



Sammanträdestid	Måndagen den 12.9.2016 kl. 19.00-20.30	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	x Salmén Jan, ordförande x Fagerholm-Sjöblom Silvana, vice ordf. x Alm Marika x Carlson Nina-Marie x Danielsson Gerd x Fagerholm Thommy x Flöjt-Josefsson Helena x Hampf Berit x Hampf René x Häggblom Janice x Jansson Runa-Lisa x Jansson Tom x Lindström Henry x Sjövik Camilla x Söderholm Mikael	Ersättare - Timonen Bo (Ob) - Lindroos Erica (C) - Fagerström Linus (Lib) - Eriksson Ann-Kristin (S)
Övriga närvarande	x Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande x Lindgrén Jan, kommunstyrelsens vice ordförande - Salmén Rosa - Lindblom Jörgen x Johansson Mathias - Holmström Katinka - Renfors Kerstin x Koskinen Monica, vik. Ekonomichef (19.00-20.00) x Donning Katarina, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 77 - 84	
Underskrifter	Ordförande Jan Salmén	Sekreterare Katarina Donning
Protokolljustering	Saltvik den 12 september 2016 Gerd Danielsson Thommy Fagerholm	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 13 september 2016	
Intygar	Katarina Donning,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Marika Mattfolk,	vik. receptionist



Sammanträdestid	Måndagen den 12.9.2016 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 77 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 78 Protokolljusterare
- § 79 Snöplogningsavgift vintern 2016-2017
- § 80 Indragning av tjänst
- § 81 Jordförvävsutlåtande, Karlsson Jessica (Britt)
- § 82 Kommunöversikt Saltviks kommun
- § 83 Borgensmäns samtycke, ändrad räntemarginal
- § 84 Halvårsrapport per 30.6.2016

Jan Salmén, ordförande



§ 77 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KFGE 77 §/12.9.2016

Sammanträdet har kungjorts på den officiella anslagstavlan i Nääs den 5 september 2016 och uppsatts på anslagstavlor i Kvarnbo och Kroklund samt utannonserats i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland.

Kfge beslut:

Vid verkställt namnupprop konstaterades 15 ordinarie fullmäktigeledamöter vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 78 PROTOKOLLJUSTERARE

KFGE 78 §/12.9.2016

I tur att justera protokollet är Gerd Danielsson och Thommy Fagerholm.

Kfge beslut:

Till protokolljusterare valdes Gerd Danielsson och Thommy Fagerholm.

Protokollet justeras direkt efter mötet.

**§ 79 SNÖPLOGNINGSAVGIFT VINTERN 2016-2017**

TEKN 47 §/24.8.2016

Uppföljning över nettokostnader (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktige beslöt 53 §/8.9.2014 att kommunen fortsätter med snöplogningen hösten 2014-våren 2017. Avtalet med plogentreprenörerna förnyades 2014 och gäller till och med våren 2017.

Avgiften för snöplogning har vintern 2015-2016 varit 250 € inkl. moms. Antalet plogade vägar var 175 senaste vinter vilket var ungefär lika många som året innan. Under flera år gav verksamheten ett kraftigt underskott eftersom vintern 2009-2010, vintern 2010-2011 samt vintern 2012-2013 var ovanligt snörika i motsats till många föregående vintrar som varit snöfattiga. Även våren 2016 var snörik. Kommunfullmäktige beslöt 98 §/10.11.2008 bland annat att en årlig uppföljning görs över nettokostnaderna från år 2001 och att snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- inte påverkar affärsverksamhetens externa nettoram. Uppföljningen över nettoresultatet 2001-våren 2016 bifogas som bilaga

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2016-2017 höjs till 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Höjningen motiveras med att den då täcker de senaste fem årens medelkostnad.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2016).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Tekniska nämnden anholder dessutom om att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Dessutom beslöt tekniska nämnden att då kommunfullmäktige fastställt avgiften skickas giro och information till alla fast bosatta och till stugägare med känd adress.

KMST 201 §/29.8.2016

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att:

- Snöplogningsavgiften för vintern 2016-2017 höjs till 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Höjningen motiveras med att den då täcker de senaste fem årens medelkostnad.

Protokolljustering:



- Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2016).
- Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.
- Verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram för tekniska nämnden.
- Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 79 §/12.9.2016

Uppföljning över nettokostnader bifogas sammanträdeskallelsen.

Kfge beslut:

Helena Flöjt-Josefsson föreslog att avgiften förblir på samma nivå som år 2015-2016, dvs 201,61 euro/månad exklusive moms. Med nuvarande lagstadgad moms om 24 % blir avgiften 250,00 euro per månad. Avgift för försenad betalning blir 241,94 euro exklusive moms. Med nuvarande lagstadgad moms om 24 % blir den försenade avgiften 300,00 euro.

Förslaget understöddes av Janice Häggblom och Runa-Lisa Jansson. Fullmäktige vidtog så omröstning genom namnupprop.

