



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 10.9.2018 kl. 19.00 – 20.30	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Salmén Jan, ordförande</li><li>x Fagerholm-Sjöblom Silvana, vice ordf.</li><li>x Carlson Nina-Marie</li><li>x Danielsson Gerd</li><li>x Fagerholm Thommy</li><li>x Flöjt-Josefsson Helena</li><li>x Hampf Berit</li><li>x Hampf René</li><li>x Häggblom Janice</li><li>x Jansson Runa-Lisa</li><li>x Jansson Tom</li><li>x Lindström Henry</li><li>x Sjövik Camilla</li><li>- Söderholm Mikael</li><li>x Timonen Bo</li></ul>	<b>Ersättare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nyholm Dan (Ob)</li><li>- Lindroos Erica (C)</li><li>- Fagerström Linus (Lib)</li><li>- Eriksson Ann-Kristin (S)</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</li><li>x Lindgrén Jan, kommunstyrelsens viceordförande</li><li>- Salmén Rosa</li><li>- Lindblom Jörgen</li><li>- Karlsson Runar</li><li>x Holmström Katinka</li><li>x Renfors Kerstin</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Malmén-Jansson Sanna, ekonom §§ 52-54</li><li>x Gestberg Solveig, kanslisekreterare</li><li>x Danielsson Ewa, kommundirektör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 52 - 59	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Jan Salmén	Sekreterare  Solveig Gestberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 10 september 2018  Bo Timonen	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 11 september 2018  Silvana Fagerholm-Sjöblom	
<b>Intygar</b>	Solveig Gestberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 10.9.2018 kl. 19.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

- § 52 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 53 Protokolljusterare
- § 54 Halvårsrapport per 30.6.2018
- § 55 Snöplogningsavgift vintern 2018-2019
- § 56 Delgivningar
- § 57 Ålands omsorgsförbund k f, förslag på grundavtal
- § 58 Rekrytering av kommuningenjör

Kommunfullmäktige beslöt även att lägga till följande ärende:

- § 59 Motion om gemensamt ansvar över ungdomarna

Jan Salmén, ordförande



---

**§ 52 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

KFGE 52 §/10.9.2018

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 5 september 2018, kungjorts på anslagstavlan i Nääs och uppsatts på anslagstavlorna i Kvarnbo och Kroklund samt utannonserats i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland.

**Kommunfullmäktige beslut:**

Vid verkställt namnupprop konstaterades 14 ordinarie fullmäktigeledamöter vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

-----



---

**§ 53      PROTOKOLLJUSTERARE**

KFGE 53 §/10.9.2018

I tur att justera protokollet är Bo Timonen och Silvana Fagerholm-Sjöblom.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Till protokolljusterare valdes Bo Timonen och Silvana Fagerholm-Sjöblom.

Protokollet justerades direkt efter mötet.

-----



Dnr: 64 /2018

§ 54 HALVÅRSRAPPORT PER 30.6.2018

KMST 194 §/3.9.2018

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti månad ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Ekonom Sanna Malmén-Jansson deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och beslöt att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.  
-----

KFGE 54 §/10.9.2018

Halvårsrapporten per 30.6.2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Ekonom Sanna Malmén-Jansson deltar som sakkunnig.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.

Halvårsrapporten per 30.6.2018 bifogas protokollet.  
-----



Dnr: 14 /2018

**§ 55 SNÖPLOGNINGSAVGIFT VINTERN 2018-2019**

TEKN 66 §/22.8.2018

Avgiften för snöplogning har vintern 2017-2018 varit 270 € inkl. moms. Antalet plogade vägar var 170 senaste vinter vilket var ungefär lika många som året innan. Kommunfullmäktige beslöt 98 §/10.11.2008 bland annat att en årlig uppföljning görs över nettokostnaderna från år 2001 och att snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- inte påverkar affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har 2001 - 2018 gett ett ackumulerat underskott om 28 834 euro.

Uppföljningen över nettoresultatet 2001-våren 2018 bifogas som bilaga

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2018-2019 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2018).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Tekniska nämnden föreslår att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnader och intäkter jämförbara.

Tekniska nämnden anholder dessutom om att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

KMST 205 §/3.9.2018

Uppföljningen över nettoresultatet 2001-våren 2018 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att snöplogningsavgiften för vintern 2018-2019 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer.



Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet. Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2018).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Kommunstyrelsen föreslår även i enlighet med tekniska nämnden att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnader och intäkter jämförbara.

Kommunstyrelsen föreslår dessutom att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt föreslå inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att snöplogningsavgiften för vintern 2018-2019 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer.

Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet. Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2018).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Kommunstyrelsen föreslår även i enlighet med tekniska nämnden att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnader och intäkter jämförbara.

Kommunstyrelsen föreslår dessutom att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

-----



KFGE 55 §/10.9.2018

Uppföljningen över nettoresultatet 2001-våren 2018 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Kommunfullmäktige beslöt även att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förslag på hur personer kan erhålla reducerad eller avlyft plogningsavgift. Förslaget ska vara fullmäktige tillhanda till nästa fullmäktigemöte.

-----





---

§ 56 DELGIVNINGAR

KFGE 56 §/10.9.2018

Ålands landskapsregering

- Beslut jordförvärrätt, ÅLR 2018/3036
- Utveckling av kommunernas äldreomsorg, ÅLR 2018/2012

Ålands kommunförbund

- Cirkulär 8/2018, Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal 2018-2019 (AKTA 2018-2019)

Ålands skattebyrå

- Information gällande fastighetsbeskattningen, 29.8.2018

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.  
-----

**§ 57 ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K F, FÖRSLAG PÅ GRUNDAVTAL**

KMST 201 §/3.9.2018

Ålands omsorgsförbund k f begär medlemskommunernas ställningstagande på förslaget till grundavtal för kommunernas socialtjänst. Svar önskas senast 30.9.2018. Enligt förbundsfullmäktiges beslut 24.5.2018 § 9 ombeds medlemskommunerna att senast inom september 2018 meddela omsorgsförbundet om huruvida de godkänner förslaget till grundavtal.

