



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 2.11.2015 kl. 17.00-18.30	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Karlsson Runar, ordf.</li><li>x Fagerholm-Sjöblom Silvana, viceordf.</li><li>x Hampf Berit</li><li>x Lindblom Jörgen</li><li>x Salmén Rosa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Waldron Christopher</li><li>- Jansson Benitha</li><li>- Nyholm Dan</li><li>- Mörn Klas</li><li>- Flöjt-Josefsson Helena</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</li><li>- Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges viceordförande</li><li>- Brandt Mikaela, socialsekreterare</li><li>- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör</li><li>- Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef</li><li>x Larsson Patrik, bildningschef §§ 316-322 kl 17.00-17.30</li><li>x Koskinen Monica, vik. ekonomischef §§ 316-336 kl 17.00-18.20</li><li>- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Gahn-Göransson Marie vik. kanslisekreterare</li><li>x Donning Katarina, kommundirektör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 316-338	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Marie Gahn Göransson
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 3 november 2015	
	Silvana Fagerholm-Sjöblom	Jörgen Lindblom
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 9 november 2015	
<b>Intygar</b>	Marie Gahn Göransson,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Marie Gahn Göransson,	vik. kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 2.11.2015 kl. 17.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Nääs

**Ärenden:**

- § 316 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 317 Protokolljusterare
- § 318 Föredragningslistan
- § 319 Ta del av nämnders m.fl. organs protokoll
- § 320 Delgivningar
- § 321 Skatteredovisning per oktober 2015
- § 322 Organisation skol- och bildningsnämnden från 1.8.2016
- § 323 Organisationsförändring kostservicen
- § 324 Avslutande av Cancer- och Tuberkulosfond
- § 325 Inkomstskattesats 2016
- § 326 Erbjudande om riktat förvärv/köp av egna aktier från Mariehamns Energi Ab
- § 327 Fastighetsskatteprocentsats för år 2016
- § 328 Ålands kommunförbunds förbundsstämma hösten 2015
- § 329 Inomhusluften vid Rangsby skola
- § 330 Tillbyggnad av Rangsby skola
- § 331 Avtal om samarbete gällande barnskyddsjour
- § 332 Anhållan om tilläggsmedel till budget 2015/Individ- och familjeomsorg
- § 333 Anhållan om tilläggsmedel till budget 2015/ÅOF
- § 334 Anhållan om tilläggsmedel till budget 2015/Äldreomsorg
- § 335 Inköp av mark i Sålis och Åfvanåker i Saltvik
- § 336 Budget 2016 och ekonomiplan 2017-2018
- § 337 Arvodesstadga 2016
- § 338 Anhållan om läroavtalsplats vid kostservicen

Runar Karlsson, ordförande



---

**§ 316 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kmst 316 §/2.11.2015

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.  
-----

**§ 317 PROTOKOLLJUSTERARE**

Kmst 317 §/2.11.2015

I tur att justera protokollet är Silvana Fagerholm-Sjöblom och Jörgen Lindblom.

**Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Silvana Fagerholm-Sjöblom och Jörgen Lindblom.

Protokollet justeras tisdag 3 november 2015 kl 15.30, kommunkansliet i Nääs.  
-----

**§ 318 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Kmst 318 §/2.11.2015

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

§ 319 TA DEL AV NÄMNDERS M.FL. ORGANS PROTOKOLL

Kmst 319 §/2.11.2015

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 9/27.10.2015

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

-----



---

§ 320 DELGIVNINGAR

Kmst 320 §/2.11.2015

Vårdö kommun

- Kommunstyrelsens beslut § 87/14.10.2015 gällande utsedda representanter till Vårdöinitiativet, d v s till den arbetsgrupp som diskuterar om gemensam KST för norra Åland.

Ålands kommunförbund

- Protokoll från styrelsemöte 6/2015, 23.10.2015

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.  
-----



## § 321 SKATTERDOVISNING PER OKTOBER 2015

Kmst 321 §/2.11.2015

**2015 års skatter enl budget och utfall €**  
(budget 2015, enligt % medeltal de tre senaste åren)

Månad	År 2012 €	År 2013 €	År 2014 €	Medel % 2012 - 2014	Budget 2015, acc i € enl medelutfall 2012-2014	Accumu- lerat utfall 2015 i €	Diff bud- get 15 / acc utfall 15 i €	Budg. 2015, acc utfall i %
Jan	478 040 9 %	445 197 9 %	482 216 9 %	9,0 %	490 046	498 807	8 761	9,2%
Feb	462 923 18 %	431 238 18 %	544 447 19 %	18,2 %	991 651	1 040 158	48 507	19,1%
Mar	500 757 28 %	507 305 28 %	451 051 27 %	27,6 %	1 500 407	1 511 137	10 730	27,8%
Apr	422 583 36 %	394 968 36 %	467 350 35 %	35,8 %	1 948 419	1 939 375	-9 044	35,7%
Maj	469 954 46 %	498 297 46 %	536 839 45 %	45,5 %	2 473 206	2 525 034	51 828	46,4%
Jun	424 161 54 %	427 521 54 %	429 719 53 %	53,7 %	2 919 998	2 975 545	55 546	54,7%
Jul	426 293 62 %	481 513 64 %	482 050 62 %	62,6 %	3 404 605	3 493 040	88 435	64,2%
Aug	451 498 71 %	515 536 74 %	496 420 71 %	72,0 %	3 914 874	4 050 057	135 182	74,5%
Sep	421 595 79 %	468 959 83 %	479 483 80 %	80,8 %	4 392 572	4 562 576	170 004	83,9%
Okt	421 060 88 %	415 613 92 %	427 265 87 %	88,9 %	4 833 275	5 006 813	173 538	92,1%
Nov	119 683 90 %	14 916 92 %	162 269 90 %	90,8 %	4 936 785			0,0%
Dec	510 803 100 %	397 383 100 %	529 826 100 %	100,0 %	5 438 183	0		0,0%
Totalt	5 109 350	4 998 447	5 488 934			5 006 813		
Budget	4 876 000	5 207 846	5 378 392		5 438 183	5 438 183		
Avvik	233 350	-209 399	110 542			-431 370		

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom.

