



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 15.5.2017 kl. 19.00 – 20.10	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salmén Jan, ordförande</li><li><b>x</b> Fagerholm-Sjöblom Silvana, vice ordf.</li><li>- Alm Marika</li><li><b>x</b> Carlson Nina-Marie</li><li>- Danielsson Gerd</li><li><b>x</b> Fagerholm Thommy</li><li><b>x</b> Flöjt-Josefsson Helena</li><li><b>x</b> Hampf Berit</li><li><b>x</b> Hampf René</li><li><b>x</b> Häggblom Janice</li><li><b>x</b> Jansson Runa-Lisa</li><li><b>x</b> Jansson Tom</li><li><b>x</b> Lindström Henry</li><li><b>x</b> Sjövik Camilla</li><li><b>x</b> Söderholm Mikael</li></ul>	<b>Ersättare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Timonen Bo (Ob)</li><li>- Lindroos Erica (C)</li><li>- Fagerström Linus (Lib)</li><li>- Eriksson Ann-Kristin (S)</li><li><b>x</b> Karlsson Simon (C)</li><li><b>x</b> Bromels Marcus (Lib)</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>x</b> Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande</li><li>- Lindgrén Jan, kommunstyrelsens vice ordförande</li><li>- Salmén Rosa</li><li><b>x</b> Lindblom Jörgen</li><li>- Johansson Mathias</li><li><b>x</b> Holmström Katinka §§ 26-33 kl 19.00-20.00</li><li>- Renfors Kerstin</li><li><b>x</b> Koskinen Monica, vik ekonomichef §§ 26-33 kl 19.00-20.00</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li><b>x</b> Gestberg Solveig, kanslisekreterare</li><li><b>x</b> Danielsson Ewa, kommundirektör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 26 - 36	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande	Sekreterare
	Silvana Fagerholm-Sjöblom	Solveig Gestberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 15 maj 2017	
	Thommy Fagerholm	Helena Flöjt-Josefsson
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 16 maj 2017	
<b>Intygar</b>	Solveig Gestberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 15.5.2017 kl. 19.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

- § 26 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 27 Protokolljusterare
- § 28 Resultat per april 2017
- § 29 Bokslut 2016
- § 30 Sammanträdesdagar hösten 2017
- § 31 Kommunstrukturreformen
- § 32 Förordnande av socialarbetare
- § 33 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018
- § 34 Renovering av tennisbanan
- § 35 Motion att Saltviks kommun gör upp en hållbarhetsstrategi för användning av bioenergi i kommunens fastigheter
- § 36 Samarbetsavtal angående mattvättsanläggning i Finström

Jan Salmén, ordförande



---

**§ 26 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

KFGE 26 §/15.5.2017

Sammanträdet har kungjorts på den officiella anslagstavlan i Nääs den 10 maj 2017 och uppsatts på anslagstavlor i Kvarnbo och Kroklund samt utannonserats i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland.

**Kfge beslut:**

Vid verkställt namnupprop konstaterades 12 ordinarie fullmäktigeledamöter och två ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

**§ 27      PROTOKOLLJUSTERARE**

KFGE 27 §/15.5.2017

I tur att justera protokollet är Thommy Fagerholm och Helena Flöjt-Josefsson.

**Kfge beslut:**

Till protokolljusterare valdes Thommy Fagerholm och Helena Flöjt-Josefsson. Protokollet justerades direkt efter mötet.

-----



---

**§ 28      RESULTAT PER APRIL 2017**

KFGE 28 §/15.5.2017

Resultatrapport för april månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt anteckna informationen till kännedom.

-----



## § 29 BOKSLUT 2016

KMST 82 §/24.4.2017

Kommunallagen § 67 lyder:

*Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 655/1973).*

I enlighet med bokföringslagen skall bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 539.348,71 euro

Vik. ekonomichef Monica Koskinen deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 539.348,71 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2016.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 539.348,71 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2016.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

-----



KMST 109 §/8.5.2017

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 27-28 april 2017. Revisionsberättelse och protokoll över revisionen har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2016 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Revisionsberättelsen bifogas verksamhetsberättelsen.

Revisionsprotokollet behandlas i skild paragraf.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2016 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för 2016 års förvaltning och ekonomi.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2016 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för 2016 års förvaltning och ekonomi.

-----

KFGE 29 §/15.5.2017

Vik ekonomichef Monica Koskinen presenterar bokslutet.

Bokslut 2016 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige fastställde enhälligt bokslutet för år 2016 och beslöt bevilja ansvarsfrihet för 2016 års förvaltning och ekonomi.

