



Sammanträdestid	Måndagen den 14.11.2016 kl. 19.00 – 22.30	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, vice ordf.x Alm Marikax Carlson Nina-Mariex Danielsson Gerdx Fagerholm Thommyx Flöjt-Josefsson Helenax Hampf Beritx Hampf Renéx Häggblom Janicex Jansson Runa-Lisax Jansson Tom- Lindström Henryx Sjövik Camillax Söderholm Mikael	Ersättare <ul style="list-style-type: none">- Timonen Bo (Ob)- Lindroos Erica (C)- Fagerström Linus (Lib)- Eriksson Ann-Kristin (S)
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförandex Lindgrén Jan, kommunstyrelsens vice ordförande- Salmén Rosa- Lindblom Jörgenx Johansson Mathias- Holmström Katinkax Renfors Kerstinx Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör §§ 85-110 kl 19.00 – 21.45x Holm Peter, bildningschef §§ 85-110 kl 19.00 – 21.45x Brandt Mikaela, socialsekreterare §§ 85-110 kl 19.00 – 21.45x Eklund Ritva, vik äldreomsorgschef §§ 85-110 kl 19.00 – 21.45x Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör §§ 85-110 kl 19.00 – 21.45x Koskinen Monica, vik ekonomichef §§ 85-114 kl 19.00 – 22.00x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Donning Katarina, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 85 - 120	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Jan Salmén	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 16 november 2016	
	Helena Flöjt-Josefsson	Berit Hampf
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17 november 2016	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 14.11.2016 kl. 19.00 – 22.30
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 85 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 86 Protokolljusterare
- § 87 Delgivningar
- § 88 Finansiering av agenda 21 kontoret
- § 89 Motion gällande 80 % dagvård i Saltvik
- § 90 Arvodesstadga 2017
- § 91 Brand- och räddningsväsendets taxor 2017
- § 92 Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2017
- § 93 Taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal
- § 94 Taxor och avgifter skolutrymmen 2017
- § 95 Taxor och avgifter Rangsby idrottsplan och Ödkarby skolas sandplan
- § 96 Taxa containerplats 2017
- § 97 Avfallstaxor 2017
- § 98 Byggnadstaxor 2017
- § 99 Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum år 2017
- § 100 Avloppsanslutningstaxa år 2017
- § 101 Avloppsvattenavgifter år 2017
- § 102 Bidrag för underhåll av privatvägar. Principer.
- § 103 Bidrag för underhåll av privatvägar år 2017
- § 104 Hamnavgifter 2017
- § 105 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2017
- § 106 Hemserviceavgifter 2017
- § 107 Arvode för närståendevård 2017/över 65 år
- § 108 Arvode för familjevård 2017
- § 109 Arvode för närståendevård 2017/Under 65 år
- § 110 Budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019
- § 111 Inkomstskattesats 2017
- § 112 Fastighetskatteprocentsats för år 2017
- § 113 Hundskatt 2017
- § 114 Jordförvärsutlåtande, Kurlowicz-Chabior Emilia, Kurlowicz Lukasz Marcin
- § 115 Jordförvärsutlåtande, Andersson Linda
- § 116 Norräländsk samordning av socialvården
- § 117 Ansökan om kommunal borgen
- § 118 Motion gällande motion och träning

Fullmäktige beslöt att lägga till följande ärenden:

- § 119 Motion om utbyggnad av äldreboendet i kommunen
- § 120 Motion om sockerfritt dagis

Jan Salmén, ordförande



§ 85 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KFGE 85 §/14.11.2016

Sammanträdet har kungjorts på den officiella anslagstavlan i Nääs den 9 november 2016 och uppsatts på anslagstavlor i Kvarnbo och Kroklund samt utannonserats i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland.

Kfge beslut:

Vid verkställt namnupprop konstaterades 14 ordinarie fullmäktigeledamöter vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 86 PROTOKOLLJUSTERARE

KFGE 86 §/14.11.2016

I tur att justera protokollet är Helena Flöjt-Josefsson och Berit Hampf.

Kfge beslut:

Till protokolljusterare valdes Helena Flöjt-Josefsson och Berit Hampf.

Protokollet justeras onsdagen den 16 november 2016 kl 14.00 på kom-
munkansliet i Nääs.



§ 87 DELGIVNINGAR

KFGE 87 §/14.11.2016

Ålands landskapsregering

- Beslut 6.9.2016 Dnr ÅLR 2016/2248 Beviljat jordförvärvstillstånd för Hådell Oskar
- Beslut 13.9.2016 Dnr ÅLR 2016/247 Beviljat jordförvärvstillstånd för Skaglund Jasper
- Beslut 13.10.2016 Dnr ÅLR 2016/5688 Beviljat jordförvärvstillstånd för Britt Jessica Karlsson

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.

**§ 88 FINANSIERING AV AGENDA 21 KONTORET**

BYGG 78 §/20.9.2016

Saltviks kommun har under åren ibland varit medlem och ibland inte varit medlem i Agenda 21. Medlemsavgift uppbärs enligt 1€/kommuninvånare, vilket för Saltvik del just nu innebär ca 1860€/år

Agenda 21 erbjuder bla:

- Operation Giffritt dagis
- Utbildning inom hållbar utveckling
- Informationstillfällen
- Bärkraft.ax (bla forum för samhällsutveckling)
- Temaarbeten i tex daghem och skolor
- Miljöinventering av kommunens fastigheter
- Hjälper till så att målet nås för att all kommunal verksamhet skall vara hållbar år 2051.
- Kartläggning av kommunernas miljöhandlingsprogram, utveckla och beakta miljö- och hållbarhetsaspekter i våra olika handlingsplaner.

Under 2016 har Saltvik varit medlem och har då deltagit i Operation Giffritt dagis där det gjorts en leksaks- och inredningsinventering, denna har utförts med hjälp av personalen och en sakkunnig. Daghemmen har under inventeringen fått muntlig information om nulägesituationen samt även fått tips på vad man skall tänka på vid nyinförskaffningar. Kommunen har även efterfrågat en skriftlig rapport av inventeringen. Ur kommunens perspektiv är Operation Giffritt dagis intressant eftersom personalen får större kunskaper och insikter inom området samt att inventeringsresultatet kan användas som underlag vid nyinköp. Kommunen bidrar även, genom att delta i detta samarbete, med insamlandet av statistik till den rapport som Operation Giffritt dagis kommer att utmytna i.

Utöver Operation Giffritt dagis har kommunen så här långt under verksamhetsåret 2016 inte nyttjat något av det som Agenda 21 erbjuder.

Vilka förmåner ger då ett medlemskap i Agenda 21? Den information som tillhandagetts kommunen är att det endast är Operation Giffritt dagis som kan ses som en förmån, detta i form av att betalande medlemmar i första hand ges möjlighet att delta. Övriga tjänster som Agenda 21 erbjuder är till för alla.

Det bör tas ett principbeslut inom Saltviks kommun om Saltvik ska stöda Agenda 21 som är en aktör som arbetar med miljö- och hållbarhetsfrågor.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltvik tillsvidare är medlem i Agenda 21 så länge medel finns i budgeten. Miljö- och hållbarhetsfrågor är viktiga för gemeneman och det finns många områden där kommunen kan bättra sig, att vara medlem i Agenda 21 kan anses vara ett steg på vägen för att nå ett hållbart Åland 2051.

**Beslut:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltvik tillsvidare är medlem i Agenda 21 så länge medel finns i budgeten. Miljö- och hållbarhetsfrågor är viktiga för gemeneman och det finns många områden där kommunen kan bättra sig, att vara medlem i Agenda 21 kan anses vara ett steg på vägen för att nå ett hållbart Åland 2051.

Byggnads- och miljönämnden anser det önskvärt att kommunstyrelsen utser en representant för kommunen till Agenda 21.