En arbetsgrupp med representanter från medlemskommunerna har tagit fram ett förslag till grundavtal som har behandlats i förbundets styrelse och fullmäktige.

Ålands omsorgsförbund kf har även haft ett informationstillfälle den 14.8.2018 där man presenterat avtalsförslaget.

Enligt förslaget till grundavtal ska kommunförbundets verksamhet finansieras av kommunerna gemensamt enligt en fördelningsmodell där 90 procent av kostnaderna fördelas enligt andel av åldersgruppen 7-64 år medan 10 procent av kostnaderna fördelas enligt skattekraft.

I ett räkneexempel baserat på 2016 års kostnader för kommunernas socialtjänst är fördelning enligt verklig kostnad för Saltvik 1 096 974 euro och fördelning enligt modellen för solidarisk + skattekraftsviktning (i enlighet med förslaget i grundavtalet) för Saltvik 1 174 732 euro.

Begäran samt förslag till grundavtal, information angående förslaget och presentationsmaterial bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2020 (enligt bifogat utkast version 7 Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f.).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2020 (enligt bifogat utkast version 7 Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f.).

-----

KFG 57 §/10.9.2018

Begäran samt förslag till grundavtal, information angående förslaget och presentationsmaterial bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2020 bifogas protokollet.

-----



Dnr: 60 /2018

**§ 58 REKRYTERING AV KOMMUNINGENJÖR**

KMST 208 §/3.9.2018

Kommunstyrelsen fick i uppdrag av kommunfullmäktige (kfge 51 §/11.6.2018) att lediganslå tjänsten som kommuningenjör från och med 1 april 2019 i och med att kommuningenjör Lars-Erik Danielsson anhållit om befrielse från tjänsten med anledning av pensionering. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att bereda anställning av vikarie för kommuningenjörens inestående ledigheter, som tas ut innan 1 april 2019.

Kommunstyrelsen har utsett en rekryterings- och beredningsgrupp för anställning av ny kommuningenjör (kmst 151 §/4.6.2018 och 170 §/18.6.2018). Rekryterings- och beredningsgruppen har utannonserat tjänsten som kommuningenjör och gjort beredning inför anställningsbeslutet. Sista ansökningsdag för tjänsten var 16 augusti och totalt inkom tre ansökningar.

Annonsen, sammandrag över ansökningarna och beredningsgruppens protokoll bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med rekryterings- och beredningsgruppens förslag att med hänvisning till ansökningshandlingar, relevant examen och tillräcklig praktisk erfarenhet, relevant arbetserfarenhet samt det sammanfattande helhetsintrycket vid intervjun föreslå för fullmäktige att Dina Friberg utses till kommuningenjör i Saltvik från och med 1 april 2019.

Kommunstyrelsen föreslår även att:

- Dina Friberg anställs som vikarierande kommuningenjör i Saltvik under kommuningenjör Lars-Erik Danielssons inestående ledigheter.
- Kommundirektören befullmäktigas att komma överens med Dina Friberg om från vilket datum hon börjar som vikarierande kommuningenjör.
- En sammanlagd provotid om sex (6) månader tillämpas på vikariatet och den ordinarie anställningen.
- En utvärdering görs under första provotidsmånaden för den ordinarie anställningen. Utvärderingen görs av rekryterings- och beredningsgruppen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt föreslå i enlighet med rekryterings- och beredningsgruppens förslag att med hänvisning till ansökningshandlingar, relevant examen och tillräcklig praktisk erfarenhet, relevant arbetserfarenhet samt det sammanfattande helhetsintrycket vid intervjun föreslå för fullmäktige att Dina Friberg utses till kommuningenjör i Saltvik från och med 1 april 2019.



Kommunstyrelsen föreslår även att:

- Dina Friberg anställs som vikarierande kommuningenjör i Saltvik under kommuningenjör Lars-Erik Danielssons inestående ledigheter.
- Kommundirektören befullmäktigas att komma överens med Dina Friberg om från vilket datum hon börjar som vikarierande kommuningenjör.
- En sammanlagd provotid om sex (6) månader tillämpas på vikariatet och den ordinarie anställningen.

En utvärdering görs under första provotidsmånaden för den ordinarie anställningen. Utvärderingen görs av rekryterings- och beredningsgruppen.

-----

KFGE 58 §/10.9.2018

Annonsen, sammandrag över ansökningarna och beredningsgruppens protokoll bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



---

**§ 59 MOTION OM GEMENSAMT ANSVAR ÖVER UNGDOMARNA**

KFGE 59 §/10.9.2018

En motion inlämnades på mötet av Helena Flöjt-Josefsson gällande gemensamt ansvar över ungdomarna.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen bifogas protokollet.  
-----



---

## BESVÄRSFÖRBUD

### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § kommunallagen inte anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 54, 56, 59.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Besvärsmyndighet, adress och postadress  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Kommunalbesvär, paragrafer: §§ 52-53, 55, 57-58.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:

Besvärstid:

forts.



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet, adress och postadress  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Förvaltningsbesvär, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:.

Besvärstid: t.o.m.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.

forts.



---

**Inlämnande av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till (om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten):

Namn, adress och postadress

Paragrafer:

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

**Tilläggsuppgifter**