-----

**§ 322 ORGANISATION SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN FRÅN 1.8.2016**

Skolbi 51§/29.9.2015

Nuvarande organisationsmodell med två bildningschefer som även fungerat som föreståndare på respektive skola har varit i bruk sedan 1.8.2003 tills läsåret 2014-2015.

Bildningscheferna har haft ansvarsområden och ekonomiskt ansvar enligt följande:

Bildningschef östra – Rangsby skola, Prästkragen daghem, biblioteks- och kulturverksamhet, Medis samt tillsynsansvarig för lekparken i folkhälsans regi.

Bildningschef västra – Ödkarby skola, Skogsglantan daghem, Idrotts- och ungdomsverksamhet samt nämnden.

Uppgiften som sekreterare i nämnden har växlat mellan bildningscheferna årligen. Båda bildningschefer har fungerat som föredragande för sina ärenden.

Föregående läsår samt detta läsår finns en bildningschef med hela ansvarsområdet barn-ungdomsverksamhet i Saltvik. Bildningschefen fungerar även som föreståndare i Ödkarby skola och har administrativt och ekonomiskt ansvar för all verksamhet.

Rangsby skola har en egen föreståndare enligt "gamla" föreståndaravtalet.

**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår en organisationsmodell för verksamheten enligt följande:

- En bildningschef i kommunen med administrativt och ekonomiskt ansvar för hela verksamhetsområdet.

- En föreståndare enligt nya skoledaravtalet på Rangsby skola

- En föreståndare enligt nya skoledaravtalet på Ödkarby skola

Organisationsförändringen medför inte några förändringar inom barnomsorgen, biblioteks- och kulturverksamheten eller idrotts- och ungdomsverksamheten.

3 st bilagor till ärendet: "Organisation skol- och bildningsnämnden 1.8-2016" och "underlag till organisationsförändring" samt "uppskattad kostnadsberäkning".

Den nya organisationsmodellen skall träda ikraft från 1.8.2016 och eventuella ökade kostnader bör rymmas inom befintlig budgetram (i budget 2016 finns kostnaden för 2 bildningschefer från 1.8.2016).

Bildningschefen föreslås börja sin tjänst 13.6.2016 för att hinna träffa personal och nuvarande bildningschef innan semester och sommarlov börjar. Denna kostnad uppskattas till ca 7000 euro och finns inte i budget 2016.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

-----

Kmst 322 §/2.11.2015



Bildningschefen Västra, personalsekreteraren och kommundirektören har tillsammans gått genom den föreslagna organisationen och gjort vissa kompletteringar och uppdateringar gällande avtalsfrågor för skolledare och bildningschef samt den medföljande kostnadskalkylen och underlag till organisationsförändringen.

Organisationen är enligt bifogat förslag från skol- och bildningsnämnden.

Det bifogade underlaget till organisationsförändringen har korrigerats gällande vilka avtal som bildningschef respektive skolledare tillhör. Förändringarna är enligt följande:

- Bildningschefen blir 100 % administrativ resurs och binds till AKTA.
- Skolledarna följer skolledaravtalet (ÅL) enligt UKTA och den tillgängliga undervisningstiden är maximalt 14 timmar per vecka enligt avtalet.

Som bilagor till ärendet finns:

- Organisation skol- och bildningsnämnden 1.8-2016.
- Underlag till organisationsförändring (ursprunglig)
- Underlag till organisationsförändring (uppdaterad version)

Bildningschef Patrik Larsson deltar som sakkunnig vid sammanträdet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsens föreslår inför kommunfullmäktige att införa en ny organisationsmodell för skol- och bildningsverksamheten enligt följande:

- En bildningschef i kommunen med administrativt och ekonomiskt ansvar för hela verksamhetsområdet enligt AKTA avtal.
- En föreståndare enligt skolledaravtalet (ÅL) UKTA på Rangsby skola
- En föreståndare enligt nya skolledaravtalet (ÅL) UKTA på Ödkarby skola.

Organisationsförändringen medför inte några förändringar inom barnomsorgen, biblioteks- och kulturverksamheten eller idrotts- och ungdomsverksamheten.

Den nya organisationsmodellen skall träda ikraft från 1.8.2016. (i budget 2016 finns kostnaden för 2 bildningschefer från 1.8.2016). Bildningschefen föreslås börja sin tjänst 13.6.2016 för att hinna träffa personal och nuvarande bildningschef innan semester och sommarlov. Kostnaden för detta uppskattas till 8 200 euro. De kalkylerade merkostnaderna ryms inte inom befintlig budgetram och budgeten för skol- och bildningsnämnden föreslås ökas med denna summa om organisationsförändringen görs och att en bildningschef anställs från 13.6.2015.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Organisation skol- och bildningsnämnden 1.8.2016 samt underlag till organisationsförändringen i bilaga till protokoll.

-----



**§ 323 ORGANISATIONSFÖRÄNDRING KOSTSERVICEN**

Kmst 323 §/2.11.2015

Enligt kommunfullmäktiges beslut 1.12.2014 (§ 93) gavs kommunstyrelsen i uppgift att utreda konsekvenserna av att föra ut kockarna på respektive enhet.

Under revisionen i april 2015 genomfördes en granskning av kommunens kostservice och där konstaterades att konsekvensbedömningen inte gjorts och att organisationen delvis levde i ovisshet om sitt ansvar och sina befogenheter.

En grupp bestående av kommundirektören, bildningschefen, äldreomsorgschefen och personalsekreteraren har under sommaren och hösten arbetat med frågan och gjort en konsekvensbedömning. Utredningen har föregåtts av möte med både kockarna och kostsamordnaren.