KMST 236 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag att Saltviks kommun tillsvidare och så länge medel upptas i byggnads- och miljönämndens budget är medlem i Agenda 21 samarbetet. Kommunstyrelsen utser representant till referensgruppen efter att budgeten för år 2017 är fastställd av fullmäktige.

Beslut:

Jörgen Lindblom föreslog att kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige föreslår att Saltviks kommun inte är medlem i Agenda 21 samarbetet. Förslaget understöddes av Rosa Salmén och Mathias Johansson. Jan Lindgrén föreslog i enlighet med kommundirektörens förslag.

Två understödda förslag förelåg varvid kommunstyrelsen gick till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick två röster, Jan Lindgrén och Katinka Holmström. Jörgen Lindbloms förslag fick fem röster, Runar Karlsson, Kerstin Renfors, Mathias Johansson, Jörgen Lindblom och Rosa Salmén.

Efter omröstning beslöt således kommunstyrelsen att föreslå inför kommunfullmäktige att Saltviks kommun inte är medlem i Agenda 21 samarbetet.

KfGE 88 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Marika Alm föreslog att Saltviks kommun tillsvidare och så länge medel upptas i byggnads- och miljönämndens budget är medlem i Agenda 21 samarbetet.

Förslaget understöddes av Helena Flöjt-Josefsson, Silvana Fagerholm-Sjöblom och Mikael Söderholm. Fullmäktige vidtog så omröstning genom namnupprop.

Kommunstyrelsens förslag fick två (2) röster och Marika Alms förslag tolv (12) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således efter omröstning att Saltviks kommun tillsvidare och så länge medel upptas i byggnads- och miljönämndens budget är medlem i Agenda 21 samarbetet.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen utser representant till referensgruppen efter att budgeten för år 2017 är fastställd av fullmäktige.

Omröstningsprotokoll i bilaga till protokoll.



§ 89

MOTION GÄLLANDE 80% DAGVÅRD I SALTVIK

Kfge 60 §/6.10.2014

Janice Holmström inlämnade före mötet in en motion gällande 80 % dagvård i Saltvik.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen som bilaga till protokollet.

Kmst 268 §/20.10.2014

Motionen som bilaga till sammanträdeskallelsen.

T.f kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

Skolbi §/14.1.2015

Bildningschef Patrik Larsson har diskuterat frågan i barnsomsorgsledargruppen för landskapet Åland. Flertalet kommuner i landskapet har inte gått in för att erbjuda en 80% barnsomsorgsplats, trots att detta upplevs positivt från familjernas sida. Då en vårdnadshavare idag jobbar t.ex halvtid finns ingen annan möjlighet i Saltviks kommun än att nyttja en heltidsplats i kommunen. En deltidsplats/halvtidsplats är enligt lag max 25h/vecka. Jomala kommun som har drygt dubbelt fler barn inom barnomsorgen än Saltvik erbjuder 80% barnomsorg till familjerna. Barnsomsorgsledaren i Jomala har beräknat kostnaden för denna tjänst till ca 80.000 euro/år för kommunen.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att inte gå in för att erbjuda 80% barnsomsorgsplats i kommunen. Motiveringen är att kostnaden för detta arrangemang är för stor för kommunen i detta skede samtidigt som arrangemanget skulle kräva mer resurser såväl inom det administrativa som inom barnomsorgen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt återremittera ärendet.

Skolbi 22§/2.3.2015

Ytterligare efterforskningar visar att behovet och nyttjandegraden i olika kommuner vilka erbjuder 80% dagvård varierar väldigt mycket. Den gemensamma faktorn är dock att de familjer som nyttjar möjligheten är väldigt nöjda samtidigt som det fungerar väldigt bra för personalen inom barnomsorgen.

**Förslag bildningschef:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att från 1.8.2015 införa 80% dagvård på ett provår fram till 31.7.2016.

80% dagvård innebär max 32h/vecka samt att avgiften fastställs till 80% av avgift för heltidsplats. Kostnader för detta torde rymmas i befintlig budget.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Kmst 70 §/9.3.2015

T.f. kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att från 1.8.2015 införa 80% dagvård på ett provår fram till 31.7.2016.

80% dagvård innebär max 32h/vecka samt att avgiften fastställs till 80% av avgift för heltidsplats.

Kostnader för detta torde rymmas i befintlig budget.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag med tillägget att en redogörelse/utvärdering skall presenteras för kommunstyrelsen före utgången av provåret.

SKOLBI 42 §/21.9.2016

Bilaga: Redogörelse dagvård 80 %

Under mötet håller bildningschefen en kort presentation av den bilagda redogörelsen.

Bildningschefens förslag:

Bilagd redogörelse delges kommunstyrelsen för vidare behandling av ärendet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt att inför kommunstyrelsen föreslå att:

- Saltviks kommun går in för att fr.o.m. 1.1 2017 erbjuda dagvård 80 % så att det maximala antalet timmar uppgår till 32 h.
- Syskonrabatt-förmånen får tillämpas.

KMST 227 §/17.10.2016

Redogörelse och utvärdering av dagvård 80 % under provåret bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefen håller en kort presentation av den bilagda redogörelsen och deltar som sakkunnig på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att:

- Saltviks kommun går in för att fr.o.m. 1.1 2017 erbjuda dagvård 80 % så att det maximala antalet timmar uppgår till 32 h.

Protokolljustering:



- Syskonrabatt-förmånen får tillämpas.

Kostnaderna finns med i skol- och bildningsnämndens budgetförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inför kommunfullmäktige föreslå i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att:

- Saltviks kommun går in för att fr.o.m. 1.1 2017 erbjuda dagvård 80 % så att det maximala antalet timmar uppgår till 32 h.
- Syskonrabatt-förmånen får tillämpas.

Kostnaderna finns med i skol- och bildningsnämndens budgetförslag.

KFGE 89 §/14.11.2016

Motionen och utredningen som bilagor till sammanträdeskallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Redogörelsen bifogas protokollet.



§ 90 ARVODESSTADGA 2017

KMST 258 §/31.10.2016

Förslag på arvodesstadga för 2017 bifogas föredragningslistan jämte fastställd arvodesstadga för år 2016.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att arvodesstadgan fastställs oförändrad för 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvodesstadgans 6 och 7 §§ gällande beloppen justeras till 25 euro.

Förslag till arvodesstadga i bilaga till protokoll.

KFGE 90 §/14.11.2016

Förslag till arvodesstadga bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Inför nästa års beslut gällande arvodesstadgan skall en genomgång och en omvärldsanalys mot liknande åländska kommunala organisationers arvodesstadgor göras.

Arvodesstadga bifogas protokollet.



Dnr: 39 /2015

§ 91 BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDETS TAXOR 2017

RÅL 29 §/25.8.2016

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2017. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

Bilaga A-RN § 29, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2017 enligt bilaga A-RN § 29.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 229 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2017 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 259 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2017 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Förslag till taxor i bilaga till protokoll.

KFGE 91 §/14.11.2016

Förslag till taxor bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Ärendet återremitteras för rättelse av bilagan förslag till taxor.



§ 92 FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN 1.1.2017

SKOLBI 43 §/21.9.2016

Bilaga: Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2017

Enligt förslaget föreslås oförändrade avgifter för barnomsorg för år 2017, med tillägget om 80 % barnomsorgsplats.

Maxtaxa för heltidsplats 230 euro/månad

Maxtaxa för halvtidsplats 149,50 euro/månad

Maxtaxa för plats om 80% 184 euro/månad

Taxa för fritidshemsplats 95 euro/månad (sep-maj)

Taxa för föris(skolbarn) 50 euro/månad (sep-maj)

Avsnittet Uppbärande av avgift är reviderat i bilagan Förslag till barnomsorgsavgifter 2017.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifter från 1.1.2017 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag med tillägget att bilagan kan komma att revideras efter att ärendet om dagvård 80 % i Saltvik behandlats.

