-Sjöblom) är kommunens representanter vid Ålands kommunförbunds stämmor för perioden 2016 – 2019 enligt kfge beslut 26 §/8.2.2016.

Runar Karlsson har varit vice ordförande i styrelsen för Ålands kommunförbund under åren 2014-2015.

Kallelse till förbundsstämman bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunernas representanter inför förbundsstämman.

Beslut:

Kommunstyrelsen hade inga ytterligare direktiv till representanterna inför stämman annat än de som genom tidigare beslut om representanter i förbundsstyrelsen och kommunala avtalsdelegationen.



§ 112 TRAFIKLÖSNINGEN I HARALDSBY

Mathias Johansson initierade ett ärende om trafiksituationen i Haraldsby.

Redogörelse av ärendet i bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att remittera ärendet till tekniska nämnden för beredning.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 95-97, 99-100, 102, 104-107, 112.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 90-94, 98, 101, 103, 108-111.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 90-94, 98, 101, 103, 108-111.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