Av bifogad konsekvensbedömningsrapport framkommer att med bakgrund av de diskussioner som förts med enhetscheferna, kostsamordnaren och kockarna som föreslås att verksamheten omorganiseras så att:

- Kostsamordnartjänsten dras in och blir ansvarig kock inom äldreomsorgen.
- Äldreomsorgens kockar och ansvarig kock organiseras under äldreomsorgschefen.
- Skol- och barnomsorgens kockar organiseras under bildningschefen/rna.

Organisationen föreslås gälla från 1.1.2016. Kostsamordnaren har givit sitt samtycke till att tjänsten som kostsamordnare dras in och omvandlas till ansvarig kock.

Omorganiseringen innebär inte några merkostnader och påverkar inte den föreslagna budgeten för 2016, förutom att kostnaderna för kostserviceenhet bör fördelas ut på respektive enhet om kommunfullmäktige beslutar om en organisationsförändring.

Som bilaga till kallelsen bifogas revisionsutdrag gällande granskning av kostservicen samt konsekvensbedömningen och kostsamordnarens samtycke.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsens föreslår inför kommunfullmäktige att införa en ny organisation för kostservicen enligt följande:

- Kostsamordnartjänsten dras in och blir ansvarig kock inom äldreomsorgen.
- Äldreomsorgens kockar och ansvarig kock organiseras under äldreomsorgschefen.
- Skol- och barnomsorgens kockar organiseras under bildningschefen/rna.

Den nya organisationen skall träda i kraft från 1.1.2016. Omorganiseringen innebär inte några merkostnader och påverkar inte den föreslagna budgeten för 2016.

Protokolljustering:



**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Konsekvensbedömning i bilaga till protokoll.  
-----

**§ 324 AVSLUTANDE AV CANCER- OCH TUBERKULOSFOND**

Kmst 210 §/28.9.2015

Med anledning av revisorernas påpekande vid revisionen år 2014 har ekonomikansliet sett över kommunens fonder och dess avkastning. Saltviks cancer- och tuberkulosfond har som syfte att stödja de insjuknades eftervård. För fondens upphörande beslutar fullmäktige och medlen bör då överföras till sådant ändamål som stödjer de i cancer eller tuberkulos insjuknades rehabilitering.

Ekonomikansliet föreslår följande;

1. Att fonden avslutas.
2. Att kvarvarande medel förs till en åländsk fond att sökas av cancerpatienter.

Till kallelsen bifogas saldouppgift, dokument från Landskapsstyrelsen och stadgarna för fonden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fonden avslutas och att kvarstående medel förs till Ålands Barnfond alternativt Ålands Cancerfond.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att återremittera ärendet.  
-----

Kmst 324 §/2.11.2015

Kansliet har låtit ta fram ett nytt förslag på stadgar för cancer- och tuberkulosfonden. Förändringarna mot tidigare stadgar är följande:

- fondens namn blir Saltviks kommuns cancerfond
- syftet ändras till att stödja eftervård för cancersjuka i kommunen
- social- och omsorgsnämnden ges rätt att bevilja medel utan angivna villkor, dvs även fondens grundkapital kan användas.

Socialekreteraren och vik. äldreomsorgschefen har gått genom de nya villkoren och skrivit ett utlåtande där de föreslår att fonden enligt tidigare förslag ska avslutas och att kvarvarande medel förs till Ålands cancerför- enings barn- och familjecancerfond.

Förslag till nya stadgar, fondens gamla stadgar och utlåtandet från social- sekretaren och vik. äldreomsorgschefen bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fonden avslutas och att kvarstående medel förs till Ålands Cancerför- enings barn- och familjecancerfond.



**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inför kommunfullmäktige föreslå att de nya stadgarna omfattas och ge social- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram principer och direktiv för beviljande ur fondens medel.

Nya stadgar för fonden i bilaga till protokoll.  
-----



Dnr: 189 /2015

**§ 325 INKOMSTSKATTESATS 2016**

Kmst 325 §/2.11.2015

Bestämmelser om inkomstskattesats ingår i kommunallagen för landskapet Åland § 66.

*"Fullmäktige skall senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och om grunderna för övriga kommunala skatter".*

Kommunen skall meddela Skattestyrelsen vilken inkomstskattesats som skall tillämpas för 2016, **senast den 17 november 2015**. Inkomstskattesatsen anges med en fjärdedels procentenhets noggrannhet.

De senaste åren har skattesatsen i kommunen varit 16,75 %.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2016 fastställs oförändrad till 16,75%.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



Dnr: 22 /2015

**§ 326 ERBJUDANDE OM RIKTAT FÖRVÄRV/KÖP AV EGNA AKTIER FRÅN  
MARIEHAMNS ENERGI AB**

Kmst 326 §/2.11.2015

Styrelsen för Mariehamns Energi Ab har beslutat att utreda aktieägarnas inställning till att de skulle erbjuda sig att förvärva maximalt 29 173 aktier från de befintliga aktieägarna med undantag av Mariehamns stad som idag äger 87,14 % av aktierna.

Erbjudandet finns som bilaga till kallelsen och grundar sig på det substansvärde Mariehamns Energi hade vid senaste räkenskapsår (2014).

Aktieägare som önskar anta erbjudandet ska skriftligen meddela därom senast den 30 november 2014. Förbindelsen som tecknas är i kraft till den 31 mars 2016.

Förvärvet genomförs om det finns ett tillräckligt stort intresse bland aktieägarna samt att bolagsstämman eller styrelsen bemyndigad av bolagsstämman fattar ett formellt beslut om riktat förvärv av egna aktier.

Saltvik innehar 360 aktier i Mariehamns Energi Ab. Aktierna härrör sig från Ålands Kraftverksaktiebolag. Aktierna värde i balansen är 6 054,76 euro.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anta erbjudandet och underteckna förbindelsen om försäljning av aktier i Mariehamns Energi Ab som är i kraft till 31 mars 2016.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Erbjudande om riktat förvärv/köp av egna aktier samt förbindelse om försäljning av aktier i Mariehamns Energi AB i bilaga till protokoll.