Kommunfullmäktiges viceordförande framförde på fullmäktiges vägnar ett tack till medlemmarna i kommunens förtroendeorgan och tjänsteinnehavare för räkenskapsåret 2016.

-----

**§ 30 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2017**

KFGGE 30 §/15.5.2017

I 41 § Kommunallagen stadgas:

"Sammanträden. Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2017 har sammanställts enligt följande:

Måndagen den 4 september	Halvårsrapport 30.6
Måndagen den 9 oktober	Om ärenden finns
Måndagen den 13 november	Delgivning av Kmst budgetförslag Arvoden och taxor 2018 Skattesats och fastighets- samt hundskatt (skall meddelas senast 17 november)
Måndagen den 4 december	Budgeten 2018 Sammanträdesdagar våren 2018

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige fastställde sammanträdesdagar för hösten 2017 enligt förslag ovan.

-----



**§ 31           KOMMUNSTRUKTURREFORMEN**

KMST § 100/24.4.2017

Kommunstyrelseledamot Jörgen Lindblom initierade att en diskussion angående kommunstrukturreformerna bör tas till kommunfullmäktige.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att en diskussion om kommunstrukturreformerna förs på kommunfullmäktiges möte den 15 maj 2017.

-----

KFGGE 31 §/15.5.2017

Tilläggsinformation har kommit till kännedom efter att kommunstyrelsen initierade diskussionen till fullmäktiges möte den 15 maj 2017.

Landskapsregeringen ger i Beslut Nr 276 Rk1a med Dnr ÅLR 2017/2812 möjlighet till yttrande om förslaget till ny kommunstruktur och den planerade processen för förverkligande. Kommunens yttrande ska vara registrerat tillhanda senast den 8 juni 2017, vilket har förlängts till och med 23 juni 2017.

Förslag till yttrande kommer att behandlas av kommunstyrelsen innan det förs till kommunfullmäktiges möte den 5 juni 2017.

Landskapsregeringens meddelande angående reform av kommunstrukturen bifogas kallelsen till kännedom inför diskussionen på fullmäktiges möte den 15 maj 2017.

Per telefon har kommundirektören fått information om att landskapsregeringen planerar att hålla ett öppet dialogmöte i Saltvik den 22 maj 2017 kl. 19 gällande kommunstrukturen.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige diskuterade ärendet och återremitterade ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning av yttrandet om förslaget till ny kommunstruktur.

-----



Dnr: 227 /2016

**§ 32 FÖRORDNANDE AV SOCIALARBETARE**

KMST 115 §/8.5.2017

Enligt Samarbetsavtal mellan Saltviks, Sund/Vårdös och Finström/Getas kommuner, gällande socialsekreterares samt socialarbetares tjänstgöring i dessa kommuner ska respektive kommun utfärda ett förordnande för den andra kommunens tjänstemän så att de kan tjänstgöra inom kommunen i enlighet med samarbetsavtalet.

För tjänstemän som det tidigare utfärdats förordnanden för behöver inte förnyas, utan de är fortfarande giltiga.

Finströms tf socialarbetare Jannicka Bergman och Sunds tf socialarbetare Anna Aakula har skriftligt samtyckt till att tjänstgöra inom Saltviks socialförvaltning i enlighet med samarbetsavtalet.

Samtyckesformulär som bilagor till kallelsen.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Finströms tf socialarbetare Jannicka Bergman och Sunds tf socialarbetare Anna Aakula förordnas att tjänstgöra inom Saltviks socialförvaltning i enlighet med Samarbetsavtalet mellan Saltviks, Sund/Vårdös och Finström/Getas kommuner.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Finströms tf socialarbetare Jannicka Bergman och Sunds tf socialarbetare Anna Aakula förordnas att tjänstgöra inom Saltviks socialförvaltning i enlighet med Samarbetsavtalet mellan Saltviks, Sund/Vårdös och Finström/Getas kommuner.

-----

KFGE 32 §/15.5.2017

Samtyckesformulär som bilagor till kallelsen.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att Finströms tf socialarbetare Jannicka Bergman och Sunds tf socialarbetare Anna Aakula förordnas att tjänstgöra inom Saltviks socialförvaltning i enlighet med Samarbetsavtalet mellan Saltviks, Sund/Vårdös och Finström/Getas kommuner.

