



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 29.8.2016 kl. 17.00 – 17.50	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Karlsson Runar, ordf.</li><li>x Lindgrén Jan, viceordf. (§§187-203)</li><li>x Salmén Rosa</li><li>- Lindblom Jörgen</li><li>- Johansson Mathias</li><li>x Holmström Katinka</li><li>x Renfors Kerstin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Waldron Christopher</li><li>- Sjöblom Tommy</li><li>- Mörn Marika</li><li>- Holmström Sue</li><li>- Dahlén Fredrik</li><li>- Sirén Siw</li><li>- Mindres-Linde Ana-Maria</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</li><li>x Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</li><li>- Brandt Mikaela, socialsekreterare</li><li>- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör</li><li>- Eklund Ritva vik. äldreomsorgschef</li><li>- Holm Peter, bildningschef</li><li>- Koskinen Monica, vik. ekonomichef</li><li>x Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör (§197)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Donning Katarina, kommundirektör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 187 - 205	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Runar Karlsson	Sekreterare  Katarina Donning
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 29 augusti 2016  Kerstin Renfors  Rosa Salmén	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 30 augusti 2016	
<b>Intygar</b>	Katarina Donning,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Marika Mattfolk,	Vik. receptionist



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 29.8.2016 kl. 17.00 – 17.50
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Nääs

**Ärenden:**

- § 187 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 188 Protokolljusterare
- § 189 Föredragningslistan
- § 190 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 191 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 192 Delgivningar
- § 193 Halvårsrapport per 30.6.2016
- § 194 Resultat per juli 2016
- § 195 Skatteredovisning per juli 2016
- § 196 Borgensmäns samtycke, ändrad räntemarginal
- § 197 Kommunöversikt Saltviks kommun
- § 198 Jordförvärsutlåtande, Karlsson Jessica (Britt)
- § 199 Jordförvärsutlåtande, Hartikainen Olli
- § 200 Telefonförmåner
- § 201 Indragning av tjänst
- § 202 Anhållan om kommunens förtjänsttecken
- § 203 Utbyggnad av avloppsnätet Laby-Nääs
- § 204 Snöplogningsavgift vintern 2016-2017
- § 205 Projektuppföljning

Runar Karlsson, ordförande

Protokolljustering:



---

**§ 187 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

KMST 187 §/29.8.2016

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



---

**§ 188      PROTOKOLLJUSTERARE**

KMST 188 §/29.8.2016

I tur att justera protokollet är Kerstin Renfors och Jan Lindgrén.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utsågs Kerstin Renfors och Rosa Salmén. Protokollet justeras omedelbart efter mötet.

-----



---

**§ 189 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

KMST 189 §/29.8.2016

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



---

**§ 190 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 190 §/29.8.2016

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom., skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 22 augusti 2016.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



---

§ 191 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 191 §/29.8.2016

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 7/16.8.2016

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 3/17.8.2016

Tekniska nämnden

- Protokoll 6/24.8.2016

Social- och omsorgsnämndens protokoll

- Protokoll 4/18.8.2016

Norra Ålands högstadiedistrikt, förbundsstyrelsen

- Protokoll 6/9.8.2016

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

-----



§ 192 DELGIVNINGAR

KMST 192 §/29.8.2016

Ålands kommunförbund, Mariehamns stad, Ålands landskapsregering

- Inbjudan till informationsmöte den 1 september kl 13.00 – 15.00 i Ålands sjöfartsmuseum, auditoriet. (främst kommundirektörer och övriga tjänstemän inom tekniska- och byggnadsområdet).

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Konsumentprisindex juli 2016
- Slututvärdering av Landsbyggdsutvecklingsprogrammet för landskapet Åland 2007-2013.

Geta Kommun

- Inbjudan till Norråländskt presidiummöte i Geta tisdagen den 30 augusti 2016, kl. 19.00 på Pettas café.