-----



Dnr: 189 /2015

**§ 327 FASTIGHETSSKATTEPROCENTSATS FÖR ÅR 2016**

Kmst 327 §/2.11.2015

Enligt fastighetsskattelagen (654/1992) 11 § bestämmer kommunfullmäktige årligen på förhand storleken av kommunens fastighetsskatteprocent-satser.

Fastighetsskatteprocent-satserna gränser är enligt lagen om fastighetsskatt för landskapet Åland (1993:15) följande:

- Allmän (11 §) 0,00-1,35 %
- Byggnader för stadigvarande boende (12 §) 0,00-0,80 %
- Övriga bostadsbyggnader (13 §) 0,00-0,90 %
- Obebyggda byggplatser (12 a §) 0,00-3,00 %
- Allmännyttiga samfund (13 a §) 0,00-1,35 %  
Föreningshus ägda av lantmannagillen, ungdomsföreningar och arbetarföreningar om byggnaden huvudsakligen är i allmänt eller allmännyttigt bruk (476/1998)
- Vissa anläggningar (14 §)  
Byggnader och konstruktioner som hör till kraftverk eller slutförvarsanläggning av kärnbränsle. 0,00-2,85%

Fastighetsskatteprocent-satserna bestäms med en hundra-dels procents noggrannhet.

Kommunfullmäktiges fastslagna fastighetsskatteprocent-satser för 2015 är följande:

- Allmän 0,20
- Byggnader för stadigvarande boende 0,00
- Övriga bostadsbyggnader 0,90
- Obebyggda byggplatser 0,00
- Allmännyttiga samfund 0,00  
Föreningshus ägda av lantmannagillen, ungdomsföreningar och arbetarföreningar om byggnaden huvudsakligen är i allmänt eller allmännyttigt bruk (476/1998)
- Vissa anläggningar 0,00

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocent-satserna för år 2016 fastställs oförändrade.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



Dnr: 59 /2015

§ 328 ÅLANDS KOMMUNFÖRBUNDS FÖRBUNDSSTÄMMA HÖSTEN 2015

Kmst 328 §/2.11.2015

Ålands kommunförbund har meddelat att förbundsstämman preliminärt hålls fredagen den 20 november kl 13.30 i Näfsby Skola, Hammarland. Särskild kallelse skickas senast två veckor före stämman.

Ärende på agendan är bl a budget 2016 och ekonomiplan 2017 och 2018.

Thommy Fagerholm och Runar Karlsson är kommunens representanter vid Ålands kommunförbunds stämmor.

Protokoll från kommunförbundets möte 6/2015 där verksamhet och budget 2015 framgår finns som bilaga till kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant inför förbundsstämman. Kallelsen skickas till representanterna så snart den inkommer.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och gav inga direktiv.  
-----



**§ 329 INOMHUSLUFTEN VID RANGSBY SKOLA**

Kmst 226 §/1.9.2014

Ärendet togs upp på initiativ av Jörgen Lindblom. Han ville diskutera inomhusluften i Rangsby skola.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att utse en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att förbättra inomhusluften i Rangsby skola.

Följande personer utsågs till arbetsgruppen;

- Patrik Larsson, bildningschef ordförande
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör sekreterare
- Sanna Malmén-Jansson, arbetarskyddschef
- Jörgen Lindblom, kommunstyrelseledamot

Ett anslag om 3.000 € som belastar kommunstyrelsens dispositionsmedel kan vid behov nyttjas av arbetsgruppen.

-----

Kmst 349 §/24.11.2014

Arbetsgruppen har anlitat Drytec Ab för att undersöka inomhusluften vid Rangsby skola.

**T.f. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen;

- befriar arbetsgruppen från uppdraget,
- utser en byggnadskommitté där både tjänstemän och förtroendevalda ingår, med uppdrag vidta nödvändiga åtgärder.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att byggnadskommittén har rätt att vid behov nyttja 20.000 € för att anlita utomstående expertis. Anslaget belastar kommunstyrelsens dispositionsmedel.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att befria arbetsgruppen från uppdraget och utsåg följande personer till byggnadskommittén:

- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör, sammankallare/sekreterare
- Patrik Larsson, bildningschef, koordinator
- Jörgen Lindblom, kommunstyrelseledamot
- Jan Lindgrén, kommunfullmäktigeledamot
- Dan Nyholm, ersättare i kommunstyrelsen

Därtill beslöt kommunstyrelsen att byggnadskommittén har rätt att vid behov utnyttja 20.000 € för att anlita utomstående expertis. Anslaget belastar kommunstyrelsens dispositionsmedel.

-----

Byggk. 3.3.2015

1. Byggnadskommittén föreslår för kommunstyrelsen att Drytec får i uppdrag att justera in ventilationen och åtgärda eventuella fel samt



att ett joniseringsaggregat köps in och installeras av Drytec. Drytec har givit offert på aggregatet, 14 280 euro exkl. moms. Utöver installationen tillkommer driftkostnader i form av el samt årlig service.

Ventilationen behöver justeras in för att minska undertrycket i huset och för att öka tilluften till västra flygeln.

2. Byggnadskommittén föreslår att kommunstyrelsen ger byggnadskommittén följande uppgifter:
  - utse en byggnadsplanerare
  - i samarbete med byggnadsplaneraren utarbeta ett åtgärdsprogram + anbudshandlingar som inkluderar en arbetsbeskrivning.
  - begära in anbud
  - presentera en kostnadskalkyl och ett tidsschema för renoveringen.
3. Byggnadskommittén anhåller om 20 000 euro för att kunna anlita en byggnadsplanerare enligt punkt 2.

Kmst 47 §/9.3.2015

Byggnadskommitténs protokoll, Drytecs rapport "Undersökning av inomhusluftproblem" + tillägg 12.2.2015 och Drytecs "Saneringsbeskrivning" bifogas sammanträdeskallelsen.

