



Sammanträdestid	Tisdagen den 7.6.2016 kl. 19.00 – 20.45	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	x Salmén Jan, ordförande x Fagerholm-Sjöblom Silvana, vice ordf. x Alm Marika x Carlson Nina-Marie x Danielsson Gerd x Fagerholm Thommy x Flöjt-Josefsson Helena x Hampf Berit x Hampf René x Holmström Janice x Jansson Runa-Lisa x Jansson Tom x Lindström Henry x Sjövik Camilla x Söderholm Mikael	Ersättare - Timonen Bo (Ob) - Lindroos Erica (C) - Fagerström Linus (Lib) - Eriksson Ann-Kristin (S)
Övriga närvarande	- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande - Lindgrén Jan, kommunstyrelsens vice ordförande - Salmén Rosa - Lindblom Jörgen - Johansson Mathias - Holmström Katinka - Renfors Kerstin x Eklund Ritva, vik. Äldreomsorgschef, §§59-61, 19.00-20.00 - Gahn Göransson Marie, t.f. kanslissekreterare x Donning Katarina, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 59 - 66	
Underskrifter	Ordförande Jan Salmén	Kommundirektör Katarina Donning
Protokolljustering	Saltvik den 7 juni 2016 Henry Lindström Camilla Sjövik	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 13 juni 2016	
Intygar	Marie Gahn Göransson,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Marie Gahn Göransson,	t.f. kanslissekreterare



Sammanträdestid	Tisdagen den 7.6.2016 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 59 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 60 Protokolljusterare
- § 61 Äldrepolitiskt program 2016-2017 för Saltviks kommun
- § 62 Jordförvävsutlåtande, Langels Linnéa
- § 63 Jordförvävsutlåtande, Svensson Joakim och Maria
- § 64 Motion om informationstillfälle angående kvotflyktingmottagning
- § 65 IT-Policy Saltviks kommun
- § 66 Delgivningar

Jan Salmén, ordförande



§ 59 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KFGE 59 §/7.6.2016

Sammanträdet har kungjorts på den officiella anslagstavlan i Nääs den 1 juni 2016 och uppsatts på anslagstavlor i Kvarnbo och Kroklund samt utannonserats i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland.

Kfge beslut:

Vid verkställt namnupprop konstaterades 15 ordinarie ledamöter vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 60 PROTOKOLLJUSTERARE

KFGE 60 §/7.6.2016

I tur att justera protokollet är Henry Lindström och Camilla Sjövik.

Kfge beslut:

Till protokolljusterare valdes Henry Lindström och Camilla Sjövik.
Protokollet justeras omedelbart efter mötet.

**§ 61 ÄLDREPOLITISKT PROGRAM 2016-2017 FÖR SALTVIKS KOMMUN**

KMST 105 §/18.4.2016

Enligt Landskapsregeringens kvalitetsrekommendation "Tjänster för äldre" bör alla kommuner ha en aktuell äldreomsorgsplan som godkänts av fullmäktige. Det äldrepolitiska programmet skall vara styrande och vägledande för planering och utveckling inom äldreområdet. Programmet är en beskrivning av en vision för god ålderdom samt målsättningar och strategi för hur kommunens äldreomsorg i samarbete med andra sektorer ska utvecklas.

Den idag gällande äldreomsorgsplanen för Saltviks kommun "Servicenivå inom äldreomsorgen och äldreomsorgsinfo" har fastställts av kommunfullmäktige 29.9.2003.

Kommunstyrelsen utsåg 15.2.2010 en kommitté om fem personer, som bestod av Thommy Fagerholm, Gunilla Blomroos, Jan Salmén, Janice Holmström och äldreomsorgschef Eeva Jansson med uppgift att se över kommunens äldreomsorgsplan samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem. På grund av olika omständigheter genomfördes inte arbetet. Vik. äldreomsorgschef Ritva Eklund föreslog därför för social- och omsorgsnämnden 26.2.2015/ 17 § att den tidigare kommittén skulle befrias och ny tillsättas för att ta fram ett äldrepolitiskt program för Saltviks kommun. Kommunstyrelsen beslöt att utse kommittén den 9.3.2015 /65 §.

Kommittén har arbetat med det äldrepolitiska programmet under år 2015 och har enligt det uppdrag man tilldelades tagit fram ett nytt äldrepolitiskt program för Saltviks kommun för åren 2016-2017.

Äldrepolitiskt program för Saltviks kommun bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

SOCN 37 §/19.5.2016

Vik.äldreomsorgschefen presenterar det äldrepolitiska programmet för Saltviks kommun för åren 2016-2017 under sammanträdet.