Ålands landskapsregering

- Inbjudan till information om tobaksfria kommuner den 5 oktober 2016, kl 12.30-16.00 i ÅHS konferenscenter.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.  
-----





---

§ 193 HALVÅRSRAPPORT PER 30.6.2016

KMST 193 §/29.8.2016

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2016 bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. ekonomichef Monica Koskinen presenterar halvårsrapporten.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Halvårsrapporten per 30.6.2016 som bilaga till protokollet.  
-----



---

§ 194      RESULTAT PER JULI 2016

KMST 194 §/29.8.2016

Resultatrapport för juli månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.

Resultatrapport i bilaga till protokoll.  
-----



---

§ 195 SKATTEREDOVISNING PER JULI 2016

KMST 195 §/29.8.2016

Skatteredovisning per juli månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.

Skatteredovisning i bilaga till protokoll.  
-----



Dnr: 47 /2016

**§ 196 BORGESMÄNS SAMTYCKE, ÄNDRAD RÄNTEMARGINAL**

KMST 196 §/29.8.2016

Enligt kommunfullmäktigebeslut 14.11.2005 och 4.2.2008 har Saltviks kommun ingått borgen som säkerhet för de skuldebrevslån som Andelsbanken har beviljat Norra Ålands Avloppsvatten Ab.

Enligt meddelande från banken så har skuldvillkoren ändrats fr o m 19.1.2016 för skuldebrev utställda på Norra Ålands Avloppsvatten. Norra Ålands Avloppsvatten har den 17.5.2016 godkänt villkoren till ändrad räntemarginal.

De kommuner, Saltvik, Sund och Finström som ställt properieborgen behöver också skriftligen ge sitt samtycke och godkänna de ändrade villkoren för räntemarginalen. Borgen är solidarisk med den begränsningen att kommunen svarar för 34,20 % av kapitalet på huvudförpliktelse.

Bilagorna med ändrade villkor för skuldebrev bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna den ändrade räntemarginalen för krediterna 80820162 och 80534029 och befullmäktigar kommundirektören att underteckna godkännandet av förändrade villkor för de båda skuldebrev.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Ändrade villkor för skuldebrev som bilaga till protokollet.

-----

**§ 197      KOMMUNÖVERSIKT SALTVIKS KOMMUN**

KMST 197 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt.

Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



Dnr: 48 /2016

**§ 198 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, KARLSSON JESSICA (BRITT)**

KMST 198 §/29.8.2016

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jessica (Britt) Karlssons ansökan om rätta att äga och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller lägenhet Björksvedja 2:28, Ödkarby i Saltviks kommun inklusive befintligt bostadshus som sökande förvärvat tillsammans med sin make. Avsikten med förvärvet är fast bosättning. Arealen för den aktuella fastigheten är 2 170 m<sup>2</sup>. Andel i samfällda jord- och vattenområden ingår inte.

Sökande är svensk medborgare men har varit bosatt på Åland också under åren 1988-2000.

Om det inte finns särskilda skäl däremot skall (enligt landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd) jordförvärvstillstånd beviljas när förutsättningarna i följande punkt är uppfyllda.

4 § 2 p. sökanden har flyttat till landskapet Åland och har för avsikt att stanna i landskapet, vilket framgår av att han eller hon har fast anställning eller av andra liknande omständigheter. Markområdet understiger 4 000 m<sup>2</sup> och ska användas för fast boende. Marken får inte gränsa till vatten och skall vara belägen inom område avsett för fast bosättning.

Ansökan uppfyller inte kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd. Enligt LL om jordförvävrsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrsrätt med stöd av 2 kap. eller jordförvävrslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan om jordförvävrsrätt inklusive bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger som utlåtande att ansökan förordas med motiveringen att sökande har förvärvat fastigheten för fast boende och har som avsikt att stanna i landskapet. Sökande Jessica (Britt) Karlsson har varit bosatt i landskapet under perioden 1988-2000 och flyttar nu tillbaka för boende och fast anställning. Sökande förvärvat lägenheten tillsammans med sin medflyttande make som även söker om jordförvärvstillstånd.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



Dnr: 49 /2016

**§ 199 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, HARTIKAINEN OLLI**

KMST 199 §/29.8.2016

Ålands landskapsregering inbegär Saltviks kommuns utlåtande över Olli Hartikainen ansökan om rätt att förvärva och besitta fastigheten Björksveda 2:28 i Ödkarby, Saltvik (736-435-2-28).

