



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 17.10.2016 kl. 17.00 – 20.10	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Karlsson Runar, ordf.</li><li>x Lindgrén Jan, viceordf. § 251</li><li>x Salmén Rosa</li><li>x Lindblom Jörgen</li><li>x Johansson Mathias</li><li>x Holmström Katinka</li><li>x Renfors Kerstin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Waldron Christopher</li><li>- Sjöblom Tommy</li><li>- Mörn Marika</li><li>- Holmström Sue</li><li>- Dahlén Fredrik</li><li>- Sirén Siw</li><li>- Mindres-Linde Ana-Maria</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</li><li>x Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</li><li>- Brandt Mikaela, socialsekreterare</li><li>x Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör, §§ 224-225 kl 17.00-19.00</li><li>- Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef</li><li>x Holm Peter, bildningschef, § 227 kl 18.30-19.00</li><li>- Koskinen Monica, vik. ekonomichef</li><li>x Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör, § 224 kl 17.00-18.30</li><li>x Holmberg Tiina, detaljplanerare, § 224</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Gestberg Solveig, kanslisekreterare</li><li>x Donning Katarina, kommundirektör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 219 - 253	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Solveig Gestberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 20 oktober 2016	
	Jörgen Lindblom	Katinka Holmström
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 21 oktober 2016	
<b>Intygar</b>	Solveig Gestberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 17.10.2016 kl. 17.00 -
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Nääs

**Ärenden:**

- § 219 Protokolljusterare
- § 220 Föredragningslistan
- § 221 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 222 Delgivningar
- § 223 Skatteredovisning per september 2016
- § 224 Detaljplanering Södernäs
- § 225 Projektering av tillbyggnaden av Rangsby skola
- § 226 Norräländsk samordning av socialvården
- § 227 Motion gällande 80% dagvård i Saltvik
- § 228 Budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019
- § 229 Brand- och räddningsväsendets taxor 2017
- § 230 Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2017
- § 231 Taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal
- § 232 Taxor och avgifter skolutrymmen 2017
- § 233 Taxor och avgifter Rangsby idrottsplan och Ödkarby skolas sandplan
- § 234 Taxa containerplats 2017
- § 235 Avfallstaxor 2017
- § 236 Finansiering av agenda 21 kontoret
- § 237 Byggnadstaxor 2017
- § 238 Hyror år 2017
- § 239 Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum år 2017
- § 240 Avloppsanslutningstaxa år 2017
- § 241 Avloppsvattenavgifter år 2017
- § 242 Bidrag för underhåll av privatvägar. Principer.
- § 243 Bidrag för underhåll av privatvägar år 2017
- § 244 Hamnavgifter 2017
- § 245 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2017
- § 246 Hemserviceavgifter 2017
- § 247 Arvode för närståendevård 2017/över 65 år
- § 248 Arvode för familjevård 2017
- § 249 Arvode för närståendevård 2017/Under 65 år
- § 250 Budgetförslag 2017 samt ekonomiplan 2018-2019, Ålands Omsorgsförbund
- § 251 Ansökan om kommunal borgen
- § 252 Inomhusluften vid Rangsby skola
- § 253 Inbjudan till höstmöte 2016, Ålands Brand och Räddningsförbund r.f.

Runar Karlsson, ordförande



---

§ 219      **PROTOKOLLJUSTERARE SAMT KONSTATERA LAGLIGHET OCH  
BESLUTFÖRHET**

KMST 219 §/17.10.2016

I tur att justera protokollet är Jörgen Lindblom och Mathias Johansson.

**Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Jörgen Lindblom och Katinka Holmström. Protokollet justeras torsdagen den 20 oktober 2016 kl 16.00 på kommunkansliet i Nääs.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

-----



---

**§ 220 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

KMST 220 §/17.10.2016

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:  
§ 253 Inbjudan till höstmöte 2016, Ålands Brand och Räddningsförbund r.f.  
-----



§ 221 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 221 §/17.10.2016

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 25 tillfällig anställning av vik. ekonom
- § 26 tillfällig anställning av vik. socialsekreterare
- § 27 tillsättande av hyresgäst
- § 28 tillfällig anställning av vik. socialsekreterare

Tekniska nämnden

- Protokoll 8/28.9.2016

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 5/29.9.2016

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 8/20.9.2016

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 4/21.9.2016

Räddningsområde Ålands Landskommuner

- Protokoll 6/5.10.2016

Norra Ålands högstadiedistrikt, förbundsstyrelsen

- Protokoll 7/20.9.2016

Ålands kommunförbund, förbundsstyrelsen

- Protokoll 6/10.10.2016

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

-----



---

§ 222 DELGIVNINGAR

KMST 222 §/17.10.2016

Ålands landskapsregering

- Finland 100 år, information från Kulturbyrån.

Finströms kommun

- Kommunstyrelsebeslut om norräländsk samordning av socialvården § 135/21.9.2016.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt anteckna delgivningarna till kännedom.  
-----



---

§ 223 SKATTEREDOVISNING PER SEPTEMBER 2016

KMST 223 §/17.10.2016

Skatteredovisning per september månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att anteckna informationen till kännedom.

Skatteredovisning i bilaga till protokoll.  
-----



Dnr: 38 /2014

§ 224 DETALJPLANERING SÖDERNÄS

Bmn. 19§/24.2.2015

Anbud för detaljplaneringen av området "Söderlös" i Haraldsby har utannonserats i Ålandstidningen 7.2.2015. Anbudet skall vara inlämnade 23.2.2015 kl. 15.00. Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande.

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att avtal tecknas.

**Beslut:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att avtal tecknas.

-----

Kmst 60 §/9.3.2015

Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga.

**T.f. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antar det förmånligaste anbudet för planering av Söderlösområdet enligt byggnads- och miljönämndens förslag.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att Tina Holmberg utses till planerare för Söderlösområdet.

**Beslut:**

-----

Kmst 141 §/25.5.2015

Tiina Holmberg har påbörjat detaljplaneringen med området Söderlös i Haraldsby enligt kmst beslut 9.3.2015 § 60.

På basen av områdets karaktär och naturförhållanden föreslås målsättningar för detaljplan för (område) Söderlös enligt bilaga. Dock så att naturinventeringen som är påbörjad och museibyråns inventeringar som görs under våren och sommaren 2015 tas i beaktande efter färdigställandet hösten 2015.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastställer föreslagna målsättningar för området Söderlös i Haraldsby enligt bilaga.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Målsättningarna i bilaga till protokoll.

-----

Protokolljustering:





KMST 224 §/17.10.2016

Arkitekt Tiina Holmberg har arbetat fram ett förslag till detaljplan för Södernäs, vilken hon kommer och presenterar på mötet. Byggnads- och miljönämnden är kallad att delta i presentationen.