-----

**§ 33      PROGNOSE FÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

**Prognos**

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

**Handlingsalternativ**

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

**ALTERNATIV A - MODUL**

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

**ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM**

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

**ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM**

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.  
-----

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-  
lensen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-  
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-  
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på  
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-  
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)  
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-  
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-  
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att  
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut-  
redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom  
barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-  
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-  
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på  
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-  
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)  
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-  
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-  
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att  
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att  
uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo-  
dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag  
att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.  
-----

KFGE 33 §/15.5.2017

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud-  
getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor-  
gen i kommunen.  
-----



Dnr: 7 /2017

**§ 34 RENOVERING AV TENNISBANAN**

TEKN 21 §/12.4.2017

Saltviks kommun har en tennisplan i Kvarnbo. Tennisbanan ägs av Saltviks kommun och arrenderas av Saltviks Tennisklubb. Den byggdes 2003. Enligt legoavtalet skall tennisklubben sköta verksamheten och det löpande driftunderhållet.

Det har blivit några svackor i planen och ytbeläggningen är i behov av renovering. Tennisklubben har i slutet på 2015 fått en offert på ny ytbeläggning inklusive spackling av en svacka.

I årets budget finns upptaget medel för ny ytbeläggning som baserar sig på den tidigare offerten. Kommunen har även beviljats PAF-bidrag utgående från samma offert.

Vid kontakt inklusive bilder med samma firma konstateras att planen är i sämre skick än förväntat.

Även en annan firma har besiktat banan. Antingen måste svackorna fyllas samt fräsas spår för vattenavrinning eller så måste hela planen asfalteras innan ytbeläggning kan ske.

Offertter och sammanställning bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden anholder om budgetändring så att anslaget för renovering av tennisbanan höjs till 26 000 euro.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

KMST 97 §/24.4.2017

Offertter och sammanställning bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen anholder inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslut om budgetändring så att anslaget för renovering av tennisbanan höjs. För ny beläggning av tennisbanor i Kvarnbo har Saltviks kommun 31.1.2017 blivit beviljade investeringsbidrag från Ålands landskapsregering på 25% av godtagbara kostnader, dock max 3 000 euro. Kommunstyrelsen anholder därmed inför fullmäktige att anslaget för tennisbanan ökar med 15 000 euro på kostnadssidan och med 3 000 euro på intäktssidan så att nettokostnaden för investeringen utgör 23 000 euro.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen anholder inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslut om budgetändring så att anslaget för renovering av tennisbanan höjs. För ny beläggning av tennisbanor i Kvarnbo har Saltviks kommun 31.1.2017 blivit beviljade investeringsbidrag från Ålands landskapsregering på 25% av godtagbara kostnader, dock max 3 000 euro. Kommunstyrelsen anholder därmed inför fullmäktige att anslaget för tennisbanan ökar med



15 000 euro på kostnadssidan och med 3 000 euro på intäktssidan så att nettokostnaden för investeringen utgör 23 000 euro.

-----

KFGE 34 §/15.5.2017

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att anslaget för tennisbanan i tekniska nämndens budget ökar med 15 000 euro på kostnadssidan och med 3 000 euro på intäktssidan så att nettokostnaden för investeringen utgör 23 000 euro.

-----



Dnr: 8 /2017

**§ 35 MOTION ATT SALTVIKS KOMMUN GÖR UPP EN HÅLLBARHETSSTRATEGI FÖR ANVÄNDNING AV BIOENERGI I KOMMUNENS FASTIGHETER**

KFGE 12§/30.1.2017

En motion inlämnades på mötet av Jan Salmén med flera angående att Saltviks kommun gör upp en hållbarhetsstrategi för användning av bioenergi i kommunens fastigheter.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.  
-----

KMST 40 §/13.2.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

**Tf kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till tekniska nämnden för beredning.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

TEKN 12 §/8.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Förteckning över kommunens fastigheter inklusive uppvärmningssätt bifogas kallelsen.

De största fastigheterna är Ödkarby skola, Rangsby skola och Sunnanberg vårdhem.

Vid Ödkarby skola finns en biopanna för pellets. Anläggningen ägs av en entreprenör som levererar värme.

Vid Rangsby skola har beslut tagits om uppförande av en flispanna. Leverantör har antagits.

Vid Sunnanberg vårdhem har beslut tagits om installation av bergvärmepump.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar hur hållbarhetsstrategin skall utformas och hur bioenergi kan användas i kommunens fastigheter. Vid eventuella större nybyggnader bör uppvärmning med bioenergi beaktas som ett alternativ.

**Beslut:**

Tekniska nämnden konstaterar att beslut har tagits om att en stor investering i form av en biopanna vid Rangsbyskola. Biopannan skall utöver skolan betjäna skolbostäderna och ÖSFBKs brandstation. Utfallet av satsningen skall utvärderas.