Sökanden har förvärvat fastigheten genom köp. Sökande har finskt medborgarskap och har varit bosatt i Sverige t o m 1.8.2016. Avsikten med förvärvet är fast bosättning då medflyttande sambo och ägare till den gemensamma fastigheten har fast arbete i landskapet. Arealen för den aktuella fastigheten är 2 170 m<sup>2</sup>. Andel i samfälliga jord- och vattenområden ingår inte.

Enligt LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2 p ska jordförvärvstillstånd beviljas om sökanden flyttar till landskapet Åland och har för avsikt att stanna, vilket framgår av anställning eller andra liknande omständigheter. Markområdet ska understiga 4 000 m<sup>2</sup>, och användas för fast boende och den får inte utgöras av ett attraktivt eller känsligt strandområde.

Ansökan uppfyller kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd.

Ansökan om jordförvärv jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd 4 § 2 p. om jordförvärvstillstånd.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----

**§ 200 TELEFONFÖRMÅNER**

KMST 200 §/29.8.2016

Kommunens ledande tjänstemän kommundirektören, socialsekreteraren, äldreomsorgschefen, bildningschefen, kommuningenjören ska, på grund av tjänsternas karaktär, alltid kunna nås på mobiltelefon, varför dessa tjänstemän beskattas för telefonförmån enligt skattestyrelsens direktiv. Dessa tillsammans med byggnadsingenjören och fritidsledaren har enligt tidigare kommunstyrelsebeslut § 414/17.12.2004 erhållit beskattningsbar telefonförmån då tjänsternas rörlighet innebär att de behöver ha mobiltelefon till sitt förfogande.

Tjänsten som byggnadsingenjör finns inte längre i Saltviks kommun och tjänsten som byggnads- och miljöinspektör är inrättad. Byggnads- och miljöinspektören behöver på lika villkor som övriga ledande tjänstemän vara tillgänglig och därmed beskattas för telefonförmån enligt skattestyrelsens direktiv.

Även i tjänsten som skolledare behöver man vara tillgänglig. Skolledarna behöver således också omfattas av samma beskattningsbara telefonförmån.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar att följande tjänstemän;

- Byggnads- och miljöinspektören
- skolledare i respektive skola

erhåller beskattningsbar telefonförmån.

Telefonförmånen kvarstår enligt tidigare beslut (§ 414/17.12.2004) för övriga tjänstemän (kommundirektören, socialsekreteraren, äldreomsorgschefen, bildningschefen, kommuningenjören och fritidsledaren).

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



**§ 201      INDRAGNING AV TJÄNST**

Kmst 142 §/25.4.2005

Blankettlagen om kommunala tjänsteinnehavare (ÅFS 24/2004) och ändring av vissa paragrafer i kommunallagen (ÅFS 25/2004) trädde i kraft på Ålands den 1 oktober 2004.

I enlighet med kommunallagens nya 57 § är det enbart kommunens myndighetsuppgifter som skall skötas av tjänstemän. Fullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänster. Om utövande av offentlig makt inte ingår i uppgifterna för en tjänst skall tjänsten dras in när den blir ledig. Bestämmelsen påverkar inte de bestämmelser om tillämpning av tjänsteförhållanden som ingår i speciallagstiftning.

Kommunen kan även besluta om att ett tjänsteförhållande ombildas till ett arbetsavtalsförhållande om utövande av offentlig makt inte ingår i uppgifterna. Detta får ske förutsatt att tjänstemannens anställningsvillkor inte försämras, att tjänstemannen hörs och att tjänstemannen ges en skriftlig information om villkoren i arbetsavtalsförhållandet.