Samrådsmöte har hållits med markägarna 24 maj 2016, protokoll från samrådsmötet bifogas sammanträdeskallelsen.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson deltar som sakkunniga i ärendet.

Förslag till detaljplan jämte tillhörande bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslaget till detaljplan för Södernäsområdet och framlägger förslaget till allmänt påseende under 30 dagar.

**Beslut:**

Styrelseledamot Mathias Johansson anmälde godkänt jäv och deltog varken i ärendets behandling eller beslut.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Detaljplan i bilaga till protokoll.  
-----

**§ 225 PROJEKTERING AV TILLBYGGNADEN AV RANGSBY SKOLA**

KMST 225 §/17.10.2016

Kommunstyrelsen beslöt den 25.1.2016 att tillsätta en kommitté för projektering av tillbyggnaden av Rangsby skola.

Kommittén bestående av Jörgen Lindblom, ordförande, Dan Nyholm, Jan Salmén, Jan Lindgrén, kommuningenjör Lars-Erik Danielsson, sekreterare, kommundirektör Katarina Donning, skolledare, Isa Blomqvist-Fagerholm Rangsby skola och bildningschef Peter Holm har arbetat med projekteringen under våren och hösten.

Kommitténs uppgifter var att ta fram fullständiga anbudshandlingar och utgående från anbudshandlingarna uppdatera kostnadskalkylen för projektet, ansöka om investeringsbidrag från landskapsregeringen och föra anbudshandlingar och kostnadskalkyl till kommunstyrelsen för godkännande inom september 2016.

Kommittén har anlitat en utomstående projektledare för att sammanställa anbudshandlingarna.

Nästa steg i projekteringen är att bjuda ut projektet ifall kommunfullmäktige beviljar medel i budgeten för år 2017.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 § så beslutar kommunstyrelsen utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

- Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.
- Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrotts någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige godkände den 9.11.2015 skissritningar och en grov kostnadskalkyl för tillbyggnaden av Rangsby skola.

Huvudritningarna och kostnadskalkyler delas ut på mötet.

Byggnadskommitténs ordförande Jörgen Lindblom presenterar handlingarna som rör anbudsfrågan.



**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner huvudritningarna, arbetsbeskrivning och kostnadskalkyl för projektet. Därtill ges byggnadskommittén för projektering av tillbyggnaden av Rangsby skola i uppdrag att:

- ansöka om byggnadslov
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag med följande tillägg: i samband med ansökan om bygglov anhålls även om rivningslov.

Kommunstyrelsen ger även kommittén fortsatt mandat att verka som byggnadskommitté.

Huvudritningar med bilagor bifogas protokollet.

-----

**§ 226 NORRÅLÄNSK SAMORDNING AV SOCIALVÅRDEN**

KMST 218 §/19.9.2016

Lagen om kommunerna socialtjänst trädde i kraft 1 januari 2016 och beskriver organiseringen av samarbetet mellan kommunerna vad gäller tillhandahållandet av den socialvård som enligt lag ankommer på kommunerna förutom barn- och äldreomsorg (samordnad socialtjänst).

Kommunerna Geta, Finström, Saltvik, Sund och Vårdö tog under våren fram ett ramförslag gällande en norråländsk lösning. Förslaget presenterades på det norråländska presidiummötet den 26 april 2016. Mötet var enigt om att arbetet med ett KST samarbete i ett norråländskt socialkansli var viktigt att fortsätta med, för att under hösten kunna presentera ett förslag till samarbete och organisation.

Mötet konstaterade vidare att kommundirektörerna gemensamt skulle ta fram ett underlag till en utredning där bl a uppdragets syfte, mål, avgränsningar, tidsåtgång, tidsperiod och huvudmannaskap beskrivs. Utredningen skulle presenteras på nästa presidiummöte i augusti och vara slutförd i september 2016. Saltviks kommun agerade enligt beslut i kmst § 149/30.5.2016 huvudman för utredningen och Carolina Sandell via företaget Lina Sandell Ab kontrakterades för utredningen.

Rapporten som utredningen lett fram till presenterades på det norråländska presidiummötet i Geta den 30 augusti 2016.

Mötesprotokoll och rapport gällande KST norra bifogas möteskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar målsättningarna och upplägget med föreslagen modell enligt rapporten och föreslår för kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ges mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen ställer sig positiva till förslaget. Ärendet återremitteras till kommundirektören för att utreda och klargöra några frågor gällande den föreslagna organisationen och dess ekonomi.

Kommunstyrelsen beslöt att bjuda in kommunfullmäktigemedlemmarna till ett informationsmöte där utredaren informerar om förslaget till bildande av ett socialvårdsområde på norra Åland.

-----

KMST 226 §/17.10.2016

Utredare Carolina Sandell från Lina Sandell Ab har hållit en information för inbjudna förtroendevalda och tjänstemän måndagen den 10 oktober 2016.



---

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar de övergripande målsättningarna med föreslagna modellen enligt rapporten och föreslår för kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ges mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Kommunstyrelsen betonar vikten av att en omorganisation bör leda till en effektivare förvaltning.

-----



## § 227

## MOTION GÄLLANDE 80% DAGVÅRD I SALTVIK

Kfge 60 §/6.10.2014

Janice Holmström inlämnade före mötet in en motion gällande 80 % dagvård i Saltvik.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen som bilaga till protokollet.

-----

Kmst 268 §/20.10.2014

Motionen som bilaga till sammanträdeskallelsen.

**T.f kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för beredning.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

-----

Skolbi §/14.1.2015

Bildningschef Patrik Larsson har diskuterat frågan i barnsomsorgsledargruppen för landskapet Åland. Flertalet kommuner i landskapet har inte gått in för att erbjuda en 80% barnsomsorgsplats, trots att detta upplevs positivt från familjernas sida. Då en vårdnadshavare idag jobbar t.ex halvtid finns ingen annan möjlighet i Saltviks kommun än att nyttja en heltidsplats i kommunen. En deltidsplats/halvtidsplats är enligt lag max 25h/vecka. Jomala kommun som har drygt dubbelt fler barn inom barnomsorgen än Saltvik erbjuder 80% barnomsorg till familjerna. Barnsomsorgsledaren i Jomala har beräknat kostnaden för denna tjänst till ca 80.000 euro/år för kommunen.

**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att inte gå in för att erbjuda 80% barnsomsorgsplats i kommunen. Motiveringen är att kostnaden för detta arrangemang är för stor för kommunen i detta skede samtidigt som arrangemanget skulle kräva mer resurser såväl inom det administrativa som inom barnomsorgen.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt återremittera ärendet.