KMST 230 §/17.10.2016

Förslag till barnomsorgsavgifter 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 260 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Förslag till barnomsorgsavgifter för 2017 i bilaga till protokoll.



KFGE 92 §/14.11.2016

Förslag till barnomsorgsavgifter för 2017 bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Barnomsorgsavgifter 2017 i bilaga till protokoll.



§ 93 TAXOR OCH AVGIFTER FÖR ÖDKARBY IDROTTSBALL OCH RANGSBY GYMNASIKSAL

SKOLBI 44 §/21.9.2016

Bilaga: Taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal.

Taxorna för idrottsplanerna i kommunen föreslås oförändrade. Taxornas avgifter justerades senast 2015.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade avgifter, enligt bilaga, för kommunstyrelsen.

Taxorna träder i kraft 1.1.2017.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal i bilaga till protokoll.

KMST 231 §/17.10.2016

Förslag till taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 261 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Förslag till taxor och avgifter i bilaga till protokoll.

KFGE 93 §/14.11.2016

Förslag till taxor och avgifter bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Taxor och avgifter i bilaga till protokoll.



§ 94 TAXOR OCH AVGIFTER SKOLUTRYMMEN 2017

SKOLBI 46 §/21.9.2016

Bilaga: Taxor och avgifter skolutrymmen 2017.

Taxorna för skolutrymmena i kommunen föreslås oförändrade. Taxornas avgifter justerades senast 2015.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade avgifter, enligt bilaga, för kommunstyrelsen.

Taxorna träder i kraft 1.1.2017.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Taxor och avgifter skolutrymmen 2017 i bilaga till protokoll.

KMST 232 §/17.10.2016

Förslag till taxor och avgifter skolutrymmen 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 262 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Förslag till taxor och avgifter i bilaga till protokoll.

KFGE 94 §/14.11.2016

Förslag till taxor och avgifter bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Taxor och avgifter i bilaga till protokoll.



§ 95 TAXOR OCH AVGIFTER RANGSBY IDROTTSPLAN OCH ÖDKARBY SKOLAS SANDPLAN

SKOLBI 45 §/21.9.2016

Bilaga: Taxor och avgifter Rangsbys idrottsplan och Ödakarby skolas sandplan

Taxorna för idrottsplanerna i kommunen föreslås oförändrade. Taxornas avgifter justerades senast 2015. Föreningar registrerade i Saltvik och FC Åland betalar ingen hyra av idrottsplanerna.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade avgifter, enligt bilaga, för kommunstyrelsen.

Taxorna träder i kraft 1.1.2017.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Taxor och avgifter Rangsbys idrottsplan och Ödakarby skolas sandplan i bilaga till protokoll.

KMST 233 §/17.10.2016

Förslag till taxor och avgifter Rangsbys idrottsplan och Ödakarby skolas sandplan 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 263 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Förslag till taxor och avgifter i bilaga till protokoll.

KFGE 95 §/14.11.2016

Förslag till taxor och avgifter bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Taxor och avgifter i bilaga till protokoll.



§ 96 TAXA CONTAINERPLATS 2017

BYGG 76 §/20.9.2016

Vid lastrampen vid Returdepån finns två plaster för uppställande av contain-
ner till uthyrning.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår att avgiften för containerplats för år
2017 är 500 €/plats/månad exkl. moms.

Beslut:

Mikael Söderholm föreslog en halvering av summan till 250 euro/ plats/
månad exklusive moms.

Byggnads- och miljönämnden beslöt att enhälligt föreslå en taxa om 250
euro/ plats/ månad exklusive moms för kommunstyrelsen.

KMST 234 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med bygg-
nads- och miljönämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 264 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att avgiften för contai-
nerplats för år 2017 är 250 euro/plats/månad exklusive moms.

Förslag till avgift i bilaga till protokoll.

KFGE 96 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att avgiften för containerplats för år
2017 är 250 euro/plats/månad exklusive moms.



§ 97 AVFALLSTAXOR 2017

BYGG 74 §/20.9.2016

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor för avfallshandlingen för år 2017. Taxorna bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

KMST 235 §/17.10.2016

Förslag till avfallstaxor 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 265 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Förslag till avfallstaxor i bilaga till protokoll.

KFGE 97 §/14.11.2016

Förslag till avfallstaxor bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Avfallstaxor i bilaga till protokoll.



§ 98 BYGGNADSTAXOR 2017

BYGG 75 §/20.9.2016

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till byggnadstaxorna för år 2017.

Byggnadstaxorna bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2017 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

KMST 237 §/17.10.2016

Förslag till byggnadstaxor 2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 266 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Förslag till taxor i bilaga till protokoll.

KFGE 98 §/14.11.2016

Förslag till taxor bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Taxor i bilaga till protokoll.



§ 99 AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV KOMMUNENS MÖTESRUM ÅR 2017

TEKN 66 §/28.9.2016

Kommuningens förslag:

I enlighet med budgetdirektiven och tekniska nämndens budgetförslag föreslås att avgifterna höjs med 2 %.

Tekniska nämnden föreslår att följande avgifter uppbärs för hyrande av:

-mötesrummen i kommunkansliet i Nääs

Stora mötesrummet på nedre våningen inklusive tillgång till befintlig teknisk utrustning.

Avgift per gång 33,57 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 41,63 euro per gång.

Lilla mötesrummet på övre våningen.

Avgift per gång 20,97 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 26,00 euro per gång.

-Boogårdens samlingsrum

Avgift per gång 20,97 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 26,00 euro per gång.

Avgift för Medborgarinstitutet per termin för minst 5 tillfällen 104,85 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 130,01 euro.

Anvisning vid uthyrning av utrymmen.

- . Bokning av utrymmet och utkvittering av nyckel sker på kommunkansliet.
- . Vid uthyrning skall det alltid finnas en ansvarig.
- . Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrningen ersätts av Hyresgästen
- . Kaffe och mineralvatten etc. ingår inte i hyresavgiften.

Kommunens organ, politiska grupperingar verksamma i kommunen och föreningar registrerade i Saltvik erlägger inte någon hyresavgift i ovanstående utrymmen.

Hyresgäster i Boogården erlägger ingen hyresavgift för samlingsrummet i Boogården.

Övriga personer, föreningar och organisationer betalar fastställd avgift.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljustering:



KMST 239 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 267 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att

-mötesrummen i kommunkansliet i Nääs

Stora mötesrummet på nedre våningen inklusive tillgång till befintlig teknisk utrustning.

Avgift per gång	33,57 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 41,63 euro per gång.
-----------------	--

Lilla mötesrummet på övre våningen.

Avgift per gång	20,97 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 26,00 euro per gång.
-----------------	--

-Boogårdens samlingsrum

Avgift per gång	20,97 euro exkl. moms. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 26,00 euro per gång.
-----------------	--

Avgift för Medborgarinstitutet per termin för minst 5 tillfällen	104,85 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Avgift inkl. nu gällande moms, 24 %, 130,01 euro.
--	--

Anvisning vid uthyrning av utrymmen.

- . Bokning av utrymmet och utkvittering av nyckel sker på kommunkansliet.
- . Vid uthyrning skall det alltid finnas en ansvarig.
- . Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrningen ersätts av Hyresgästen
- . Kaffe och mineralvatten etc. ingår inte i hyresavgiften.

Kommunens organ, politiska grupperingar verksamma i kommunen och föreningar registrerade i Saltvik erlägger inte någon hyresavgift i ovanstående utrymmen.



Hyresgäster i Boogården erlägger ingen hyresavgift för samlingsrummet i Boogården.
Övriga personer, föreningar och organisationer betalar fastställd avgift.