Offentlig makt utövas enligt motiveringen till lagen i följande uppgifter:

- Uppgifter i vilka den som utför uppgiften med stöd av sin lagstadgade behörighet ensidigt kan besluta om en annans fördel, rätt eller skyldighet.
- Uppgifter i vilka den som utför en uppgift med stöd av sin lagstadgade behörighet ensidigt kan utfärda ett förordnande som är förpliktande för en annan eller på annat sätt i praktiken ingripa i annans fördel eller rätt.
- Utövandet av offentlig makt kan även ingå i en uppgift till vilken hör föredragning i den kommunala beslutsprocessen.
- När en person utövar kommunens delegerade beslutanderätt utövar han offentlig makt.
- Förberedande åtgärder som har betydande verkningar för beslutsprocessen för offentlig maktutövning.

Utövande av offentlig makt kan ingå i följande yrkesuppgifter

- Socialarbetare
- Lärare, som fattar beslut om elevantagning, disciplinära frågor, utvärdering av elevprestationer eller godkännande av examina.
- Byggnadsinspektör
- Föredragningsuppgifter i olika organ
- Personer som utöver beslutanderätt med stöd av 14 § kommunallagen
- Beredning av beslutsprocesser kring utövandet av offentlig makt

Även om en persons uppgifter endast till en liten del handlar om att utöva offentlig makt skall personen stå i tjänsteförhållande till kommunen.

Utövande av offentlig makt ingår enligt motiveringen till lagen däremot inte:

- I sådana uppgifter i vilka individens lagstadgade rätt förverkligas utan att överklagbara beslut fattas eller att lagbaserade bestämmelser om individens rättsställning eller frihet utfärdas, t.ex. normala uppgifter i vården av patienter (sjukskötar- och närvårdaruppgifter).
- Utövandet av sådan beslutanderätt som hör till arbetsgivarens normala arbetsledningsrätt kan inte anses vara utövande av offentlig makt, t.ex. godkännande av arbetsskiftförteckning och semester. Däremot skall t.ex. beslutsfattande som hänför sig till inledande och upphörande av tjänsteför-



hållande, avstängning från tjänsteutövningen och beviljande av tjänstledighet enligt prövning anses vara utövande av offentlig makt.

- Typiska uppgifter som i regel inte innefattar utövning av offentlig makt är t.ex. den största delen av sedvanliga kontorsgöromål, området för informationsteknik, uppgifter inom biblioteks- och fritidssektorn, kostpersonal, chaufförer etc.

I Saltviks Kommun finns 1.1.2005 totalt 75 heltidstjänster/befattningar. Enligt bifogade lista framgår vad som idag är tjänst respektive befattning samt inrättandebeslut där dessa har hittats. Besluten i gamla protokoll är många gånger oklara ifråga om det gäller tjänst eller befattning. Vidare framgår av listan vem som idag innehar ifrågavarande tjänst/befattning.

Föreslås att utgående från ovanstående kriterier ombilda de tjänster, där ej offentlig makt utövas, till arbetsavtal. Dessa tjänster är gråmarkerade i bilagan. Ombildningen får ske förutsatt att tjänstemannens anställningsvillkor inte försämras, att tjänstemannen hörs och att tjänstemannen ges en skriftlig information om villkoren i arbetsavtalsförhållandet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att delegera åt kommundirektören att gå vidare i ärendet.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att förändringarna görs i den takt de berörda tjänsterna blir vakanta.

-----

KMST 201 §/29.8.2016

En ordinarie tjänst som fastighetsskötare är vakant och enligt ovan tagna beslut skall förändringarna i tjänsteförhållandena göras i den takt berörda tjänster blir vakanta.

Den ifrågavarande tjänsten som ordinarie fastighetsskötare (inrättad genom kommunfullmäktigebeslut 81 §/29.9.1997) bör indras och den nya fastighetsskötaren skall enligt ovan nämnda beslut anställas i arbetsavtalsförhållande.