#### **T.f. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar enligt byggnadskommitténs förslag att:

- Drytec får i uppdrag att justera in ventilationen och åtgärda eventuella fel samt att ett joniseringsaggregat köps in och installeras av Drytec. Drytec har givit offert på aggregatet, 14 280 euro exkl. moms. Utöver installationen tillkommer driftkostnader i form av el samt årlig service.  
Ventilationen behöver justeras in för att minska undertrycket i huset och för att öka tilluften till västra flygeln.
- ge byggnadskommittén följande uppgifter:
  - utse en byggnadsplanerare
  - i samarbete med byggnadsplaneraren utarbeta ett åtgärdsprogram + anbudshandlingar som inkluderar en arbetsbeskrivning.
  - begära in anbud
  - presentera en kostnadskalkyl och ett tidsschema för renoveringen.

Därtill föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beviljar 50.000 € för ovanstående ändamål samt för att kunna anlita en byggnadsplanerare.

#### **Beslut:**

Kommunstyrelsen konstaterade att byggnadskommittén som tillsattes den 24 november 2014, § 349 nu fullgjort sitt uppdrag och därmed befrias byggnadskommittén från sitt uppdrag.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en ny byggnadskommitté med följande personer:

- Jörgen Lindblom, ordförande
- Jan Salmén
- Jan Lindgrén
- Patrik Larsson
- Dan Nyholm
- Isa Blomqvist-Fagerholm
- Lars-Erik Danielsson, sekreterare

Uppdraget är att till kommunstyrelsen och fullmäktige komma med förslag till saneringsåtgärder där Drytecs utredning ligger som grund. Saneringsåtgärderna skall åtföljas av en kostnadskalkyl och tidsplan.

Dessutom ges byggnadskommittén i uppdrag att köpa in och installera ett joniseringsaggregat till en beräknad kostnad om 14.280 € exklusive moms samt att köpa tjänster för justering av ventilationen.

Installation av joniseringsaggregatet och justering av ventilationen bör vara utförd inom maj 2015.

Förslag till saneringsplan bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom juni 2015.

Förslag till tillbyggnader och bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom oktober 2015.

Kommunstyrelsen anhåller från kommunfullmäktige om 50.000 € i tilläggsanslag för ovanstående arbete.

Kfge 21 §/23.3.2015

Bildningschef Patrik Larsson informerar om problematiken med inomhusluften i Rangsby skola.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att bevilja 50.000 € i tilläggsanslag enligt förslag.

Kmst 329 §/2.11.2015

Byggnadskommittén som tillsattes av kommunstyrelsen den 9.3.2015, § 47 har fullgjort sitt uppdrag.

Den första etappen av saneringsåtgärderna är genomförd och byggnadskommittén har tagit fram en tidsplan samt en kostnad för att genomföra sanering av den andra etappen (sanering av våning 2 och textilslöjden).

Kommittén har inkommit med skissritningar på om- och tillbyggnad av ny gymnastiksal inklusive omklädningsrum, dusch, WC, förråd, matsal, nya klassrum och eventuella andra tillbyggnader. Till skissritningarna har en kostnadskalkyl bifogats.

Byggnadskommitténs protokoll från möte 10/5.10.2015 jämte underlag finns bifogat.

Protokolljustering:



---

För sanering av etapp 2 finns medel i budgeten för år 2016 och för tillbyggnad av klassrum, matsal och idrottshall finns medel i den investeringsplan som sträcker sig från år 2017 och framåt.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att byggnadskommittén som tillsattes den 9 mars 2015, § 47 nu fullgjort sitt uppdrag och därmed befrias byggnadskommittén från sitt uppdrag.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att byggnadskommittén kvarstår tills uppdraget är slutfört.

-----

**§ 330 TILLBYGGNAD AV RANGSBY SKOLA**

Kmst 330 §/2.11.2015

Byggnadskommittén som tillsattes av kommunstyrelsen den 9.3.2015, § 47 hade som uppgift, förutom saneringen av etapp ett, att ta fram skissritningar på en tillbyggnad av klassrum, matsal och idrottshall för Rangsbyskola.

Kommittén har i oktober 2015 inkommit med skissritningar på om- och tillbyggnad av ny gymnastiksal inklusive omklädningsrum, dusch, WC, förråd, matsal, nya klassrum och eventuella andra tillbyggnader. Till skissritningarna har en kostnadskalkyl bifogats.

Byggnadskommitténs protokoll från möte 10/5.10.2015 finns bifogat tillsammans med skissritningar och en grov kostnadskalkyl för utbyggnaden av Rangsbyskola.

Medel för planering av tillbyggnaden finns upptagen i budgetförslaget för 2016 och för genomförandet av tillbyggnaden i investeringsplanen för 2017 och 2018.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner de bifogade skissritningarna med den justeringen att texten IF Fram ersätts med föreningsverksamhet i skissritningar.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag så att föreningsverksamhet/annan verksamhet framkommer i skissritningar och kostnadskalkyl.

Skissritningar och kostnadskalkyl i bilaga till protokoll.  
-----



Dnr: 48 /2015

**§ 331 AVTAL OM SAMARBETE GÄLLANDE BARNSKYDDSJOUR**

Soc.oms.n. 90 §/22.10.2015

Ålands kommunförbund har fungerat som huvudman för det samarbete inom barnskyddet som syftar till att garantera att personal från socialvården finns att tillgå utanför kontorstid om dessa behövs pga brådskande ärenden t.ex. i samband med polisinsatser där barn är inblandade.

Kommunförbundet har sänt ut en förfrågan om förlängning av avtalet gällande barnskyddsjouren till och med 31.12.2017. Nu gällande avtal går ut den 31.12.2015. På grund av oklarheten om framtida strukturer och huvudmannaskap är det lämpligt att förlänga nu gällande avtal med två år.

Bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att förlänga befintligt avtal gällande barnskyddsjour med två år enligt Ålands kommunförbunds förslag. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Befintligt avtal gällande barnskyddsjour i bilaga till protokoll.  
-----

Kmst 331 §/2.11.2015

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar social- och omsorgsnämndens beslutsförslag och godkänner en förlängning av nuvarande avtal till och med 31.12.2017.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Befintligt avtal i bilaga till protokoll.  
-----

**§ 332 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2015/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

Soc.oms.n. 91 §/22.10.2015

Kostnaderna för individ- och familjeomsorgen kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2015.

Överskridningarna beror på orsaker inom ett flertal olika områden inom den sociala verksamheten, där lönekostnader, åtgärder inom barnskyddet, samt utkomststødet står för de största kostnadsöverskridningarna.

Det ökade behovet inom barnskyddet beror på faktorer som ej var kända då budgeten uppgjordes, och består bland annat av fortsatt behov av placeringar och övriga insatser inom barnskyddets öppenvård.

Budgetramens kostnadsöverskridning beräknas till 99 000€. Omdisponeringar inom kostnadsramen är möjliga, och det beräknade behovet av tilläggsmedel skulle då vara 52 200€.

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden anholder om utökad budgetram om 52 200€ för individ- och familjeomsorgen. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

Kmst 332 §/2.11.2015

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag att kommunfullmäktige godkänner anholdan om utökad budgetram om 52 200 euro för individ och familjeomsorgen.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



§ 333 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2015/ÅOF

Soc.oms.n. 92 §/22.10.2015

Kostnaderna för Ålands Omsorgförbund k.f. kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2015.

Överskridningen beror på ett ökat behov av service som ej var känt då budgeten uppgjordes.

Budgetramens kostnadsöverskridning beräknas till 9 000€.

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden anholder om utökad budgetram om 9 000€ för ÅOF. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

Kmst 333 §/2.11.2015

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag att kommunfullmäktige godkänner anhållan om utökad budgetram om 9 000 euro för Ålands omsorgsförbund.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----





§ 334 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2015/ÄLDREOMSORG

Soc.oms.n. 93 §/22.10.2015

Kostnaderna för äldreomsorgen kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2015.

Närståendevårdstöd samt färdtjänst enligt socialvårdlagen står för kostnadsöverskridningen.

Det ökade behovet inom närståendevård beror på faktorer som inte var kända då budgeten uppgjordes. Kostnaderna för färdtjänst enligt socialvårdlagen kommer att överskridas till följd av färdtjänsten utnyttjas i högre grad än tidigare.

Budgetsramens kostnadsöverskridning beräknas till 35 700 €. Efter omDispositioneringar inom kostnadsramen skulle behovet av tilläggsmedel vara 19 700 €.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden beslutar anhålla om utökad budgetram om 19 700 € för äldreomsorgen. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

Kmst 334 §/2.11.2015

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beviljar, i enlighet med social- och omsorgsnämndens anhållan om utökad budgetram, 19 700 euro från styrelsen dispositionsmedel.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



Dnr: 12 /2012

**§ 335 INKÖP AV MARK I SÅLIS OCH ÅFVANÅKER I SALTVIK**

Byggnadskommitté för brandstationen 19.5.2014

111 § Förslag för fortsatt behandling  
Byggnadskommittén anhåller om att kommunen inköper markområdena del av skiftet 736-429-1-16 (Björkmans) samt skiftet 736-433-1-5 till sin helhet och del av skifte ca 3155 m<sup>2</sup> 736-433-3-0 med (Västra Saltviks Vål), enligt förköpsavtal. Därtill att byggnadskommittén kan ansöka om bygglov samt begära anbud.

Kmst 173 §/26.5.2014

Kommunfullmäktige beslöt 98 §/9.12.2014 i budgetbehandlingen att uppta medel för byggande av brandstation.

Kommunstyrelsen beslöt 420 §/18.12.2012 utfästa att byggnation av brandstationen påbörjas och att kontrakt tecknas senast 31.12.2014.

Fastighetsvärderare Sven-Olof Karlssons värdering gällande den tilltänkta marken för brandstationen samt förslag till köpebrev bifogas föredragningslistan.

**T.f. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att kommunen inköper markområden enligt bifogade förslag till köpebrev.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

Kmst 335 §/2.11.2015

Kommunfullmäktige beslöt 9.2.2015 (§ 11) att godkänna skissritningar och budget för nybyggnation av brandstationen på befintlig mark.

Vidare beslöt kommunfullmäktige 1.6.2015 (§ 36) att godkänna överenskommelsen där Saltviks kommun köper fastigheterna 736-421-6-21 och 736-421-6-20-M602 och att det sedan tecknas ett legoavtal mellan Saltviks kommun och VSFBK för nämnda fastigheter och på dem befintliga byggnader, anläggningar och anordningar inklusive den nya brandsstationen som kommunen låter uppföra på lägenheterna. Köpebrev och legoavtal är tecknat.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet avslutas med motiveringen att annan mark köpts för ändamålet.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

**§ 336 BUDGET 2016 OCH EKONOMIPLAN 2017-2018**

RN § 41/09.09.2015:

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2016 har uppgjorts. Brandkårerna har inkommit med äskanden och budgetförslag. Budgetförslag; enligt bilaga:

./ Bilaga A – RN § 41, Eckerö  
Bilaga B – RN § 41, Finström  
Bilaga C – RN § 41, Geta  
Bilaga D – RN § 41, Hammarland  
Bilaga E – RN § 41, Jomala  
Bilaga F – RN § 41, Lumparland  
Bilaga G – RN § 41, Saltvik  
Bilaga H – RN § 41, Sund  
Bilaga I – RN § 41, Vårdö

De gemensamma kostnaderna ingår som separata förslag i Bilaga E-RN § 41.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2016 enligt bilaga A-I RN § 41.

**Beslut:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2016 enligt bilaga A-I RN § 41 med tillägg att investeringen för Jomala kommuns del angående anskaffning av materiel och utrustning för handhavande av nödvattensystem införs som en driftkostnad likt de övriga kommunerna inom samarbetsområdet.