-----

Skolbi 22§/2.3.2015

Ytterligare efterforskningar visar att behovet och nyttjandegraden i olika kommuner vilka erbjuder 80% dagvård varierar väldigt mycket. Den gemensamma faktorn är dock att de familjer som nyttjar möjligheten är väldigt nöjda samtidigt som det fungerar väldigt bra för personalen inom barnomsorgen.



**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att från 1.8.2015 införa 80% dagvård på ett provår fram till 31.7.2016.

80% dagvård innebär max 32h/vecka samt att avgiften fastställs till 80% av avgift för heltidsplats. Kostnader för detta torde rymmas i befintlig budget.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

-----

Kmst 70 §/9.3.2015

**T.f. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att från 1.8.2015 införa 80% dagvård på ett provår fram till 31.7.2016.

80% dagvård innebär max 32h/vecka samt att avgiften fastställs till 80% av avgift för heltidsplats.

Kostnader för detta torde rymmas i befintlig budget.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag med tillägget att en redogörelse/utvärdering skall presenteras för kommunstyrelsen före utgången av provåret.

-----

SKOLBI 42 §/21.9.2016

Bilaga: Redogörelse dagvård 80 %

Under mötet håller bildningschefen en kort presentation av den bilagda redogörelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Bilagd redogörelse delges kommunstyrelsen för vidare behandling av ärendet.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt att inför kommunstyrelsen föreslå att:

- Saltviks kommun går in för att fr.o.m. 1.1 2017 erbjuda dagvård 80 % så att det maximala antalet timmar uppgår till 32 h.
  - Syskonrabatt-förmånen får tillämpas.
- 

KMST 227 §/17.10.2016

Redogörelse och utvärdering av dagvård 80 % under provåret bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefen håller en kort presentation av den bilagda redogörelsen och deltar som sakkunnig på mötet.



**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att:

- Saltviks kommun går in för att fr.o.m. 1.1 2017 erbjuda dagvård 80 % så att det maximala antalet timmar uppgår till 32 h.
- Syskonrabatt-förmånen får tillämpas.

Kostnaderna finns med i skol- och bildningsnämndens budgetförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inför kommunfullmäktige föreslå i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att:

- Saltviks kommun går in för att fr.o.m. 1.1 2017 erbjuda dagvård 80 % så att det maximala antalet timmar uppgår till 32 h.
- Syskonrabatt-förmånen får tillämpas.

Kostnaderna finns med i skol- och bildningsnämndens budgetförslag.

-----



**§ 228 BUDGET 2017 OCH EKONOMIPLAN 2018-2019**

RN § 30/25.08.2016

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2017 har uppgjorts.

Brandkårerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.

Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 30, Eckerö

Bilaga B – RN § 30, Finström

Bilaga C – RN § 30, Geta

Bilaga D – RN § 30, Hammarland

Bilaga E – RN § 30, Jomala

Bilaga F – RN § 30, Lumparland

Bilaga G – RN § 30, Saltvik

Bilaga H – RN § 30, Sund

Bilaga I – RN § 30, Vårdö

Den gemensamma kostnaderna ingår som separata förslag i Bilaga E-RN §

§ 30. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma brandnämnden omfattar budgetförslaget för 2017 enligt bilaga A-I RN § 30.

**Beslut:**

Den gemensamma räddningsnämnden godkänner liggande förslag enligt bilaga.

A-I RN § 30 med följande tillägg;

I bilaga G – moment 4406-8010 införs 540 €, besiktning portar Nääs brandstation, totalbudget förhöjs med motsvarande belopp.

-----

Lbrn § 19/14.9.2016

Lbrn § 19 Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv och tidsplan för 2017 års budgetarbete och ekonomiplanen 2018-2019.

Utgående från tilldelad budgetram har lantbrukssekreteraren gjort förslag till budget för den gemensamma lantbruksnämnden. Budgetförslaget underskrider ramen med 353 €.

**Förslag:**

Föreslås att nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan enligt ./ bilaga 2.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

-----



## SOCN 52 §/29.9.2016

Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ- och familjeomsorgen år 2017.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

De viktigaste förändringarna är följande:

- Anslaget för utkomststødet har höjts till följd av att behovet har varit mer långvarigt och kostnadskrävande.
- Behov av behandlingshem inom missbrukarvården har framkommit.
- Anslaget för Pixneklíniken har strukits pga att behovet har minskat över tid.
- Behovet av stödpersoner och fritidsassistenter har i större utsträckning kunnat tillgodoses vilket medför högre kostnader.
- Flyktingmottagningen har satts in i budgeten som ett eget kostnadsställe. Intäkts- och kostnadsramarna har utökats till följd av detta, men momentet beräknas vara kostnadsneutralt.
- Vad gäller ÅOF ligger budgetförslaget 34 766 euro under given ram pga att en beräknad gruppboendeplats inte behövt förverkligas.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel
3. Ledningsgruppens protokoll

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

## SOCN 54 §/29.9.2016

Vik. äldreomsorgschef har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen för år 2017.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel
3. Investeringar
4. Ledningsgruppens protokoll

Bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

Protokolljustering:

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

## BYGG 77 §/20.9.2016

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2017 utgående från de budgettramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag enligt bilaga.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och för det vidare till kommunstyrelsen.  
-----

## SKOLBI 49 §/21.9.2016

Bilaga: LG-protokoll och budgetförslag 2017; skol- och bildningsnämnden innehållande:

Barn- och ungdom östra, Kultur- och biblioteksverksamhet, Barn- och ungdom västra, Idrotts- och ungdomsverksamhet, Medis samt NÅHD.

**Faktorer som medför ökade kostnader:**

- Utbetalningar av hemvårdsstöd beräknas öka motsvarande 35.000 euro.
- Utökad personalresurs i form av barnskötare 80 % för 7 månader på Skogsläntan daghem behövs eftersom man utökar antalet platser på småbarnsavdelningen från 8 till 12.
- NÅHD en total kostnadsökning om 11 % jämfört med budgettram 2017. Ökningen beror delvis på ökat antal saltvikselever i GHS.

**Faktorer som medför minskade kostnader:**

- Kommunen köper ingen skolplats i annan kommun
- Minskad assistentresurs i bägge daghem.

**Faktorer som påverkar intäkterna:**

-Enligt aktuella uppgifter kommer Saltvik inte att ha några dagisbarn eller skolelever från andra kommuner i verksamheten. Intäkterna minskar motsvarande 13.000 euro jämfört med förväntat utfall för 2016.



Förvaltningen är ännu inte klar med budgeten för flyktingmottagandet, men som det ser kommer de bidrag som kommunen erhåller att täcka omkostnaderna.

**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2017 för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag med tillägget att NÅHD:s budget kan komma att ändra i den fortsatta budgetbehandlingen inom NÅHD.