KFGE 99 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 100 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA ÅR 2017

TEKN 67 §/28.9.2016

Avloppsanslutningstaxan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktige fastställde 86 §/ 9.11.2015 avloppsanslutningstaxan för år 2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att avloppsanslutningstaxan för år 2017 höjs med ca 2 %, avrundade belopp. Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

Beslut:

Tekniska nämnden beslöt att inte höja avloppsanslutningstaxan. Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

KMST 240 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 268 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Förslag till taxor i bilaga till protokoll.

KFGE 100 §/14.11.2016

Förslag till taxor bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Taxor i bilaga till protokoll.

**§ 101 AVLOPPSVATTENAVGIFTER ÅR 2017**

TEKN 68 §/28.9.2016

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2015 ett överskott på 23 475 euro för de externa kostnaderna och ett underskott på 35 896 euro totalt inklusive avskrivningar, fastighets-skötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrå, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften för år 2016 är 3,42 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,24 euro/m³.

Chipsfabrikens processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 installerades en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat felfritt ännu. År 2016 betalar Chipsfabriken avloppsvattenavgift som motsvarar 60 personer á 50 m³, totalt 3 000 m³.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

-avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,49 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,33 euro/m³.



- Chipsfabriken betalar avloppsvattenavgift för totalt 3 000 m³ á 3,49 euro/m³ exkl. moms eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Beslut:Enligt förslag.

KMST 241 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Beslut:Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 269 §/31.10.2016

Beslut:Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige enligt tekniska nämndens förslag förutom gällande Chipsfabrikens avloppsvatten som justeras enligt en schablon om förbrukad mängd avloppsvatten till 1 500 m³ per år fram till dess befintlig mätstation fungerar korrekt och verkliga avloppsvattenmängder kan mätas.

Avgifterna blir således enligt följande:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten. Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

- avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,49 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,33 euro/m³.
 - Chipsfabriken betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,49 euro/m³ exkl. moms eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.
 - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
 - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.
-
-



KFGE 101 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag så att avloppsvattenförbrukningen för Orkla Ab i Haraldsby justeras enligt en schablon om förbrukad mängd avloppsvatten till 1 500 m³ per år fram till dess befintlig mätstation fungerar korrekt och verkliga avloppsvattenmängder kan mätas.

Avgifterna blir således enligt följande:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten. Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

- avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,49 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,33 euro/m³.
- Orkla Ab i Haraldsby betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,49 euro/m³ exkl. moms eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

**§ 102 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR. PRINCIPER.**

TEKN 69 §/28.9.2016

I Saltviks kommun har flera år funnits möjligheten att söka bidrag för underhåll av privata vägar. Principerna för utbetalning har tidigare år ingått i beslutet om bidragets storlek. Principerna borde fastställas separat.

Kommuningenjörrens förslag:

Principerna för utbetalning av bidrag är följande:

- Vägens längd skall vara minst 300 meter. Sträckan mäts från vägskälet till sista bostadshuset.
- Vägslag måste bildas för att bidrag skall komma ifråga, detta gäller inte om endast fast bosatta utnyttjar vägen.
- Kommunen betalar endast de fast bosattas del av underhållet dock högst 400 €/km väg och år
- Ersättning utbetalas mot uppvisande av kvitto som styrker att underhållet har utförts på vägen. Bidraget betalas till väglagets konto. Inte till enskild delägare i väglaget.
- Tekniska nämnden kan dock bevilja underhållsbidrag för väg som inte uppfyller ovanstående normer enligt särskild prövning.

Beslut:

Tekniska nämnden föreslår att principerna för utbetalning av bidrag är:

- Vägens längd skall vara minst 300 meter. Sträckan mäts från vägskälet till sista bostadshuset.
- Vägen skall vara under ordnad förvaltning med en antagen kostnadsfördelning.
- Kommunen betalar endast de fast bosattas del av underhållet.
- Ersättning utbetalas mot uppvisande av kvitto som styrker att underhållet har utförts på vägen. Bidraget betalas till väglagets konto eller till ett gemensamt konto för vägen. Inte till enskild delägare i väglaget.
- Tekniska nämnden kan dock bevilja underhållsbidrag för väg som inte uppfyller ovanstående normer enligt särskild prövning.

KMST 242 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att principerna fastställs i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.



KMST 270 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att principerna fastställs i enligt följande:

- Vägens längd skall vara minst 300 meter. Sträckan mäts från vägskälet till sista bostadshuset.
- Vägen skall vara under ordnad förvaltning med en antagen kostnadsfördelning.
- Kommunen betalar endast de fast bosattas del av underhållet.
- Ersättning utbetalas mot uppvisande av kvitto som styrker att underhållet har utförts på vägen. Bidraget betalas till väglagets konto eller till ett gemensamt konto för vägen. Inte till enskild delägare i väglaget.
- Tekniska nämnden kan dock bevilja underhållsbidrag för väg som inte uppfyller ovanstående normer enligt särskild prövning.

KFGE 102 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 103 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR ÅR 2017

TEKN 70 §/28.9.2016

Bidraget var år 2015 och 2016 400 €/km väg. År 2015 utbetalades 4 584 euro i bidrag.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400 euro/km väg år 2017. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 243 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 271 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar förblir högst 400 euro/km väg år 2017. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.

KFGE 103 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 104 HAMNAVGIFTER 2017**

TEKN 71 §/28.9.2016

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att avgiften för småbåtsplatser och användning av el höjs med ca 2 % i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv. Det sista uthyrda förrådet tas över i kommunens användning då nuvarande hyresgästen säger upp hyresavtalet. Avgifterna år 2017 skulle bli:

Magasinhyra

134,64 € (exkl. moms) per år och magasin. Lagstadgad moms tillkommer. Magasinhyra med moms, 24 %, blir 166,95 €.

Elavgift

5,43 € (exkl. moms) per dag. Lagstadgad moms tillkommer. Elavgift med moms, 24 %, blir 6,73 euro/dag. Elavgiften gäller inte båtar i gästhamnen.

Småbåtshamnar

185,08 € (exkl. moms) för Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Lagstadgad moms tillkommer. Avgiften för småbåtsplats med moms, 24 %, blir 229.50 euro.

Vinterförvaring

Gäller kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. 55,11 € (exkl. moms). Lagstadgad moms tillkommer. Avgift för vinterförvaring 15.9.2017–15.5.2018 med moms, 24 %, blir 68,34 euro.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 244 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.



KMST 272 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att avgifterna år 2017 skulle bli:

Magasinhyra

134,64 € (exkl. moms) per år och magasin. Lagstadgad moms tillkommer. Magasinhyra med moms, 24 %, blir 166,95 €.

Elavgift

5,43 € (exkl. moms) per dag. Lagstadgad moms tillkommer. Elavgift med moms, 24 %, blir 6,73 euro/dag. Elavgiften gäller inte båtar i gästhamnen.

Småbåtshamnar

185,08 € (exkl. moms) för Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Lagstadgad moms tillkommer. Avgiften för småbåtsplats med moms, 24 %, blir 229.50 euro.

Vinterförvaring

Gäller kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. 55,11 € (exkl. moms). Lagstadgad moms tillkommer. Avgift för vinterförvaring 15.9.2017–15.5.2018 med moms, 24 %, blir 68,34 euro.

KFGE 104 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 105 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2017**

SOCN 57 §/29.9.2016

Grunderna för bestämmande av avgiften för långvarig och kortvarig anstaltvård samt dag- och nattvård grundar sig på Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014)

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2016. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex.

Långvarig anstaltsvård

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). Avgiften får inte dock vara högst så stor att den som får månatligen till sitt förfogande har minst 151 euro (det med arbetspensionsindex justerade beloppet som ska stå till en persons förfogande och som avses i 7 c § 1 och 2 mom. I lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är minst 107 euro per månad från den 1 januari 2016).

För den som innan anstaltsvården levt i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än makens månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

Kortvarig anstaltsvård

För kortidsvård: 38,80 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 691 euro per kalenderår, därefter 17,90 euro per vårddygn.