Kommunstyrelsens förslag fick nio (9) röster och Helena Flöjt-Josefssons förslag sex (6) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således efter omröstning följande:

- Att snöplogningsavgiften för vintern 2016-2017 höjs till 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, blir 270,00 euro.
- Att avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2016).
- Att försenad avgift blir 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer, med nu gällande moms, 24 %, blir avgiften 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.
- Att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram för tekniska nämnden.
- Att även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

Runa-Lisa Jansson, Helena Flöjt-Josefsson, Marika Alm och Janice Häggblom, inlämnade en skriftlig reservation mot beslutet.

Omröstningsprotokoll och skriftlig reservation i bilaga till protokoll.

Protokolljustering:

**§ 80 INDRAGNING AV TJÄNST**

Kmst 142 §/25.4.2005

Blankettlagen om kommunala tjänsteinnehavare (ÅFS 24/2004) och ändring av vissa paragrafer i kommunallagen (ÅFS 25/2004) trädde i kraft på Ålands den 1 oktober 2004.

I enlighet med kommunallagens nya 57 § är det enbart kommunens myndighetsuppgifter som skall skötas av tjänstemän. Fullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänster. Om utövande av offentlig makt inte ingår i uppgifterna för en tjänst skall tjänsten dras in när den blir ledig. Bestämmelsen påverkar inte de bestämmelser om tillämpning av tjänsteförhållanden som ingår i speciallagstiftning.

Kommunen kan även besluta om att ett tjänsteförhållande ombildas till ett arbetsavtalsförhållande om utövande av offentlig makt inte ingår i uppgifterna. Detta får ske förutsatt att tjänstemannens anställningsvillkor inte försämras, att tjänstemannen hörs och att tjänstemannen ges en skriftlig information om villkoren i arbetsavtalsförhållandet.

Offentlig makt utövas enligt motiveringen till lagen i följande uppgifter:

- Uppgifter i vilka den som utför uppgiften med stöd av sin lagstadgade behörighet ensidigt kan besluta om en annans fördel, rätt eller skyldighet.
- Uppgifter i vilka den som utför en uppgift med stöd av sin lagstadgade behörighet ensidigt kan utfärda ett förordnande som är förpliktande för en annan eller på annat sätt i praktiken ingripa i annans fördel eller rätt.
- Utövandet av offentlig makt kan även ingå i en uppgift till vilken hör föredragning i den kommunala beslutsprocessen.
- När en person utövar kommunens delegerade beslutanderätt utövar han offentlig makt.
- Förberedande åtgärder som har betydande verkningar för beslutsprocessen för offentlig maktutövning.

Utövande av offentlig makt kan ingå i följande yrkesuppgifter

- Socialarbetare
- Lärare, som fattar beslut om elevantagning, disciplinära frågor, utvärdering av elevprestationer eller godkännande av examina.
- Byggnadsinspektör
- Föredragningsuppgifter i olika organ
- Personer som utöver beslutanderätt med stöd av 14 § kommunallagen
- Beredning av beslutsprocesser kring utövandet av offentlig makt

Även om en persons uppgifter endast till en liten del handlar om att utöva offentlig makt skall personen stå i tjänsteförhållande till kommunen.

Utövande av offentlig makt ingår enligt motiveringen till lagen däremot inte:

- I sådana uppgifter i vilka individens lagstadgade rätt förverkligas utan att överklagbara beslut fattas eller att lagbaserade bestämmelser om individens rättsställning eller frihet utfärdas, t.ex. normala uppgifter i vården av patienter (sjukskötar- och närvårdaruppgifter).
- Utövandet av sådan beslutanderätt som hör till arbetsgivarens normala arbetsledningsrätt kan inte anses vara utövande av offentlig makt, t.ex. godkännande av arbetsskiftförteckning och semester. Däremot skall t.ex. beslutsfattande som hänför sig till inledande och upphörande av tjänsteför-



hållande, avstängning från tjänsteutövningen och beviljande av tjänstledighet enligt prövning anses vara utövande av offentlig makt.

- Typiska uppgifter som i regel inte innefattar utövning av offentlig makt är t.ex. den största delen av sedvanliga kontorsgöromål, området för informationsteknik, uppgifter inom biblioteks- och fritidssektorn, kostpersonal, chaufförer etc.

I Saltviks Kommun finns 1.1.2005 totalt 75 heltidstjänster/befattningar. Enligt bifogade lista framgår vad som idag är tjänst respektive befattning samt inrättandebeslut där dessa har hittats. Besluten i gamla protokoll är många gånger oklara ifråga om det gäller tjänst eller befattning. Vidare framgår av listan vem som idag innehar ifrågavarande tjänst/befattning.

Föreslås att utgående från ovanstående kriterier ombilda de tjänster, där ej offentlig makt utövas, till arbetsavtal. Dessa tjänster är gråmarkerade i bilagan. Ombildningen får ske förutsatt att tjänstemannens anställningsvillkor inte försämras, att tjänstemannen hörs och att tjänstemannen ges en skriftlig information om villkoren i arbetsavtalsförhållandet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att delegera åt kommundirektören att gå vidare i ärendet.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att förändringarna görs i den takt de berörda tjänsterna blir vakanta.