Budgetförslag med bilagor som bilaga till protokoll.  
-----

SKOLBI 50 §/21.9.2016

Bilaga, Investeringar

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att investeringar för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Investeringar i bilaga till protokoll.  
-----

TEKN 72 §/28.9.2016

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget för Tekniska nämnden - samhällstjänster och ett förslag till budget för Tekniska nämnden - affärsverksamhet för år 2017 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

Se bilagor.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp. Protokollat bifogas kallelsen som bilaga.

**Förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:**

Förslaget godkändes med smärre textjusteringar och följande ändringar:

Tekniska nämnden affärsverksamhet:

-Hyran i Boogården höjdes till 7,50 euro/m<sup>2</sup>.

Investeringar

-Mattvätten flyttades till 2021

-Klockars, värmepumpanläggning 70.000 infördes 2017  
-----



KMST 228 §/17.10.2016

Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet av vik. ekonomichef Monica Koskinen som även deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 24 oktober 2016 kl. 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Mikaela Brandt, socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

**Beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 31 oktober 2016 kl. 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Cecilia Dahlström, vik. socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

-----



Dnr: 39 /2015

§ 229 BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDETS TAXOR 2017

RÅL 29 §/25.8.2016

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2017. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

Bilaga A-RN § 29, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2017 enligt bilaga A-RN § 29.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 229 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2017 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
-----



§ 230 FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN 1.1.2017

SKOLBI 43 §/21.9.2016

Bilaga: Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2017

Enligt förslaget föreslås oförändrade avgifter för barnomsorg för år 2017, med tillägget om 80 % barnomsorgsplats.

Maxtaxa för heltidsplats 230 euro/månad

Maxtaxa för halvtidsplats 149,50 euro/månad

Maxtaxa för plats om 80% 184 euro/månad

Taxa för fritidshemsplats 95 euro/månad (sep-maj)

Taxa för föris(skolbarn) 50 euro/månad (sep-maj)

Avsnittet Uppbärande av avgift är reviderat i bilagan Förslag till barnomsorgsavgifter 2017.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifter från 1.1.2017 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag med tillägget att bilagan kan komma att revideras efter att ärendet om dagvård 80 % i Saltvik behandlats.

-----

KMST 230 §/17.10.2016

Förslag till barnomsorgsavgifter 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



---

§ 231 TAXOR OCH AVGIFTER FÖR ÖDKARBY IDROTTHALL OCH RANGSBY GYMNASIKSAL

SKOLBI 44 §/21.9.2016

Bilaga: Taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal.

Taxorna för idrottsplanerna i kommunen föreslås oförändrade. Taxornas avgifter justerades senast 2015.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade avgifter, enligt bilaga, för kommunstyrelsen.

Taxorna träder i kraft 1.1.2017.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal i bilaga till protokoll.

-----

KMST 231 §/17.10.2016

Förslag till taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----





---

§ 232 TAXOR OCH AVGIFTER SKOLUTRYMMEN 2017

SKOLBI 46 §/21.9.2016

Bilaga: Taxor och avgifter skolutrymmen 2017.

Taxorna för skolutrymmena i kommunen föreslås oförändrade. Taxornas avgifter justerades senast 2015.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade avgifter, enligt bilaga, för kommunstyrelsen.

Taxorna träder i kraft 1.1.2017.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Taxor och avgifter skolutrymmen 2017 i bilaga till protokoll.  
-----

KMST 232 §/17.10.2016

Förslag till taxor och avgifter skolutrymmen 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
-----



§ 233 TAXOR OCH AVGIFTER RANGSBY IDROTTSPLAN OCH ÖDKARBY SKOLAS SANDPLAN

SKOLBI 45 §/21.9.2016

Bilaga: Taxor och avgifter Rangsbys idrottsplan och Ödakarby skolas sandplan

Taxorna för idrottsplanerna i kommunen föreslås oförändrade. Taxornas avgifter justerades senast 2015. Föreningar registrerade i Saltvik och FC Åland betalar ingen hyra av idrottsplanerna.

**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade avgifter, enligt bilaga, för kommunstyrelsen.

Taxorna träder i kraft 1.1.2017.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Taxor och avgifter Rangsbys idrottsplan och Ödakarby skolas sandplan i bilaga till protokoll.

-----

KMST 233 §/17.10.2016

Förslag till taxor och avgifter Rangsbys idrottsplan och Ödakarby skolas sandplan 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



---

§ 234 TAXA CONTAINERPLATS 2017

BYGG 76 §/20.9.2016

Vid lastrampen vid Returdepån finns två plaster för uppställande av contain-  
ner till uthyrning.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår att avgiften för containerplats för år  
2017 är 500 €/plats/månad exkl. moms.

**Beslut:**

Mikael Söderholm föreslog en halvering av summan till 250 euro/ plats/  
månad exklusive moms.

Byggnads- och miljönämnden beslöt att enhälligt föreslå en taxa om 250  
euro/ plats/ månad exklusive moms för kommunstyrelsen.

-----

KMST 234 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med bygg-  
nads- och miljönämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



§ 235 AVFALLSTAXOR 2017

BYGG 74 §/20.9.2016

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor för avfallshandlingen för år 2017. Taxorna bifogas som bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

-----

KMST 235 §/17.10.2016

Förslag till avfallstaxor 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----

**§ 236 FINANSIERING AV AGENDA 21 KONTORET**

BYGG 78 §/20.9.2016

Saltviks kommun har under åren ibland varit medlem och ibland inte varit medlem i Agenda 21. Medlemsavgift uppbärs enligt 1€/kommuninvånare, vilket för Saltvik del just nu innebär ca 1860€/år

Agenda 21 erbjuder bla:

- Operation Giffritt dagis
- Utbildning inom hållbar utveckling
- Informationstillfällen
- Bärkraft.ax (bla forum för samhällsutveckling)
- Temaarbeten i tex daghem och skolor
- Miljöinventering av kommunens fastigheter
- Hjälper till så att målet nås för att all kommunal verksamhet skall vara hållbar år 2051.
- Kartläggning av kommunernas miljöhandlingsprogram, utveckla och beakta miljö- och hållbarhetsaspekter i våra olika handlingsplaner.

Under 2016 har Saltvik varit medlem och har då deltagit i Operation Giffritt dagis där det gjorts en leksaks- och inredningsinventering, denna har utförts med hjälp av personalen och en sakkunnig. Daghemmen har under inventeringen fått muntlig information om nulägesituationen samt även fått tips på vad man skall tänka på vid nyinförskaffningar. Kommunen har även efterfrågat en skriftlig rapport av inventeringen. Ur kommunens perspektiv är Operation Giffritt dagis intressant eftersom personalen får större kunskaper och insikter inom området samt att inventeringsresultatet kan användas som underlag vid nyinköp. Kommunen bidrar även, genom att delta i detta samarbete, med insamlandet av statistik till den rapport som Operation Giffritt dagis kommer att utmyнна i.