Dag- och nattvård: 17,90 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,50 euro/dygn

Avgiftstaket:

Avgiftstaket 691 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2018.

Saltvik följer maxtaxor för avgifterna. I budget 2014 Saltviks kommun fastslog att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften skulle vara 140 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med folkpensionsindex.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem behålls oförändrade.



Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till avgifter 2017 för Sunnanberg i bilaga till protokoll.

KMST 245 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 273 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Förslag till avgifter i bilaga till protokoll.

KFGE 105 §/14.11.2016

Förslag till avgifter bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Runa-Lisa Jansson föreslog en sänkning av avgiften om klienten ej kan erbjudas eget rum. Förslaget fick ej understöd.

Kommunfullmäktige beslöt enligt bilaga.

Runa-Lisa Jansson inlämnade en skriftlig reservation mot beslutet.

Avgifter i bilaga till protokoll.

Reservation i bilaga till protokoll.



§ 106 HEMSERVICEAVGIFTER 2017

SOCN 58 §/29.9.2016

Saltviks kommun har hemserviceavgifterna enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710)

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice

Avgifterna indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna har indexjusterats år 2016.

Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2017 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs oförändrade enligt bilaga.

Social- och omsorgsnämnden beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till hemserviceavgifter 2017 i bilaga till protokoll.

KMST 246 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 274 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Förslag till avgifter i bilaga i protokoll.



KFGE 106 §/14.11.2016

Förslag till avgifter bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Avgifter i bilaga till protokoll.

**§ 107 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2017/ÖVER 65 ÅR**

SOCN 59 §/29.9.2016

Nedan följer Saltviks kommun arvoden för närståendevård 2016.

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

Kategori 1 388€/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som dagligen behöver vård och omsorg, inte endast att uträtta ärenden
- Vårdtagaren klarar i regel natten utan vård
- Vårdtagaren klarar sig i regel en del av dagen ensam och kan bo ensam
- Närståendevård kan vara ett alternativ till daglig hemvård
- Vårdaren kan vara i förvärsarbete

Kategori 2 614€/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver regelbunden personlig vård och hjälp samt rätt mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver i allmänhet inte vård och omsorg nattetid, men vårdaren kan behöva vara i beredskap
- Vårdtagaren kan vistas en del av dagen ensam men kan dock inte bo ensam
- Alternativ till serviceboende eller omfattande personlig assistans

Kategori 3 840€/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver kontinuerlig hjälp och mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver vård och omsorg dygnet runt, och vården är således mycket bindande och krävande
- Vårdaren kan i regel inte förvärsarbete
- Alternativ till institutionsvård

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslog för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2017 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare i höst. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till arvoden för närståendevård 2017/över 65 år i bilaga till protokoll.



KMST 247 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 275 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2017 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare i höst. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

Förslag till arvoden i bilaga till protokoll.

KFGE 107 §/14.11.2016

Förslag till arvoden bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Arvoden i bilaga till protokoll.



§ 108 ARVODE FÖR FAMILJEVÅRD 2017

SOCN 60 §/29.9.2016

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden och ersättningar för familjevård för 2016.

Arvoden:
962 €/mån inom handikappservice
931 €/mån inom barnskyddet

Kostnadsersättning:
718 €/mån

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2017, dock så att de indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 248 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.

KMST 276 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att arvoden och kostnadsersättningar för familjevård behålls oförändrade år 2017, dock så att de indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.

KFGE 108 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 109 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2017/UNDER 65 ÅR**

SOCN 61 §/29.9.2016

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden för närståendevård 2016.

Närståendevård för personer mellan 18 och 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

Kategori 1 388 €/mån

Kategori 2 614 €/mån

Kategori 3 840 €/mån

Närståendevård för under 18 år förutom indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

Kategori 1 388 €/mån

Kategori 2 614 €/mån

Kategori 3 840 €/mån

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen.

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2017 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Förslag till arvoden för närståendevård 2017/under 65 år i bilaga till protokoll.

KMST 249 §/17.10.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 31.10.2016.



KMST 277 §/31.10.2016

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2017 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

Förslag till arvoden i bilaga till protokoll.

KFGE 109 §/14.11.2016

Förslag till arvoden i bilaga till kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Arvoden i bilaga till protokoll.

**§ 110 BUDGET 2017 OCH EKONOMIPLAN 2018-2019**

RN § 30/25.08.2016

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2017 har uppgjorts.

Brandkårerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.

Budgetförslag; enligt bilaga:

- Bilaga A – RN § 30, Eckerö
- Bilaga B – RN § 30, Finström
- Bilaga C – RN § 30, Geta
- Bilaga D – RN § 30, Hammarland
- Bilaga E – RN § 30, Jomala
- Bilaga F – RN § 30, Lumparland
- Bilaga G – RN § 30, Saltvik
- Bilaga H – RN § 30, Sund
- Bilaga I – RN § 30, Vårdö

Den gemensamma kostnaderna ingår som separata förslag i Bilaga E-RN § 30. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma brandnämnden omfattar budgetförslaget för 2017 enligt bilaga A-I RN § 30.

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden godkänner liggande förslag enligt bilaga.

A-I RN § 30 med följande tillägg;

I bilaga G – moment 4406-8010 införs 540 €, besiktning portar Nääs brandstation, totalbudget förhöjs med motsvarande belopp.

Lbrn § 19/14.9.2016

Lbrn § 19 Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv och tidsplan för 2017 års budgetarbete och ekonomiplanen 2018-2019.

Utgående från tilldelad budgetram har lantbrukssekreteraren gjort förslag till budget för den gemensamma lantbruksnämnden. Budgetförslaget underskrider ramen med 353 €.

Förslag:

Föreslås att nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan enligt ./ bilaga 2.

Beslut:

Förslaget godkändes.



SOCN 52 §/29.9.2016

Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ- och familjeomsorgen år 2017.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

De viktigaste förändringarna är följande:

- Anslaget för utkomststødet har höjts till följd av att behovet har varit mer långvarigt och kostnadskrävande.
- Behov av behandlingshem inom missbrukarvården har framkommit.
- Anslaget för Pixneklíniken har strukits pga att behovet har minskat över tid.
- Behovet av stödpersoner och fritidsassistenter har i större utsträckning kunnat tillgodoses vilket medför högre kostnader.
- Flyktíngmottagningen har satts in i budgeten som ett eget kostnadsställe. Intäkts- och kostnadsramarna har utökats till följd av detta, men momentet beräknas vara kostnadsneutralt.
- Vad gäller ÅOF ligger budgetförslaget 34 766 euro under given ram pga att en beräknad gruppboendeplats inte behövt förverkligas.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel
3. Ledningsgruppens protokoll

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.

SOCN 54 §/29.9.2016

Vik. äldreomsorgschef har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen för år 2017.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel
3. Investeringar
4. Ledningsgruppens protokoll

Bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

Protokolljustering:

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.

BYGG 77 §/20.9.2016

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2017 utgående från de budgettramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag enligt bilaga.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och för det vidare till kommunstyrelsen.

SKOLBI 49 §/21.9.2016

Bilaga: LG-protokoll och budgetförslag 2017; skol- och bildningsnämnden innehållande:

Barn- och ungdom östra, Kultur- och biblioteksverksamhet, Barn- och ungdom västra, Idrotts- och ungdomsverksamhet, Medis samt NÅHD.

Faktorer som medför ökade kostnader:

- Utbetalningar av hemvårdsstöd beräknas öka motsvarande 35.000 euro.
- Utökad personalresurs i form av barnskötare 80 % för 7 månader på Skogsläntan daghem behövs eftersom man utökar antalet platser på småbarnsavdelningen från 8 till 12.
- NÅHD en total kostnadsökning om 11 % jämfört med budgettram 2017. Ökningen beror delvis på ökat antal saltvikselever i GHS.