Beslut om indragning av inrättade tjänster skall fattas av kommunfullmäktige.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänsten som ordinarie fastighetsskötare indras.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



---

**§ 202 ANHÅLLAN OM KOMMUNENS FÖRTJÄNSTTECKEN**

KMST 202 §/29.8.2016

Sammanställning uppgjord av personalsekreteraren bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om förtjänstecken till alla som enligt bifogad sammanställning har varit 20 eller 30 år i kommunal tjänst enligt Finlands kommunförbunds kriterier för förtjänstecken. Förtjänstecken delas ut vid kommunens höstfest.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Sammanställning i bilaga till protokoll.  
-----

**§ 203 UTBYGGNAD AV AVLOPPSNÄTET LABY-NÄÄS**

TEKN 39 §/27.7.2016

Tekniska nämnden har begärt in anbud på nedläggning av avloppsledningen Laby-Nääs.  
Sammanställning över inkomna anbud presenteras på mötet.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden antar det förmånligaste anbudet.

**Beslut:**

Teknisk nämnden beslöt avbryta upphandlingen.  
Totalsumman för arbete och material överskrider budgeten.

KMST 185 §/8.8.2016

Tekniska nämnden anholder om budgetändring för projektet **avlopp Laby-Nääs** så att totalsumman utökas med 140 000 euro inkluderande arbete, material, elanslutningar och inkoppling av fastigheterna.

I budgeten för år 2016 finns medel för projektering och utbyggnad av avlopp för Laby-Nääs. En budgethöjning med 140 000 euro begärs av tekniska nämnden för att slutföra påbörjat projekt.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige en budgetändring i investeringsanslaget för utbyggnad av avloppet Laby-Nääs så att budgetanslaget (moment 2530/2630-2734-AVL56) höjs med 140 000 euro exklusive moms.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

KFGE 71 §/22.8.2016

Kommuningenjör Lars-Erik Danielsson deltar som sakkunnig.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare utredning.  
-----

KMST 203 §/29.8.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till tekniska nämnden för vidare utredning.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

**§ 204 SNÖPLOGNINGSAVGIFT VINTERN 2016-2017**

TEKN 47 §/24.8.2016

Uppföljning över nettokostnader (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktige beslöt 53 §/8.9.2014 att kommunen fortsätter med snöplogningen hösten 2014-våren 2017. Avtalet med plogentreprenörerna förnyades 2014 och gäller till och med våren 2017.

Avgiften för snöplogning har vintern 2015-2016 varit 250 € inkl. moms. Antalet plogade vägar var 175 senaste vinter vilket var ungefär lika många som året innan. Under flera år gav verksamheten ett kraftigt underskott eftersom vintern 2009-2010, vintern 2010-2011 samt vintern 2012-2013 var ovanligt snörika i motsats till många föregående vintrar som varit snöfattiga. Även våren 2016 var snörik. Kommunfullmäktige beslöt 98 §/10.11.2008 bland annat att en årlig uppföljning görs över nettokostnaderna från år 2001 och att snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- inte påverkar affärsverksamhetens externa nettoram. Uppföljningen över nettoresultatet 2001-våren 2016 bifogas som bilaga

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2016-2017 höjs till 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Höjningen motiveras med att den då täcker de senaste fem årens medelkostnad.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2016).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Tekniska nämnden anholder dessutom om att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Dessutom beslöt tekniska nämnden att då kommunfullmäktige fastställt avgiften skickas giro och information till alla fast bosatta och till stugägare med känd adress.

-----

KMST 204 §/29.8.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att:

- Snöplogningsavgiften för vintern 2016-2017 höjs till 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Höjningen motiveras med att den då täcker de senaste fem årens medelkostnad.

Protokolljustering:



- Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2016).
- Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.
- Verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram för tekniska nämnden.
- Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



---

§ 205      **PROJEKTUPPFÖLJNING**

KMST 205 §/29.8.2016

Tekniska nämnden gick genom sina pågående projekt för år 2016 på nämndmötet den 24 augusti 2016. Projektkalendern är gemensam för samtliga nämnder fr o m 2016.

Projektkalender bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.

Projektkalendern bifogas protokollet.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 192-198, 201, 203-205.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 187-191, 199-200, 202.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 187-191, 199-200, 202.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.





---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----