Utöver Operation Giffritt dagis har kommunen så här långt under verksamhetsåret 2016 inte nyttjat något av det som Agenda 21 erbjuder.

Vilka förmåner ger då ett medlemskap i Agenda 21? Den information som tillhandagefts kommunen är att det endast är Operation Giffritt dagis som kan ses som en förmån, detta i form av att betalande medlemmar i första hand ges möjlighet att delta. Övriga tjänster som Agenda 21 erbjuder är till för alla.

Det bör tas ett principbeslut inom Saltviks kommun om Saltvik ska stöda Agenda 21 som är en aktör som arbetar med miljö- och hållbarhetsfrågor.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår att byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltvik tillsvidare är medlem i Agenda 21 så länge medel finns i budgeten. Miljö- och hållbarhetsfrågor är viktiga för gemeneman och det finns många områden där kommunen kan bättra sig, att vara medlem i Agenda 21 kan anses vara ett steg på vägen för att nå ett hållbart Åland 2051.

**Beslut:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltvik tillsvidare är medlem i Agenda 21 så länge medel finns i budgeten. Miljö- och hållbarhetsfrågor är viktiga för gemeneman och det finns många områden där kommunen kan bättra sig, att vara medlem i Agenda 21 kan anses vara ett steg på vägen för att nå ett hållbart Åland 2051.

Byggnads- och miljönämnden anser det önskvärt att kommunstyrelsen utser en representant för kommunen till Agenda 21.

-----

KMST 236 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag att Saltviks kommun tillsvidare och så länge medel upptas i byggnads- och miljönämndens budget är medlem i Agenda 21 samarbetet. Kommunstyrelsen utser representant till referensgruppen efter att budgeten för år 2017 är fastställd av fullmäktige.

**Beslut:**

Jörgen Lindblom föreslog att kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige föreslår att Saltviks kommun inte är medlem i Agenda 21 samarbetet. Förslaget understöddes av Rosa Salmén och Mathias Johansson. Jan Lindgrén föreslog i enlighet med kommundirektörens förslag.

Två understödda förslag förelåg varvid kommunstyrelsen gick till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick två röster, Jan Lindgrén och Katinka Holmström. Jörgen Lindbloms förslag fick fem röster, Runar Karlsson, Kerstin Renfors, Mathias Johansson, Jörgen Lindblom och Rosa Salmén.

Efter omröstning beslöt således kommunstyrelsen att föreslå inför kommunfullmäktige att Saltviks kommun inte är medlem i Agenda 21 samarbetet.

-----



---

§ 237 BYGGNADSTAXOR 2017

BYGG 75 §/20.9.2016

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till byggnadstaxorna för år 2017.

Byggnadstaxorna bifogas som bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

-----

KMST 237 §/17.10.2016

Förslag till byggnadstaxor 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



## § 238 HYROR ÅR 2017

TEKN 65 §/28.9.2016

De fastigheter som berörs är Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Dälden, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2015 ett överskott på 131 589 € (125 307 år 2014) för de externa kostnaderna och ett underskott på 56 278 € (57 840 år 2014) totalt inklusive avskrivningar, interna kostnader, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Boogården har under flera års tid renoverats vilket belastat resultatet.

På grund av ändrade rutiner för fakturering av hyrorna ingick 13 månaders hyresinkomster år 2014.

Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen.

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen.

Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

Hyrorna i kommunens lägenheter höjdes senast 1.1.2016 med undantag av Klockars där hyran inte höjdes.

I 2016 års budget gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att se över hyresnivåerna så att kostnadstäckning uppnås. För 2015 skulle det innebära en hyreshöjning på i medeltal 18 % och för 2014 17 % för alla bostäder. Sett till de olika hyreshusen varierar behovet av höjning väldigt mycket beroende på vad som gjorts i huset just det året. En höjning på 18 % är inte möjlig utan större renoveringar.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv och tekniska nämndens budgetförslag att hyrorna höjs med 2 % år 2017. Hyrorna skulle vara:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,71 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 7,68 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,25 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,18 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 11,67 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Protokolljustering:



Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,01 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,12 euro/m<sup>2</sup>, månad.  
Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 9,79 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömma lägenhet, inklusive värme

- 8,32 euro/månad.  
Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

**Beslut:**

Tekniska nämnden

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,71 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 7,68 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,50 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,18 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 11,67 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,01 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,12 euro/m<sup>2</sup>, månad.  
Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

Protokolljustering:



- 9,79 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömma lägenhet, inklusive värme

- 8,32 euro/månad.  
Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

-----

KMST 238 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastställer hyrorna för år 2017 enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,71 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 7,68 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,50 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,18 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 11,67 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,01 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,12 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 9,79 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömma lägenhet, inklusive värme

- 8,49 euro/ m<sup>2</sup>, månad.  
Motorvärmarrutttag saknas



Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

**Beslut:**

Jan Lindgrén föreslog att hyrorna höjs med 3% förutom hyran för Boogården som kvarstår med 7,50 euro/m<sup>2</sup>, månad. Förslaget understöddes av Katinka Holmström. Rosa Salmén föreslog i enlighet med kommundirektörens förslag.

Två understödda förslag förelåg varvid kommunstyrelsen gick till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick två röster, Kerstin Renfors och Rosa Salmén. Jan Lindgréns förslag fick fem röster, Runar Karlsson, Katinka Holmström, Mathias Johansson, Jan Lindgrén och Jörgen Lindblom.

Efter omröstning beslöt således kommunstyrelsen att fastställa hyrorna för år 2017 enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,80 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 7,76 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,50 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,25 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 11,78 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,09 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,22 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 9,89 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,57 euro/ m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag saknas



Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

-----

**§ 239 AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV KOMMUNENS MÖTESRUM ÅR 2017**

TEKN 66 §/28.9.2016

**Kommuningens förslag:**

I enlighet med budgetdirektiven och tekniska nämndens budgetförslag föreslås att avgifterna höjs med 2 %.

Tekniska nämnden föreslår att följande avgifter uppbärs för hyrande av:

**-mötesrummen i kommunkansliet i Nääs**

Stora mötesrummet på nedre våningen inklusive tillgång till befintlig teknisk utrustning.

Avgift per gång 33,57 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 41,63 euro per gång.

Lilla mötesrummet på övre våningen.

Avgift per gång 20,97 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 26,00 euro per gång.

**-Boogårdens samlingsrum**

Avgift per gång 20,97 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 26,00 euro per gång.

Avgift för Medborgarinstitutet per termin för minst 5 tillfällen  
104,85 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 130,01 euro.

**Anvisning vid uthyrning av utrymmen.**

- . Bokning av utrymmet och utkvittering av nyckel sker på kommunkansliet.
- . Vid uthyrning skall det alltid finnas en ansvarig.
- . Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrningen ersätts av Hyresgästen
- . Kaffe och mineralvatten etc. ingår inte i hyresavgiften.