Faktorer som medför minskade kostnader:

- Kommunen köper ingen skolplats i annan kommun
- Minskad assistentresurs i bägge daghem.

Faktorer som påverkar intäkterna:

-Enligt aktuella uppgifter kommer Saltvik inte att ha några dagisbarn eller skolelever från andra kommuner i verksamheten. Intäkterna minskar motsvarande 13.000 euro jämfört med förväntat utfall för 2016.



Förvaltningen är ännu inte klar med budgeten för flyktingmottagandet, men som det ser kommer de bidrag som kommunen erhåller att täcka omkostnaderna.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2017 för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag med tillägget att NÅHD:s budget kan komma att ändra i den fortsatta budgetbehandlingen inom NÅHD.

Budgetförslag med bilagor som bilaga till protokoll.

SKOLBI 50 §/21.9.2016

Bilaga, Investeringar

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att investeringar för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

Investeringar i bilaga till protokoll.

TEKN 72 §/28.9.2016

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget för Tekniska nämnden - samhällstjänster och ett förslag till budget för Tekniska nämnden - affärsverksamhet för år 2017 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

Se bilagor.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp. Protokollat bifogas kallelsen som bilaga.

Förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Förslaget godkändes med smärre textjusteringar och följande ändringar:

Tekniska nämnden affärsverksamhet:

-Hyran i Boogården höjdes till 7,50 euro/m².

Investeringar

-Mattvätten flyttades till 2021

-Klockars, värmepumpanläggning 70.000 infördes 2017



KMST 228 §/17.10.2016

Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet av vik. ekonomichef Monica Koskinen som även deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 24 oktober 2016 kl. 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Mikaela Brandt, socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 31 oktober 2016 kl. 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Cecilia Dahlström, vik. socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

KMST 257 §/31.10.2016

Beslut:

Ärendet återremitterades till kommunstyrelsen för justering av text och sifferdel gällande personalkostnader.

KMST 291 §/7.11.2016

Vik. ekonomichef Monica Koskinen deltar som sakkunnig.

Reviderad "budget per nämnd" och "resultaträkning alla steg" efter gjorda justeringar bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslag till budget 2017 samt ekonomiplan 2018-2019 och för det till kommunfullmäktige för vidare behandling.

Protokolljustering:



Beslut:

Viceordförande Jan Lindgrén anmälde godkänt jäv och deltog inte i beslut gällande gemensamma räddningsnämndens budgetdel.

Kommunstyrelsen omfattar förslag till budget 2017 samt ekonomiplan 2018-2019 och för det till kommunfullmäktige för vidare behandling.

Förslag till budget i bilaga till protokollet.

KFGE 110 §/14.11.2016

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar enhetscheferna budgeten inom sina respektive områden.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt bordlägga ärendet.



Dnr: 9 /2016

§ 111 INKOMSTSKATTESATS 2017

KMST 292 §/7.11.2016

Bestämmelser om inkomstskattesats ingår i kommunallagen för landskapet Åland § 66.

"Fullmäktige skall senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och om grunderna för övriga kommunala skatter".

Kommunen skall meddela Skattestyrelsen vilken inkomstskattesats som skall tillämpas för 2017, **senast den 17 november 2016**. Inkomstskattesatsen anges med en fjärdedels procentenhets noggrannhet.

De senaste åren har skattesatsen i kommunen varit 16,75 %.

Inför årets budgetbehandling aviserade landskapet en minskning av landskapsandelarna till kommunerna som sedan ersattes av ett förslag att inte kompensera kommunerna för de åländska avdragen, bl a sjukkostnadsavdraget, som görs i beskattningen. Då den verkliga skatten (16,75 %) jämförs med den effektiva skatten (ca 11,5 %) för kommunen så är skillnaden påtaglig. Kommunen kan inte heller påverka dessa avdrag som ligger på riks- och landskapsnivå, men måste förhålla sig till eventuella uteblivna kompensationer av avdrag som påverkar kommunens skatteintäkter.

Kommunen har fastställt nyckeltal för bl a intjäningsgrad, intern finansiering av investeringar, soliditet och likviditet att förhålla sig till för att upprätthålla en god ekonomisk hushållning, en god servicenivå och bära de investeringar som budgeteras för. Kommunstyrelsen har tidigare fått presenterat budgetförslaget, resultaträkning med olika skatteprocentscenarion och budget per nämnd.

Höjer man inkomstskatteprocentsatsen med 0,5 procentenheter till 17,25 %, ökar kommunens skatteintäkter med ca 136 000 euro per år. De beräknade inkomstskatterna för 2017 blir enligt kommundirektörens förslag med en skatteprocent om 17,25 % ca 5 052 000 euro.

Kommunförbundets cirkulär jämte bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2017 höjs med 0,5 procentenheter och fastställs till 17,25 %. Beslutet motiveras med att kommunen ska kunna ha en god ekonomisk hushållning, upprätthålla en god servicenivå och bära kommande investeringar.



Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt inför kommunfullmäktige att kommunen bibehåller inkomstskattesatsen om 16,75 % för år 2017.

KFGE 111 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att kommunen bibehåller inkomstskattesatsen om 16,75% för år 2017.



Dnr: 9 /2016

§ 112 FASTIGHETSSKATTEPROCENTSATS FÖR ÅR 2017

KMST 293 §/7.11.2016

Enligt fastighetsskattelagen (654/1992) 11 § bestämmer kommunfullmäktige årligen på förhand storleken av kommunens fastighetsskatteprocentsatser.

Fastighetsskatteprocentsatserna gränser är enligt lagen om fastighetsskatt för landskapet Åland (1993:15) följande:

- Allmän (11 §) 0,00-1,35 %
- Byggnader för stadigvarande boende (12 §) 0,00-0,80 %
- Övriga bostadsbyggnader (13 §) 0,00-0,90 %
- Obebyggda byggplatser (12 a §) 0,00-3,00 %
- Allmännyttiga samfund (13 a §) 0,00-1,35 %
Föreningshus ägda av lantmannagillen, ungdomsföreningar och arbetarföreningar om byggnaden huvudsakligen är i allmänt eller allmännyttigt bruk (476/1998)
- Vissa anläggningar (14 §)
Byggnader och konstruktioner som hör till kraftverk eller slutförvarsanläggning av kärnbränsle. 0,00-2,85%

Fastighetsskatteprocentsatserna bestäms med en hundraedels procents noggrannhet.

Kommunfullmäktiges fastslagna fastighetsskatteprocentsatser för 2016 är följande:

- Allmän 0,20
- Byggnader för stadigvarande boende 0,00
- Övriga bostadsbyggnader 0,90
- Obebyggda byggplatser 0,00
- Allmännyttiga samfund 0,00
Föreningshus ägda av lantmannagillen, ungdomsföreningar och arbetarföreningar om byggnaden huvudsakligen är i allmänt eller allmännyttigt bruk (476/1998)
- Vissa anläggningar 0,00

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2017 fastställs oförändrade.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2017 fastställs oförändrade förutom procentsatsen för den allmänna fastighetsskatten som föreslås fastställas till 0,00 %.

- Allmän 0,00
- Byggnader för stadigvarande boende 0,00
- Övriga bostadsbyggnader 0,90
- Obebyggda byggplatser 0,00
- Allmännyttiga samfund 0,00
- Föreningshus ägda av lantmannagillen, ungdomsföreningar och arbetarföreningar om byggnaden huvudsakligen är i allmänt eller allmännyttigt bruk (476/1998)
- Vissa anläggningar 0,00

KFGGE 112 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 113 HUNDSKATT 2017

KMST 294 §/7.11.2016

Enligt LL om hundskatt (1981:77) skall för hund årligen betalas hundskatt till den kommun där hundägaren har sitt egentliga bo och hemort vid utgången av det föregående kalenderåret. Hundskatten skall erläggas årligen till ett belopp om 25 euro i enlighet med vad kommunfullmäktige beslutar (2002/47).