Vid Ödakarby skola finns en pelletspanna som ägs av en entreprenör. En egen flisanläggning kan utredas om erfarenheterna från Rangsbyskola blir goda. Vid eventuella större nybyggnader skall uppvärmning med bioenergi beaktas som ett alternativ. Om möjligt skall framtida byggnader uppföras i anslutning till befintliga biovärmearbänläggningar.

-----

KMST 72 §/20.3.2017

Motion och förteckning över kommunens fastigheter inklusive uppvärmningssätt bifogas sammanträdeskallelsen.

**Tf kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar sig tekniska nämndens beslut till kännedom och diskuterar motionens fortsatta behandling.

**Beslut:**

Ärendet bordläggs.

-----

KMST 98 §/24.4.2017

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen återupptar ärendet.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens konstaterande att beslut tagits om en stor investering i form av en biopanna vid Rangsbyskola. Biopannan skall utöver skolan betjäna skolbostäderna och ÖSFBKs brandstation. Utfallet av satsningen skall utvärderas.

Konstaterades även att vid Ödakarby skola finns en pelletspanna som ägs av en entreprenör. En egen flisanläggning kan utredas om erfarenheterna från Rangsbyskola blir goda. Vid eventuella större nybyggnader skall uppvärmning med bioenergi beaktas som ett alternativ. Om möjligt skall framtida byggnader uppföras i anslutning till befintliga biovärmearbänläggningar.

Kommunstyrelsen anser att motionen inte föranleder ytterligare åtgärder.

-----

KFGE 35 §/15.5.2017

Sammanställning bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att motionen inte föranleder ytterligare åtgärder.

-----





Dnr: 44 /2016

**§ 36 SAMARBETSAVTAL ANGÅENDE MATTVÄTTSANLÄGGNING I FINSTRÖM**

KMST 114 §/8.5.2017

Ett initiativ gällande förslag på att Saltviks kommun skulle anlägga en mattvättanläggning eller ingå samarbete med Finströms kommun gällande deras mattvättanläggning i Godby har inkommit under år 2016.

Kommundirektören i Saltvik och planerings- och utvecklingschefen i Finström har uppgjort ett förslag till samarbetsavtal. Enligt avtalsförslaget gäller en provotid och avtalet kan sägas upp av endera parten inom oktober månad 2017. Därefter gäller avtalet tillsvidare och kan sägas upp med en uppsägningstid om tolv (12) månader efter att uppsägning meddelats.

Samtliga kostnader för mattvätten fördelas årligen mellan kommunerna enligt befolkningens mängd i respektive kommun den 1 januari. Ifall nya avtalsparter ansluter ska kostnadsfördelningen justeras mellan parterna enligt ovanstående system. För 2017 är beräknade driftskostnader för mattvätten cirka 1 900 euro för Saltviks del.

Finströms kommun informerar Saltviks kommun om planerade investeringar för följande verksamhetsår i samband med budgetarbetet, dock senast den 15 september. För investeringar som överstiger 10 000 euro per år avtalas skilt.

Utdrag Finströms kommun KST § 61/5.4.2017, förslag till samarbetsavtal och beräknade driftskostnader för 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Saltviks kommun ingår ett samarbetsavtal med Finströms kommun vad gäller mattvättanläggningen i Godby i enlighet med bifogat avtal.

Kommunstyrelsen utgår från att driftskostnaderna för mattvätten kan rymmas inom tekniska nämndens budgetramar, i annat fall får medel för 2017 tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Saltviks kommun ingår ett samarbetsavtal med Finströms kommun vad gäller mattvättanläggningen i Godby i enlighet med bifogat avtal.

Kommunstyrelsen utgår från att driftskostnaderna för mattvätten kan rymmas inom tekniska nämndens budgetramar, i annat fall får medel för 2017 tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

-----



---

KFGE 36 §/15.5.2017

Förslag till samarbetsavtal bifogas kallelsen.

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att Saltviks kommun ingår ett samarbetsavtal med Finströms kommun vad gäller mattvättanläggningen i Godby i enlighet med bifogat avtal.

Samarbetsavtal som bilaga i protokoll.  
-----



---

## **BESVÄRSFÖRBUD**

### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § kommunallagen inte anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 28, 30-31.

Enligt 15 § FörvaltningsL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

## **BESVÄRSANVISNING**

### **KOMMUNALBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Besvärsmyndighet, adress och postadress  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Kommunalbesvär, paragrafer: §§ 26-27, 29, 32-36.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:

Besvärstid:

forts.



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet, adress och postadress  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Förvaltningsbesvär, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:.

Besvärstid: t.o.m.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.

forts.



---

**Inlämnande av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till (om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten):

Namn, adress och postadress

Paragrafer:

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

**Tilläggsuppgifter**