Kommunens organ, politiska grupperingar verksamma i kommunen och föreningar registrerade i Saltvik erlägger inte någon hyresavgift i ovanstående utrymmen.

Hyresgäster i Boogården erlägger ingen hyresavgift för samlingsrummet i Boogården.

Övriga personer, föreningar och organisationer betalar fastställd avgift.

**Beslut:**

Enligt förslag

Protokolljustering:



-----

KMST 239 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



---

§ 240 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA ÅR 2017

TEKN 67 §/28.9.2016

Avloppsanslutningstaxan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktige fastställde 86 §/ 9.11.2015 avloppsanslutningstaxan för år 2016.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår att avloppsanslutningstaxan för år 2017 höjs med ca 2 %, avrundade belopp. Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

**Beslut:**

Tekniska nämnden beslöt att inte höja avloppsanslutningstaxan. Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.  
-----

KMST 240 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
-----

**§ 241 AVLOPPSVATTENAVGIFTER ÅR 2017**

TEKN 68 §/28.9.2016

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2015 ett överskott på 23 475 euro för de externa kostnaderna och ett underskott på 35 896 euro totalt inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften för år 2016 är 3,42 euro/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,24 euro/m<sup>3</sup>.

Chipsfabrikens processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 installerades en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat felfritt ännu. År 2016 betalar Chipsfabriken avloppsvattenavgift som motsvarar 60 personer á 50 m<sup>3</sup>, totalt 3 000 m<sup>3</sup>.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

-avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,49 euro/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,33 euro/m<sup>3</sup>.

Protokolljustering:





- Chipsfabriken betalar avloppsvattenavgift för totalt 3 000 m<sup>3</sup> á 3,49 euro/m<sup>3</sup> exkl. moms eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m<sup>3</sup>.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 241 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
-----

**§ 242 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR. PRINCIPER.**

TEKN 69 §/28.9.2016

I Saltviks kommun har flera år funnits möjligheten att söka bidrag för underhåll av privata vägar. Principerna för utbetalning har tidigare år ingått i beslutet om bidragets storlek. Principerna borde fastställas separat.

**Kommuningenjörens förslag:**

Principerna för utbetalning av bidrag är följande:

- Vägens längd skall vara minst 300 meter. Sträckan mäts från vägskälet till sista bostadshuset.
- Vägslag måste bildas för att bidrag skall komma ifråga, detta gäller inte om endast fast bosatta utnyttjar vägen.
- Kommunen betalar endast de fast bosattas del av underhållet dock högst 400 €/km väg och år
- Ersättning utbetalas mot uppvisande av kvitto som styrker att underhållet har utförts på vägen. Bidraget betalas till vägslagets konto. Inte till enskild delägare i vägslaget.
- Tekniska nämnden kan dock bevilja underhållsbidrag för väg som inte uppfyller ovanstående normer enligt särskild prövning.

**Beslut:**

Tekniska nämnden föreslår att principerna för utbetalning av bidrag är:

- Vägens längd skall vara minst 300 meter. Sträckan mäts från vägskälet till sista bostadshuset.
- Vägen skall vara under ordnad förvaltning med en antagen kostnadsfördelning.
- Kommunen betalar endast de fast bosattas del av underhållet.
- Ersättning utbetalas mot uppvisande av kvitto som styrker att underhållet har utförts på vägen. Bidraget betalas till vägslagets konto eller till ett gemensamt konto för vägen. Inte till enskild delägare i vägslaget.
- Tekniska nämnden kan dock bevilja underhållsbidrag för väg som inte uppfyller ovanstående normer enligt särskild prövning.

-----

KMST 242 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att principerna fastställs i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



---

§ 243      **BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR ÅR 2017**

TEKN 70 §/28.9.2016

Bidraget var år 2015 och 2016 400 €/km väg. År 2015 utbetalades 4 584 euro i bidrag.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400 euro/km väg år 2017. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 243 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
-----

**§ 244 HAMNAVGIFTER 2017**

TEKN 71 §/28.9.2016

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår att avgiften för småbåtsplatser och användning av el höjs med ca 2 % i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv. Det sista uthyrda förrådet tas över i kommunens användning då nuvarande hyresgästen säger upp hyresavtalet.

Avgifterna år 2017 skulle bli:

**Magasinhyra**

134,64 € (exkl. moms) per år och magasin. Lagstadgad moms tillkommer. Magasinhyra med moms, 24 %, blir 166,95 €.

**Elavgift**

5,43 € (exkl. moms) per dag. Lagstadgad moms tillkommer. Elavgift med moms, 24 %, blir 6,73 euro/dag. Elavgiften gäller inte båtar i gästhamnen.

**Småbåtshamnar**

185,08 € (exkl. moms) för Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Lagstadgad moms tillkommer. Avgiften för småbåtsplats med moms, 24 %, blir 229.50 euro.

**Vinterförvaring**

Gäller kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. 55,11 € (exkl. moms). Lagstadgad moms tillkommer. Avgift för vinterförvaring 15.9.2017–15.5.2018 med moms, 24 %, blir 68,34 euro.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 244 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
-----



---

**§ 245 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2017**

SOCN 57 §/29.9.2016

Grunderna för bestämmande av avgiften för långvarig och kortvarig anstaltvård samt dag- och nattvård grundar sig på Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014)

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2016. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex.

**Långvarig anstaltsvård**

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). Avgiften får inte dock vara högst så stor att den som får månatligen till sitt förfogande har minst 151 euro (det med arbetspensionsindex justerade beloppet som ska stå till en persons förfogande och som avses i 7 c § 1 och 2 mom. I lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är minst 107 euro per månad från den 1 januari 2016).

För den som innan anstaltsvården levt i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än makens månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

**Kortvarig anstaltsvård**

För kortidsvård: 38,80 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 691 euro per kalenderår, därefter 17,90 euro per vårddygn.

Dag- och nattvård: 17,90 euro/dag/natt

Närstående vård: 11,50 euro/dygn

**Avgiftstaket:**

Avgiftstaket 691 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2018.

Saltvik följer maxtaxor för avgifterna. I budget 2014 Saltviks kommun fastslog att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften skulle vara 140 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med folkpensionsindex.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem behålls oförändrade.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Protokolljustering:

---



Förslag till avgifter 2017 för Sunnanberg i bilaga till protokoll.  
-----

KMST 245 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
  
-----



§ 246 HEMSERVICEAVGIFTER 2017

SOCN 58 §/29.9.2016

Saltviks kommun har hemserviceavgifterna enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710)

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice

Avgifterna indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna har indexjusterats år 2016.

Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2017 bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs oförändrade enligt bilaga.