-----

Lbrn § 13/22.9.2015

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv och tidsplan för 2016 års budgetarbete och ekonomiplanen 2017-2018.

Utgående från tilldelad budgetram som gäller externa kostnader och intäkter har lantbrukssekreteraren gjort förslag till budget för den gemensamma lantbruksnämnden. Förslaget överskrider ramen med 219 €. Personalkostnaderna som uträknats centralt av ekonomiavdelningen utgör den enda kostnadsökningen i förslaget. Nämndens övriga externa kostnader har sänkts.

Noteras bör att fördelningen av kostnaderna mellan samarbetskommunerna baserar sig i budgetförslaget på preliminära siffror och att fördelningen och därmed även respektive samarbetskommuns kostnad kan ändra när slutliga fördelningen fastställs.

**Förslag:**

Föreslås att nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan enligt ./ bilaga 2.

**Beslut:**

Protokolljustering:



Förslaget godkändes.  
-----

**Soc.oms.n. 77 §/29.9.2015**

Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ- och familjeomsorgen år 2016.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

De viktigaste förändringarna är följande:

- Intäkterna minskar till följd av att placeringar inom barnskyddet avslutats.
- Kostnaden/besöken på alkohol- och drogmottagningen har minskat, därav ett minskat anslag för 2016.
- Anslaget för öppna stödåtgärder inom barnskyddet har minskat då behov av öppenvårdsplacering ej längre kvarstår.
- Föreslås att kommunen utreder möjligheterna att ingå avtal om familjearbetare med Sunds kommun som huvudman, därav ett ökat anslag för familjearbete.
- Behovet av stödpersoner/familjer inom barnskyddet har ökat, och anslaget har justerats enligt de avtal som finns för närvarande.
- Anslaget för närståendevård har utökats med ett avtal då behov under 2015 uppstått, men inget utrymme finns för nya avtal.
- Föreslås att kommunen ingår avtal med klubbhuset Pelaren/Ålands Fountainhouse r.f., och därför har 1000 euro budgeterats för ändamålet.
- Behovet av utkomststöd är svårt att förutse, men anslaget har justerats och höjts utgående från 2014 års bokslut.

Vad gäller ÅOF ligger budgetförslaget 102.500 euro över given ram till följd av ny gruppboendeplats samt kostnader för specialfritidshem. Dessa kostnader framgick inte av de uppgifter som framkom i omsorgsförbundets förhandsbesked, utan budgetförslaget baserar sig på muntlig information från ÅOF.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

**Soc.oms.n 78 §/29.9.2015**

Vik. äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen för år 2016.



Alla enheters budgetförslag har behandlats vid budgetmöte där enhetschefer och ekonomipersonal deltog. Budgetförslagen är enhälligt omfattade.

Det viktigaste som påverkat kostnader som ligger till grund för nästa års budget för äldreomsorgen är ökade kostnader inom närståendevården och ökade kostnader för färdtjänst.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel

Bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden konstaterar att budgetförslaget ligger 37 140 euro över given ram, godkänner förslag till budget enligt bilagorna och överför ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

Soc.oms.n 79 §/29.9.2015

Vik. äldreomsorgschef och kostsamordnaren har utarbetat ett förslag till kostservicebudget för 2016.

Alla enheters budgetförslag har behandlats vid budgetmöte där enhetschefer och ekonomipersonal deltog. Budgetförslagen är enhälligt omfattade.

Det viktigaste som påverkat kostnader som ligger till grund för nästa års budget för kostservice är ökade kostnader för närproducerade och ekologiska råvaror.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel

Bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden konstaterar att budgetförslaget ligger 7040 euro över given ram, godkänner förslag till budget enligt bilagorna och överför ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

Soc.oms.n 80 §/29.9.2015



Vik. äldreomsorgschefen har sammanställt investeringsbehovet för 2016-2018.

Planerade investeringar 2016, vårdtyngdsmättningsprogram (RAI) har skjutits fram till 2017 pga. utredningen ej är klar ännu.

Investeringsplan bifogas sammanträdeskallelsen.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår investeringsbehovet för kommunstyrelsen enligt bilaga.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Investeringsplan i bilaga till protokoll.  
-----

Bmn. 99§/29.9.2015

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2016 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag enligt bilaga.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och för det vidare till kommunstyrelsen.  
-----

Skolbi 56§/29.9.2015

Bilaga: LG-protokoll och budgetförslag 2016, skol- och bildningsnämnden innehållande:

Barn- och ungdom östra, Kultur- och biblioteksverksamhet, Barn- och ungdom västra, Idrotts- och ungdomsverksamhet, Medis samt NÅHD.

Faktorer som medför ökade kostnader:

- Kompetenshöjning inom barnomsorgen, utökning från 3 barnträdgårdslärare till 4 på Prästkragen daghem från 1.1.2016
- Utökad personalresurs på Prästkragen daghem till följd av ökat antal barn och barn med särskilda behov av stöd (assistent om 100%)
- Utökad timresurs under vårterminen på Ödkarby skola, samt utökning av en assistent om 32 h/vecka på helår.
- Utökad timresurs under vårterminen på Rangsby skola.
- Engångskostnad om 15.000 euro per skola till uppdatering av IT-utrustning, totalt 30.000 euro.

Faktorer som medför minskade kostnader:

Protokolljustering:



- En sammansatt klass i Ödkarby skola från 1.8.2016, en timlärare med klassläraruppgifter mindre.
- En sammansatt klass i Rangsby skola från 1.8.2016, en timlärare med klassläraruppgifter mindre.
- Minskat anslag för hemvårdsstöd både för bu-östra och bu-västra.

Med dessa förändringar skall personalkostnaderna minska 2017 då kostnaden av lärarlöner påverkar budgeten på helår.

**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2016 för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

Skolbi 57§/29.9.2015

Bilaga, Investeringar samt förändringar LG

Kommande investeringar är matsalsmöblemang till Ödkarby skola år 2016.