Äldrepolitiskt program för Saltviks kommun bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden avger utlåtande gällande det äldrepolitiska programmet och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:



Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling. Social- och omsorgsnämnden reviderar dokumentet årligen under våren. Bilaga bifogas protokollet.

KMST 140 §/30.5.2016

Äldrepolitiskt program för Saltviks kommun bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefen presenterar programmet och deltar som sakkunnig på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att godkänna det äldrepolitiska programmet för Saltviks kommun enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att införa fullmäktige föreslå att Äldrepolitiskt program för Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Programmet i bilaga till protokoll.

KFGE 61 §/7.6.2016

Äldrepolitiskt program för Saltviks kommun bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. äldreomsorgschefen presenterar programmet och deltar som sakkunnig på mötet.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att Äldrepolitiskt program för Saltviks kommun 2016-2017 godkänns enligt bilaga med tillägg under kapitel 7 sid 11 kultur, fritidssysselsättning och motion enligt följande:

”Kopplingen mellan kultur och hälsa blir allt tydligare och forskning visar att kulturella upplevelser kan vara en del av en läkningsprocess. Kulturhälsa kan stimulera kreativitet, öka känslan av sammanhang mellan människor och t o m påverka känslor och beteenden som gör att livet blir lättare att leva”.

Programmet i bilaga till protokoll.

**§ 62 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, LANGELS LINNÉA**

KMST 144 §/30.5.2016

Ålands landskapsregering inbegär Saltviks kommuns utlåtande över Linnéa Langels ansökan om rätt att förvärva och besitta fastigheten Österbacka folkskoletomt RNr 436-409-7-5 i Haga.

Sökanden har finskt medborgarskap och har varit bosatt på Åland sedan september 2009, men är skriven på Åland sedan december 2012 och har Saltvik, Ödkarby som adress sedan december 2015. Avsikten med förvärvet är fast boende. Sökande är sambo med en ålänning och har för avsikt att stanna i landskapet. Arealen för den aktuella tomten är 4100 m2. Andel i samfällda jordområden ingår.

Enligt LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 6 p ska jordförvärvstillstånd beviljas om sökanden har bott i landskapet sedan minst fem år tillbaka eller om sökanden enligt 4 § p 2 har flyttat till landskapet och har för avsikt att stanna i landskapet, vilket framgår av att sökanden har fast anställning eller av andra liknande omständigheter. Markområdet ska understiga 4 000 m2 och användas till fast boende, det ska vara beläget på område som är planerat för fast bosättning och får inte ha andel i samfällda jord- och vattenområden.

Ansökan uppfyller inte kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd. Enligt LL om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap. eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan med bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger som utlåtande att ansökan förordas med motiveringen att sökande har förvärvat fastigheten för fast boende och att sökande varit bosatt i landskapet sedan år 2009 och därmed kan anses ha som avsikt att stanna.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 62 §/7.6.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 63 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, SVENSSON JOAKIM OCH MARIA**

KMST 146 §/30.5.2016

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Joakim och Maria Svenssons ansökan om rätta att äga och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller Mellanhagen RNr 1:48 Rönnkulla i Saltviks kommun inklusive bostadshus. Avsikten med förvärvet är fast bosättning. Tomtens areal är 5 770 m². Sökande Maria Svensson är finsk medborgare och har varit bosatt på Åland sedan år 2001 och hennes medsökande man Joakim Svensson är svensk medborgare och bosatt i landskapet sedan november 2014.

Om det inte finns särskilda skäl däremot skall (enligt landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd) jordförvärvstillstånd beviljas när förutsättningarna i följande punkt är uppfyllda.

4 § 2 p. sökanden har flyttat till landskapet Åland och har för avsikt att stanna i landskapet, vilket framgår av att han eller hon har fast anställning eller av andra liknande omständigheter. Markområdet understiger 4 000 m² och ska användas för fast boende. Marken får inte gränsa till vatten och skall vara belägen inom område avsett för fast bosättning.

4 § 6 p sökande är bosatt i landskapet sedan minst fem år tillbaka.

Ansökan uppfyller inte kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd. Enligt LL om jordförvävrsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrsrätt med stöd av 2 kap. eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan om jordförvävrsrätt inklusive bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger som utlåtande att ansökan förordas med motiveringen att sökandena har förvärvat fastigheten för fast boende. Sökande Maria Svensson har varit bosatt i landskapet sedan år 2001 och uppfyller därmed kriterierna för jordförvärv. Medsökande make uppfyller inte kriterierna för jordförvärv, men har som avsikt att stanna i landskapet.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 63 §/7.6.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 64 MOTION OM INFORMATIONSTILLFÄLLE ANGÅENDE
KVOTFLYKTINGMOTTAGNING**

Kfge 31§/8.2.2016

En motion inlämnades på mötet av Runa-Lisa Jansson och Janice Holmström gällande ordnande av informationstillfälle angående kvotflyktingmottagning i kommunen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

KMST 79 §/15.3.2016

En grupp bestående av kommundirektören, bildningschefen, vik. kanslisekreteraren och socialarbetaren arbetar sedan slutet av januari med förverkligandet av flyktingmottagandet i kommunen.