**Social- och omsorgsnämnden beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till hemserviceavgifter 2017 i bilaga till protokoll.

-----

KMST 246 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



§ 247 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2017/ÖVER 65 ÅR

SOCN 59 §/29.9.2016

Nedan följer Saltviks kommun arvoden för närståendevård 2016.

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

Kategori 1 388€/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som dagligen behöver vård och omsorg, inte endast att uträtta ärenden
- Vårdtagaren klarar i regel natten utan vård
- Vårdtagaren klarar sig i regel en del av dagen ensam och kan bo ensam
- Närståendevård kan vara ett alternativ till daglig hemvård
- Vårdaren kan vara i förvärsarbete

Kategori 2 614€/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver regelbunden personlig vård och hjälp samt rätt mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver i allmänhet inte vård och omsorg nattetid, men vårdaren kan behöva vara i beredskap
- Vårdtagaren kan vistas en del av dagen ensam men kan dock inte bo ensam
- Alternativ till serviceboende eller omfattande personlig assistans

Kategori 3 840€/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver kontinuerlig hjälp och mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver vård och omsorg dygnet runt, och vården är således mycket bindande och krävande
- Vårdaren kan i regel inte förvärsarbete
- Alternativ till institutionsvård

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslog för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2017 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare i höst. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till arvoden för närståendevård 2017/över 65 år i bilaga till protokoll.

-----





---

KMST 247 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



§ 248 ARVODE FÖR FAMILJEVÅRD 2017

SOCN 60 §/29.9.2016

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden och ersättningar för familjevård för 2016.

Arvoden:

962 €/mån inom handikappservice

931 €/mån inom barnskyddet

Kostnadsersättning:

718 €/mån

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2017, dock så att de indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

KMST 248 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.  
-----

**§ 249 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2017/UNDER 65 ÅR**

SOCN 61 §/29.9.2016

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden för närståendevård 2016.

Närståendevård för personer mellan 18 och 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	388 €/mån
<u>Kategori 2</u>	614 €/mån
<u>Kategori 3</u>	840 €/mån

Närståendevård för under 18 år förutom indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	388 €/mån
<u>Kategori 2</u>	614 €/mån
<u>Kategori 3</u>	840 €/mån

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen.

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2017 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till arvoden för närståendevård 2017/under 65 år i bilaga till protokoll.

-----

KMST 249 §/17.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

-----



Dnr: 59 /2016

§ 250      **BUDGETFÖRSLAG 2017 SAMT EKONOMIPLAN 2018-2019, ÅLANDS  
OMSORGSFÖRBUND**

KMST 250 §/17.10.2016

Ålands omsorgsförbund k.f. begär in utlåtande från medlemskommunerna gällande förslag till budget 2017 och ekonomiplan för åren 2018-2019. Utlåtandet ska vara Omsorgsförbundet tillhanda senast den 17.10.2016.

ÅOF k.f. förslag till budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019 finns som bilaga.

Vik. socialsekreterare Cecilia Dahlström har skrivit ett utlåtande som bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar vik. socialsekreterarens förslag till utlåtande om Ålands omsorgsförbunds förslag till budget för 2017 och ekonomiplan för 2018-2019 med följande tillägg:

- Stödbehovsbedömningarna som beslutades om under 2015 och delvis har genomförts under 2016 används som underlag för avgiftssystemet. Förbundet borde ha genomfört samtliga mätningar innan det nya avgiftssystemet implementerades.
- En tydligare beskrivning av den personalökning som budgeterats för inom socialomsorgsområdet, daglig verksamhet och boendeservice och på vilka behov den baseras efterlyses.

Utlåtandet delges Omsorgsförbundet.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



Dnr: 61 /2016

**§ 251      ANSÖKAN OM KOMMUNAL BORGEN**

KMST 251 §/17.10.2016

Tjenan Vatten, andelsbolag har inkommit med en anhållan om kommunal borgen för en planerad tillbyggnad om ca 20m<sup>2</sup> och renovering av befintlig byggnad.

Tjenan Vatten förser ca 170 abonnenter med hushållsvatten.

För att finansiera den planerade tillbyggnaden och renoveringen av reningsverket behöver Tjenan Vatten lyfta ett banklån om 30 000 euro. Lånetiden är satt till 20 år och räntan beräknas vara kring 2 %. Andelslaget förhandlar lånevillkoren med sin bank efter att beslut om borgensåtagande är fattat.

Kommunens samlade borgensförbindelser uppgick totalt till 1 137 710 euro per 31.12.2015.

Anhållan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna andelslaget Tjenan vattens anhållan om att kommunen ingår borgen för ett lån om högst 30 000 euro för uppförande av den planerade tillbyggnaden samt renovering av befintligt reningsverk.

Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen efter att kommunfullmäktige fattat beslut därom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsens ordförande Runar Karlsson anmälde godkänt jäv och deltog varken i ärendets behandling eller beslut. Viceordförande Jan Lindgrén agerade ordförande under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna andelslaget Tjenan vattens anhållan om att kommunen ingår borgen för ett lån om högst 30 000 euro för uppförande av den planerade tillbyggnaden samt renovering av befintligt reningsverk.

Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen efter att kommunfullmäktige fattat beslut därom.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----

**§ 252 INOMHUSLUFTEN VID RANGSBY SKOLA**

Kmst 226 §/1.9.2014

Ärendet togs upp på initiativ av Jörgen Lindblom. Han ville diskutera inomhusluften i Rangsby skola.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att utse en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att förbättra inomhusluften i Rangsby skola.

Följande personer utsågs till arbetsgruppen;

- Patrik Larsson, bildningschef ordförande
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör sekreterare
- Sanna Malmén-Jansson, arbetarskyddschef
- Jörgen Lindblom, kommunstyrelseledamot

Ett anslag om 3.000 € som belastar kommunstyrelsens dispositionsmedel kan vid behov nyttjas av arbetsgruppen.

-----

Kmst 349 §/24.11.2014

Arbetsgruppen har anlitat Drytec Ab för att undersöka inomhusluften vid Rangsby skola.

**T.f. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen;

- befriar arbetsgruppen från uppdraget,
- utser en byggnadskommitté där både tjänstemän och förtroendevalda ingår, med uppdrag vidta nödvändiga åtgärder.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att byggnadskommittén har rätt att vid behov nyttja 20.000 € för att anlita utomstående expertis. Anslaget belastar kommunstyrelsens dispositionsmedel.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att befria arbetsgruppen från uppdraget och utsåg följande personer till byggnadskommittén:

- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör, sammankallare/sekreterare
- Patrik Larsson, bildningschef, koordinator
- Jörgen Lindblom, kommunstyrelseledamot
- Jan Lindgrén, kommunfullmäktigeledamot
- Dan Nyholm, ersättare i kommunstyrelsen

Därtill beslöt kommunstyrelsen att byggnadskommittén har rätt att vid behov utnyttja 20.000 € för att anlita utomstående expertis. Anslaget belastar kommunstyrelsens dispositionsmedel.