Fullmäktige kan enligt samma lag § 1 mom. 2 besluta att hundskatt inte ska uppbäras för skatteåret.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att hundskatt inte uppbärs för Saltvik för år 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att hundskatt inte uppbärs för Saltvik för år 2017.

KFGE 113 §/14.11.2016

Kfge beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att hundskatt inte uppbärs i Saltvik för år 2017.



Dnr: 51 /2016

§ 114 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, KURLOWICZ-CHABIOR EMILIA, KURLOWICZ LUKASZ MARCIN

KMST 216 §/19.9.2016

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Marcin Lukasz Kurlowicz och Emilia Kurlowicz-Chabiors ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller den färdigbildade lägenheten Tom 2, kv 6 Rnr 736-435-1-34 i Ödkarby, Saltvik. Fastigheten är 2 600 m² och obebyggd. Fastigheten är belägen på detaljplanerat område. Avsikten med förvärvet är fast bosättning.

Båda sökande har polskt medborgaskap, sökande Emilia Kurlowicz-Chabior och är bosatt i landskapet sedan 10 maj 2016. Sökande Marcin Lukasz Kurlowicz är bosatt i Polen.

Om det inte finns särskilda skäl däremot skall (enligt landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd) jordförvärvstillstånd beviljas när förutsättningarna i följande punkt är uppfyllda.

4 § 2 p. sökanden har flyttat till landskapet Åland och har för avsikt att stanna i landskapet, vilket framgår av att han eller hon har fast anställning eller av andra liknande omständigheter. Markområdet understiger 4 000 m² och ska användas för fast boende. Marken får inte gränsa till vatten och skall vara belägen inom område avsett för fast bosättning.

4 § 6 p sökande är bosatt i landskapet sedan minst fem år tillbaka.

Ansökan uppfyller inte kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd. Enligt LL om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap. eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan om jordförvärvstillstånd jämte bilagor bifogas sammanträdeskallesen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger som utlåtande att ansökan förordas med motiveringen att sökandena har förvärvat fastigheten för fast boende. Sökande Emilia Kurlowicz-Chabior uppfyller kriterierna för jordförvärv, hon är bosatt i landskapet, fastigheten är inom detaljplanerat område och understiger 4 000 m² och syftet med förvärvet är fast boende. Medsökande make Marcin Lukasz Kurlowicz uppfyller inte kriterierna för jordförvärv, men har som avsikt att stanna i landskapet eftersom de förvärvat fastigheten tillsammans och syftet med förvärvet är fast bosättning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



KFGE 114 §/14.11.2016

Ansökan om jordförvärvstillstånd jämte bilagor bifogas sammanträdeskal-
lensen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.
Ansökan om jordförvärvstillstånd jämte bilagor bifogas protokollet.

**§ 115 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, ANDERSSON LINDA**

KMST 297 §/7.11.2016

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Linda Anderssons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är bosatt i Sverige och saknar åländsk hembygdsrätt. Hon är född och uppvuxen på Åland, men utflyttad sedan 20.8.1996.

Ansökan gäller fastigheten Svallvik RN:r 2:28, Berdtby, Saltvik (736-402-2-28). Sökanden har förvärvat fastigheten genom överlåtelse såsom förskott på arv av sin mor Barbro Andersson som tidigare erhöll gåvoobjektet genom arvskifte efter sin mor Haldis Danielsson, undertecknat 26.5.2016.

Barbro Andersson har således inte varit lagfaren ägare till gåvoobjektet under den åttaårsperiod som krävs för att fastigheten skall kunna övergå till gåvotagaren med stöd av jordförvävrätt. På grund av detta ansöker gåvotagaren, Linda Andersson, om att erhålla jordförvärvstillstånd till gåvoobjektet med hänvisning till att fastigheten i annat fall skulle ha tillfallit henne genom den legala arvsordningen.

Sökanden äger sedan tidigare en fritidsbostad belägen på den norra delen av fastigheten och har enligt legoavtal legorätt till fastigheten ansökan gäller.

Gåvoobjektet överstiger inte 3 ha och har inte andelar i samfällda jord- och vattenområden.

Enligt LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 7 p ska jordförvärvstillstånd beviljas om sökanden förvärvar mark eller erhåller besittning till mark av en levande person som han eller hon är bröstarvinge till och som har varit lagfaren ägare till egendomen i minst åtta år. Förvärvet eller besittningsövergången innebär inte att produktiv jordbruks- eller skogsmark kommer att användas i annat än i produktivt syfte.

Ansökan uppfyller inte kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd. Enligt LL om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap. eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan om jordförvärv jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger som utlåtande att ansökan förordas med motiveringen att sökanden har förvärvat fastigheten genom överlåtelse såsom förskott på arv av sin mor och att sökanden sedan tidigare har en fritidsbostad belägen på den norra delen av fastigheten och har enligt legoavtal legorätt till fastigheten ansökan gäller.



Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger som utlåtande att ansökan förordas med motiveringen att sökanden har förvärvat fastigheten genom överlåtelse såsom förskott på arv av sin mor och att sökanden sedan tidigare har en fritidsbostad belägen på den norra delen av fastigheten och har enligt legoavtal legorätt till fastigheten ansökan gäller.

KFGE 115 §/14.11.2016

Ansökan om jordförvärvstillstånd jämte bilagor bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Ansökan om jordförvärvstillstånd jämte bilagor i bilaga till protokoll.

**§ 116 NORRÅLÄNSK SAMORDNING AV SOCIALVÅRDEN**

KMST 218 §/19.9.2016

Lagen om kommunerna socialtjänst trädde i kraft 1 januari 2016 och beskriver organiseringen av samarbetet mellan kommunerna vad gäller tillhandahållandet av den socialvård som enligt lag ankommer på kommunerna förutom barn- och äldreomsorg (samordnad socialtjänst).

Kommunerna Geta, Finström, Saltvik, Sund och Vårdö tog under våren fram ett ramförslag gällande en norråländsk lösning. Förslaget presenterades på det norråländska presidiummötet den 26 april 2016. Mötet var enigt om att arbetet med ett KST samarbete i ett norråländskt socialkansli var viktigt att fortsätta med, för att under hösten kunna presentera ett förslag till samarbete och organisation.

Mötet konstaterade vidare att kommundirektörerna gemensamt skulle ta fram ett underlag till en utredning där bl a uppdragets syfte, mål, avgränsningar, tidsåtgång, tidsperiod och huvudmannaskap beskrivs. Utredningen skulle presenteras på nästa presidiummöte i augusti och vara slutförd i september 2016. Saltviks kommun agerade enligt beslut i kmst § 149/30.5.2016 huvudman för utredningen och Carolina Sandell via företaget Lina Sandell Ab kontrakterades för utredningen.

Rapporten som utredningen lett fram till presenterades på det norråländska presidiummötet i Geta den 30 augusti 2016.

Mötesprotokoll och rapport gällande KST norra bifogas möteskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar målsättningarna och upplägget med föreslagen modell enligt rapporten och föreslår för kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ges mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

Beslut:

Kommunstyrelsen ställer sig positiva till förslaget. Ärendet återremitteras till kommundirektören för att utreda och klargöra några frågor gällande den föreslagna organisationen och dess ekonomi.

Kommunstyrelsen beslöt att bjuda in kommunfullmäktigemedlemmarna till ett informationsmöte där utredaren informerar om förslaget till bildande av ett socialvårdsområde på norra Åland.

KMST 226 §/17.10.2016

Utredare Carolina Sandell från Lina Sandell Ab har hållit en information för inbjudna förtroendevalda och tjänstemän måndagen den 10 oktober 2016.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar de övergripande målsättningarna med föreslagna modellen enligt rapporten och föreslår för kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ges mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Kommunstyrelsen betonar vikten av att en omorganisation bör leda till en effektivare förvaltning.