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar motionen till flyktingmottagningsgruppen i kommunen för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag att remittera motionen till flyktingmottagningsgruppen för beredning.

KMST 150 §/30.5.2016

Flyktingmottagningsgruppen i kommunen har behandlat frågan om ett allmänt informationstillfälle på sitt möte den 23 maj 2016. Gruppens rekommendation efter att ha efterhört praxis i andra kommuner som tagit emot flyktingar är att det inte känns aktuellt att ordna ett informationstillfälle för att en familj flyttar till kommunen. Gruppen anser att ett allmänt möte av den orsaken kan uppfattas som integritetskränkande.

Det är landskapsregeringen som har det övergripande ansvaret för den allmänna informationen gällande flyktingmottagning och integrationsfrämjande åtgärder. Det har ordnats och kommer under året att ordnas ett flertal utbildningstillfällen för intresserade där de flesta är öppna för allmänheten.

Gruppen konstaterar vidare att man etablerat ett gott samarbete med bl a frivilligorganisationerna i Saltvik och att kontakt etableras vartefter planeringen fortsätter och samarbetsbehov uppstår. Gruppen ställer sig positiv till att kommunen kan ordna en allmän information/föreläsning med inbjuden föreläsare på ämnet migration- och flyktingmottagning under hösten om det finns ett tillräckligt stort intresse.

Kommundirektörens förslag:



Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att en allmän föreläsning med inbjuden föreläsare hålls under hösten förutsatt att kommunstyrelsen beviljar dispositionsmedel för ändamålet och intresset från allmänheten är tillräckligt stort.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inför fullmäktige föreslå att ett informationstillfälle inte ska hållas.

Kommunstyrelsen beslöt vidare att inför fullmäktige föreslå att kommunens hemsida och infobladet används för att sprida information om t ex utbildningar och informationstillfällen med teman kopplade till flyktingmottagning som landskapsregeringen håller.

KFGE 64 §/7.6.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att en allmän föreläsning med inbjuden föreläsare hålls under hösten angående kvotflyktingmottagningen. Medel till föreläsningen tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

**§ 65 IT-POLICY SALTVIKS KOMMUN**

KMST 151 §/30.5.2016

Kommundirektören har tillsammans med receptionisten och vik. ekonomichefen utarbetat ett förslag till IT-policy för Saltviks kommun. Kansliet och ledningsgruppen samt kommunens IT-leverantör har givit synpunkter och input.

Syftet med Saltviks kommuns IT-policy är att beskriva hur kommunen ser på informationsteknologin och hur kommunen ska förhålla sig till och använda IT i syfte att stödja och utveckla verksamheterna. Den är ett övergripande styrdokument inom IT-området för Saltviks kommun. Saltviks kommun behöver samtidigt i egenskap av offentlig myndighet säkerställa att en acceptabel IT-säkerhet uppnås, varför policyn också beskriver hur IT-utrustning ska användas och hur IT-kommunikation ska ske i uppdraget/tjänsten i Saltviks kommun.

IT-policyn bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektören presenterar huvuddragen i IT-policyn på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att godkänna bifogat förslag till IT-policy för Saltviks kommun.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 65 §/7.6.2016

IT-policyn bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektören presenterar IT-policyn på mötet.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag att godkänna IT-policy för Saltviks kommun enligt bilaga.

IT-policyn i bilaga till protokoll.



§ 66 DELGIVNINGAR

KFGE 66 §/7.6.2016

Kommunförbundet, kurser och konferenser

- Kommunalekonomi, revision och intern kontroll, Alandica, Mariehamn 8.9.2016. Kursens målgrupp är revisorer och övriga förtroendevalda, ledande tjänsteinnehavare samt övriga intresserade i kommuner och kommunalförbund. Anmälan senast 25.8.2016.

Ålands landskapsregering

- Beslut 12.5.2016 Dnr ÅLR 2016/456 Godkännande av kommunalväg, Gersbäcksvägen, vägnummer 545.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § kommunallagen inte anföras över beslutet.

Paragrafer: § 66

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Kommunalbesvär, paragrafer: §§ 59-65.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:

Besvärstid:

forts.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Förvaltningsbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:.

Besvärstid: t.o.m.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.

forts.



Inlämnande av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till (om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten):

Namn, adress och postadress

Paragrafer:

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

Tilläggsuppgifter