**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att investeringar för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

Tekn.n 71 §/1.10.2015

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget för Tekniska nämnden - samhällstjänster och ett förslag till budget för Tekniska nämnden - affärsverksamhet för år 2016 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

Se bilagor.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp. Protokollat bifogas som bilaga.

**Förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:**

Förslaget godkändes med smärre textjusteringar och följande ändringar:

Tekniska nämnden affärsverksamhet:

-Hyran i Klockars kvarstår oförändrad 11,44 euro/m<sup>2</sup>.

Investeringar

-Ödkarbyvägen från Hagavägen till Hjortövägen grundförbättring och ytbeläggning infördes 2016.

-Notplan, fräsning och ombeläggning första halvan flyttades från 2018 till 2017.



-Del av Lavövägen grundförbättring och ytbeläggning infördes. 5 000 år 2016, 70 000 år 2017 och 50 000 år 2018.  
-Haraldsby industriområde, gator och vägbelysning flyttades framåt till 50 000 år 2017 och 50 000 år 2018.  
-Tobölevägen från Ekholmsvägen till vägens slut, grundförbättring och ytbeläggning inklusive byte av trumman infördes. 15 000 år 2016, 120 000 år 2017 och 35 000 år 2018.

-Haraldsby industriområde, kommunal teknik 50 000 flyttades från 2016 till 2017.

-Hamnsundet, förlängning av flytbrygga 25 000 flyttades från 2018 till 2016.

-----

Kmst 226 §/12.10.2015

Budgetförslaget delas ut och presenteras på mötet av vik. ekonomichef Monica Koskinen som även deltar som sakkunnig.

Ledningsgruppens protokoll bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 19 oktober 2015 kl. 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Mikaela Brandt, socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Patrik Larsson, bildningschef, västra och östra
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna informationen till kännedom och bestämde att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 19 oktober 2015 kl 12.00.

-----

Kmst 265 §/19.10.2015

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 26 oktober 2015.

-----

Kmst 294 §/26.10.2015

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet i enlighet med diskussionerna som framkom under mötet.

-----





Kmst 336 §/2.11.2015

Budgetförslaget finns som bilaga till kallelsen. Vik. ekonomichef Monica Koskinen deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar förslag till budget 2016 samt ekonomiplan 2017-2018.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt godkänna budgetförslaget för 2016 samt ekonomiplan 2017-2018 och för det till kommunfullmäktige.

Budgetförslag 2016 i bilaga till protokoll.  
-----



§ 337 ARVODESSTADGA 2016

Kmst 227 §/12.10.2015

Förslag på arvodesstadga för 2016 jämte arvodesstadga för 2015 bifogas föredragningslistan.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att arvodesstadgan fastställs förändrad för 2016 enligt följande:

- Årsarvodet för byggnadsnämndens ordförande likställs med övriga nämndordförandens arvoden (4§).
- Telefonarvoden stryks (4a§).
- Revisorernas arvoden struktureras upp så att det erläggs enligt räkning men mot på förhand avtalad nivå och tidsåtgång (9 §).

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till 19 oktober 2015.  
-----

Kmst 266 §/19.10.2015

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 26 oktober 2015.  
-----

Kmst 295 §/26.10.2015

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet i enlighet med diskussionerna som framkom under mötet.  
-----

Kmst 337 §/2.11.2015

Reviderat förslag på arvodesstadga bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att arvodesstadgan fastställs förändrad för 2016 enligt följande:

- Årsarvodet för byggnadsnämndens ordförande likställs med övriga nämndordförandens arvoden (4§).
- Telefonarvoden stryks (4a§) och årsarvodena höjs med den summa som telefonarvodet tidigare utgjort.
- Revisorernas arvoden struktureras upp så att det erläggs enligt räkning, men mot på förhand avtalad nivå och tidsåtgång (9 §).

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till arvodesstadga i bilaga till protokoll.  
-----

**§ 338 ANHÅLLAN OM LÄROAVTALSPLATS VID KOSTSERVICEN**

Soc.oms.n. 95 §/22.10.2015

Anne-Marie Lindqvist är anställd som kock på en vakant befattning vid Sunnanberg vårdhem.

Lindqvist har sökt till vuxenutbildning för kock vid Ålands gymnasium. Skolan ger möjlighet att genomföra utbildningen som läroavtal.

Ansökan bifogas sammanträdeskallelsen.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden förordar ansökan men föreslår inför kommunstyrelsen att ta ett beslut om gemensam policy gällande läroavtal för anställda.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

Kmst 338 §/2.11.2015

Som social- och omsorgsnämnden konstaterar så har Saltviks kommun ingen policy för läroavtalsutbildning. Utbildning genom läroavtal har heller inte praktiserats i kommunen under ett antal år. För att en anställd ska påbörja en läroavtalsutbildning bör kommunen först skriva ett avtal med Ålands läroavtalscenter. Kommunen har idag ett antal anställda som vidareutbildat sig genom distansutbildning och har goda erfarenheter av det.

Kommundirektören har diskuterat frågan med äldreomsorgschefen och kostsamordnaren som var tilltänkt som handledare och man konstaterar att det i ovan nämnda fall lämpar sig bättre med distansutbildning. Tjänsten är inrättad på 50 % och man kan via schemaläggning tillse att studierna kan bedrivas på distans samtidigt som arbetet fortgår.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ingår inget läroavtal med Ålands läroavtalscenter i det här skedet då utbildningen även kan erhållas via distansutbildning i ovan nämnda fall.

Kommunstyrelsen ger vidare personalsekreteraren och kommundirektören i uppdrag att se på en policy för läroavtalsutbildning för Saltviks kommun som kan vara riktgivande för eventuella kommande förfrågningar om läroavtalsutbildning.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 320-327, 330, 332-333, 336-337.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 316-319, 328-329, 331, 334-335, 338.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Näås  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 316-319, 328-329, 331, 334-335, 338.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

-----