-----

Byggk. 3.3.2015

1. Byggnadskommittén föreslår för kommunstyrelsen att Drytec får i uppdrag att justera in ventilationen och åtgärda eventuella fel samt

Protokolljustering:

---



att ett joniseringsaggregat köps in och installeras av Drytec. Drytec har givit offert på aggregatet, 14 280 euro exkl. moms. Utöver installationen tillkommer driftkostnader i form av el samt årlig service.

Ventilationen behöver justeras in för att minska undertrycket i huset och för att öka tilluften till västra flygeln.

2. Byggnadskommittén föreslår att kommunstyrelsen ger byggnadskommittén följande uppgifter:
  - utse en byggnadsplanerare
  - i samarbete med byggnadsplaneraren utarbeta ett åtgärdsprogram + anbudshandlingar som inkluderar en arbetsbeskrivning.
  - begära in anbud
  - presentera en kostnadskalkyl och ett tidsschema för renoveringen.
3. Byggnadskommittén anhåller om 20 000 euro för att kunna anlita en byggnadsplanerare enligt punkt 2.

Kmst 47 §/9.3.2015

Byggnadskommitténs protokoll, Drytecs rapport "Undersökning av inomhusluftproblem" + tillägg 12.2.2015 och Drytecs "Saneringsbeskrivning" bifogas sammanträdeskallelsen.

#### **T.f. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar enligt byggnadskommitténs förslag att:

- Drytec får i uppdrag att justera in ventilationen och åtgärda eventuella fel samt att ett joniseringsaggregat köps in och installeras av Drytec. Drytec har givit offert på aggregatet, 14 280 euro exkl. moms. Utöver installationen tillkommer driftkostnader i form av el samt årlig service.  
Ventilationen behöver justeras in för att minska undertrycket i huset och för att öka tilluften till västra flygeln.
- ge byggnadskommittén följande uppgifter:
  - utse en byggnadsplanerare
  - i samarbete med byggnadsplaneraren utarbeta ett åtgärdsprogram + anbudshandlingar som inkluderar en arbetsbeskrivning.
  - begära in anbud
  - presentera en kostnadskalkyl och ett tidsschema för renoveringen.

Därtill föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beviljar 50.000 € för ovanstående ändamål samt för att kunna anlita en byggnadsplanerare.

#### **Beslut:**

Kommunstyrelsen konstaterade att byggnadskommittén som tillsattes den 24 november 2014, § 349 nu fullgjort sitt uppdrag och därmed befrias byggnadskommittén från sitt uppdrag.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en ny byggnadskommitté med följande personer:

- Jörgen Lindblom, ordförande
- Jan Salmén
- Jan Lindgrén
- Patrik Larsson
- Dan Nyholm
- Isa Blomqvist-Fagerholm
- Lars-Erik Danielsson, sekreterare

Uppdraget är att till kommunstyrelsen och fullmäktige komma med förslag till saneringsåtgärder där Drytecs utredning ligger som grund. Saneringsåtgärderna skall åtföljas av en kostnadskalkyl och tidsplan.

Dessutom ges byggnadskommittén i uppdrag att köpa in och installera ett joniseringsaggregat till en beräknad kostnad om 14.280 € exklusive moms samt att köpa tjänster för justering av ventilationen.

Installation av joniseringsaggregatet och justering av ventilationen bör vara utförd inom maj 2015.

Förslag till saneringsplan bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom juni 2015.

Förslag till tillbyggnader och bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom oktober 2015.

Kommunstyrelsen anhåller från kommunfullmäktige om 50.000 € i tilläggsanslag för ovanstående arbete.

Kfge 21 §/23.3.2015

Bildningschef Patrik Larsson informerar om problematiken med inomhusluften i Rangsby skola.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att bevilja 50.000 € i tilläggsanslag enligt förslag.

Kmst 329 §/2.11.2015

Byggnadskommittén som tillsattes av kommunstyrelsen den 9.3.2015, § 47 har fullgjort sitt uppdrag.

Den första etappen av saneringsåtgärderna är genomförd och byggnadskommittén har tagit fram en tidsplan samt en kostnad för att genomföra sanering av den andra etappen (sanering av våning 2 och textilslöjden).

Kommittén har inkommit med skissritningar på om- och tillbyggnad av ny gymnastiksal inklusive omklädningsrum, dusch, WC, förråd, matsal, nya klassrum och eventuella andra tillbyggnader. Till skissritningarna har en kostnadskalkyl bifogats.

Byggnadskommitténs protokoll från möte 10/5.10.2015 jämte underlag finns bifogat.

Protokolljustering:





För sanering av etapp 2 finns medel i budgeten för år 2016 och för tillbyggnad av klassrum, matsal och idrottshall finns medel i den investeringsplan som sträcker sig från år 2017 och framåt.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att byggnadskommittén som tillsattes den 9 mars 2015, § 47 nu fullgjort sitt uppdrag och därmed befrias byggnadskommittén från sitt uppdrag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att byggnadskommittén kvarstår tills uppdraget är slutfört.

-----

KMST 252 §/17.10.2016

Byggnadskommittén som tillsattes av kommunstyrelsen den 9.3.2015, § 47 har fullgjort sitt uppdrag.

Den första etappen av saneringsåtgärderna genomfördes sommaren 2015. För sanering av etapp 2 fanns medel i budgeten för år 2016 och del två genomfördes så sommaren 2016.

Kommitténs ordförande Jörgen Lindblom gör en kort sammanfattning av renoveringen av etapp 2 på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att byggnadskommittén som tillsattes den 9 mars 2015, § 47 nu fullgjort sitt uppdrag och därmed befrias byggnadskommittén från sitt uppdrag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



Dnr: 62 /2016

**§ 253 INBJUDAN TILL HÖSTMÖTE 2016, ÅLANDS BRAND OCH RÄDDNINGSFÖRBUND R.F.**

KMST 253 §/17.10.2016

Ålands Brand- och Räddningsförbund håller 80-års jubileum och höstmöte lördag 12 november kl 18.30 i stensalen på Ulfsby gård för alla medlemmar. På höstmötet behandlas stadgeenliga ärenden. Senaste dag för anmälan är 1 november 2016.

Inbjudan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en representant och en ersättare till höstmötet samt ger direktiv.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet samt ger kansliet i uppgift att kontakta och föreslå en representant till nästa möte.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 222-223, 226-237, 239-249, 251, 253.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 219-221, 224-225, 238, 250, 252.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 219-221, 224-225, 238, 250, 252.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----