KFGE 116 §/14.11.2016

Mötesprotokoll, rapport och presentation 10.10.2016 gällande KST norra bifogas möteskallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

Kommunfullmäktige betonar starkt vikten av att en omorganisering bör leda till en effektivare ekonomi och förvaltning jämfört med dagens organisationer.

Rapport gällande KST norra i bilaga till protokoll.



Dnr: 61 /2016

§ 117 ANSÖKAN OM KOMMUNAL BORGEN

KMST 251 §/17.10.2016

Tjenan Vatten, andelsbolag har inkommit med en anhållan om kommunal borgen för en planerad tillbyggnad om ca 20m² och renovering av befintlig byggnad.

Tjenan Vatten förser ca 170 abonnenter med hushållsvatten.

För att finansiera den planerade tillbyggnaden och renoveringen av reningsverket behöver Tjenan Vatten lyfta ett banklån om 30 000 euro. Lånetiden är satt till 20 år och räntan beräknas vara kring 2 %. Andelslaget förhandlar lånevillkoren med sin bank efter att beslut om borgensåtagande är fattat.

Kommunens samlade borgensförbindelser uppgick totalt till 1 137 710 euro per 31.12.2015.

Anhållan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna andelslaget Tjenan vattens anhållan om att kommunen ingår borgen för ett lån om högst 30 000 euro för uppförande av den planerade tillbyggnaden samt renovering av befintligt reningsverk.

Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen efter att kommunfullmäktige fattat beslut därom.

Beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Runar Karlsson anmälde godkänt jäv och deltog varken i ärendets behandling eller beslut. Viceordförande Jan Lindgrén agerade ordförande under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna andelslaget Tjenan vattens anhållan om att kommunen ingår borgen för ett lån om högst 30 000 euro för uppförande av den planerade tillbyggnaden samt renovering av befintligt reningsverk.

Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen efter att kommunfullmäktige fattat beslut därom.

Paragrafen justerades omedelbart.



KFGE 117 §/14.11.2016

Anhållan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kfge beslut:

Rene Hampf anmälde och beviljades godkänt jäv.

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att godkänna andelslaget Tjenan vat-
tens anhållan om att kommunen ingår borgen för ett lån om högst 30 000
euro för uppförande av den planerade tillbyggnaden samt renovering av
befintligt reningsverk.

Kommundirektören befullmäktigas att teckna kommunal borgen i ärendet.

Anhållan och mötesprotokoll i bilaga till protokoll.



§ 118 MOTION GÄLLANDE MOTION OCH TRÄNING

KFGE 50 §/25.04.2016

En motion gällande motion och träning inlämnades på mötet av fullmäktigeledamöterna Silvana Fagerholm–Sjöblom, Gerd Danielsson och Nina-Marie Carlsson.

Kommunfullmäktigeledamot har rätt att väcka motion i ärende rörande kommunens gemensamma angelägenheter. Motion skall i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdet början.

Motion skall upptagas till behandling efter det att de i föredragningslistan nämnda ärenden slutförts och motionens förste undertecknare skall då beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan annan överläggning remitteras till kommunstyrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen i bilaga till protokoll.

KMST 131 §/9.5.2016

Motionen bifogas möteskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till kommunens ledningsgrupp för beredning. Fritidsledaren bör också höras i frågan.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag att ärendet remitteras till kommunens ledningsgrupp för beredning. Fritidsledaren bör också höras i frågan.

KMST 298 §/7.11.2016

Kommunens ledningsgrupp utsåg en grupp bestående av bildningschefen, äldreomsorgschefen och fritidsledaren för att utreda frågan och ta fram ett koncept till seniorträning för äldre i Saltviks kommun. Inför starten gick kommunen ut med information via infobladet, Sunnanbergs informationstavla en för saltvikare känd Facebook sida "Saltvik fritid".



Försöket med seniorträning har utgått från tre pass under 2016 i Ödkarby skola under ledning av kommunens fritidsledare Johan Påvals och man har hållit till i Ödkarby skolas idrottshall. Övningarna har genomförts i form av så kallad cirkelträning och passen har varit 45-60 minuter långa. Vid tiden för utvärderingen har två pass hållits; den 7 och 21 oktober.

Deltagarna som varit 9-12 personer per tillfälle har uppskattat träningen och att få vistas i ny miljö. Fritidsledaren som lett träningen har sett att det finns ett behov att jobba med hållningsmuskulaturen, vilket man också satt fokus på. Ur ett ledarperspektiv har det då varit ändamålsenligt med att bedriva träningen i skolans utrymmen eftersom där finns gott om utrustning och redskap, dessutom är idrottssalen en passande lokal.

Gruppen som utrett frågan och förverkligat aktiviteterna under år 2016 ser konceptet som lyckat och tycker att det finns både en efterfrågan och ett behov av den här typen av träning. Målgruppen skall vara bred och inkluderande, att gå ut med att det är för alla seniorer är därför lämpligt. Arrangemanget under provotiden har så här långt fungerat bra. En ny utvärdering är också planerad vid utgången av provotiden för att kunna göra eventuella justeringar på upplägg och innehåll.

Gruppen anser att denna träningsmöjlighet skall erbjudas i dess nuvarande form även efter utgången av provotiden, förutsatt att finansieringen ordnas. Frekvensen för träningen, d.v.s. att man håller träning varannan vecka, upplevs vara den optimala. Upplägget kunde vara sådant att man håller ca 6 träningstillfällen per termin och med ett uppehåll över sommaren. Med den omfattning av verksamheten som beskrivs i avsnittet ovan torde seniorträningen rymmas inom fritidsledarens arbetstid.

Det finns några delar som gruppen anser att borde ses över om man går in för en fortsättning efter provotidens utgång, t ex transporten till och från träningen. Nu har hemvården ordnat med transport för de som inte har möjlighet till egen transport. En grov uppskattning av kostnadsbilden för transporter är enligt gruppens beräkning ca 600 euro per år (12 resor á 50 euro).

Gruppens utvärdering av seniorträningen samt den ursprungliga motionen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen fortsätter med seniorträningen även under år 2017 enligt upplägget beskrivet ovan. De kostnader som beräknas för transporten ryms inom enheternas budget. Fritidsledarens arbetstid kan också omdisponeras inom befintlig arbetstid under år 2017 för att täcka in de 12 planerade träningstillfällena.



Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen fortsätter med seniorträningen även under år 2017 enligt upplägget beskrivet ovan. De kostnader som beräknas för transporten ryms inom enheternas budget. Fritidsledarens arbetstid kan också om disponeras inom befintlig arbetstid under år 2017 för att täcka in de 12 planerade träningstillfällena.

KFGE 118 §/14.11.2016

Gruppens utvärdering av seniorträningen samt den ursprungliga motionen bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Utvärdering av seniorträningen i bilaga till protokoll.



Dnr: 71 /2016

§ 119 MOTION OM UTBYGGNAD AV ÄLDREBOENDET I KOMMUNEN

KFGE 119/14.11.2016

En motion inlämnades av Runa-Lisa Jansson gällande utbyggnad av äldreboendet i kommunen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.



Dnr: 70 /2016

§ 120 MOTION OM SOCKERFRITT DAGIS

KFGE § 120/14.11.2016

En motion inlämnades på mötet av Janice Häggblom och Runa-Lisa Jansson gällande införande av sockerfria dagis i kommunen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § kommunallagen inte anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 87, 91, 110, 119-120.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Kommunalbesvär, paragrafer: §§ 85-86, 88-90, 92-109, 111-118.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:

Besvärstid:

forts.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Förvaltningsbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:.

Besvärstid: t.o.m.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.

forts.



Inlämnande av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till (om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten):

Namn, adress och postadress

Paragrafer:

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

Tilläggsuppgifter