KMST 198 §/29.8.2016

En ordinarie tjänst som fastighetsskötare är vakant och enligt ovan tagna beslut skall förändringarna i tjänsteförhållandena göras i den takt berörda tjänster blir vakanta.

Den ifrågavarande tjänsten som ordinarie fastighetsskötare (inrättad genom kommunfullmäktigebeslut 81 §/29.9.1997) bör indras och den nya fastighetsskötaren skall enligt ovan nämnda beslut anställas i arbetsavtalsförhållande.

Beslut om indragning av inrättade tjänster skall fattas av kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänsten som ordinarie fastighetsskötare indras.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 80 §/12.9.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 81 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, KARLSSON JESSICA (BRITT)**

KMST 195 §/29.8.2016

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jessica (Britt) Karlssons ansökan om rätta att äga och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller lägenhet Björksvedja 2:28, Ödkarby i Saltviks kommun inklusive befintligt bostadshus som sökande förvärvat tillsammans med sin make. Avsikten med förvärvet är fast bosättning. Arealen för den aktuella fastigheten är 2 170 m². Andel i samfälliga jord- och vattenområden ingår inte.

Sökande är svensk medborgare men har varit bosatt på Åland också under åren 1988-2000.

Om det inte finns särskilda skäl däremot skall (enligt landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd) jordförvärvstillstånd beviljas när förutsättningarna i följande punkt är uppfyllda.

4 § 2 p. sökanden har flyttat till landskapet Åland och har för avsikt att stanna i landskapet, vilket framgår av att han eller hon har fast anställning eller av andra liknande omständigheter. Markområdet understiger 4 000 m² och ska användas för fast boende. Marken får inte gränsa till vatten och skall vara belägen inom område avsett för fast bosättning.

Ansökan uppfyller inte kriterierna i landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd. Enligt LL om jordförvävrsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrsrätt med stöd av 2 kap. eller jordförvävrslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan om jordförvävrsrätt inklusive bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger som utlåtande att ansökan förordas med motiveringen att sökande har förvärvat fastigheten för fast boende och har som avsikt att stanna i landskapet. Sökande Jessica (Britt) Karlsson har varit bosatt i landskapet under perioden 1988-2000 och flyttar nu tillbaka för boende och fast anställning. Sökande förvärvat lägenheten tillsammans med sin medflyttande make som även söker om jordförvärvs tillstånd.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 81 §/12.9.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 82 KOMMUNÖVERSIKT SALTVIKS KOMMUN**

KMST 194 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt.

Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



KFGE 82 §/12.9.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige utsåg följande utskott för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt:

- Runa-Lisa Jansson, utskottets ordförande
- Mikael Söderholm
- Gerd Danielsson
- Tom Jansson

Samman kallare av utskottet är ordförande i samråd med byggnadsinspektören.



Dnr: 47 /2016

§ 83 BORGENS MÄNS SAMTYCKE, ÄNDRAD RÄNTEMARGINAL

KMST 193 §/29.8.2016

Enligt kommunfullmäktigebeslut 14.11.2005 och 4.2.2008 har Saltviks kommun ingått borgen som säkerhet för de skuldebrevslån som Andelsbanken har beviljat Norra Ålands Avloppsvatten Ab.

Enligt meddelande från banken så har skuldvillkoren ändrats fr o m 19.1.2016 för skuldebrev utställda på Norra Ålands Avloppsvatten. Norra Ålands Avloppsvatten har den 17.5.2016 godkänt villkoren till ändrad räntemarginal.

De kommuner, Saltvik, Sund och Finström som ställt properieborgen behöver också skriftligen ge sitt samtycke och godkänna de ändrade villkoren för räntemarginalen. Borgen är solidarisk med den begränsningen att kommunen svarar för 34,20 % av kapitalet på huvudförpliktelse.

Bilagorna med ändrade villkor för skuldebrev bifogas sammanträdeskallesen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att godkänna den ändrade räntemarginalen för krediterna 80820162 och 80534029 och befullmäktigar kommundirektören att underteckna godkännandet av förändrade villkor för de båda skuldebrev.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Ändrade villkor för skuldebrev som bilaga till protokollet.

KFGE 83 §/12.9.2016

Bilagorna med ändrade villkor för skuldebrev bifogas sammanträdeskallesen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Ändrade villkor för skuldebrev som bilaga till protokollet.



§ 84 HALVÅRSRAPPORT PER 30.6.2016

KMST 190 §/29.8.2016

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti ge en rapport tillkommunstyrelsen för perioden januari-juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2016 bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. ekonomichef Monica Koskinen presenterar halvårsrapporten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Halvårsrapporten per 30.6.2016 som bilaga till protokollet.

KFGE 84 §/12.9.2016

Halvårsrapporten per 30.6.2016 bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. ekonomichef Monica Koskinen presenterar halvårsrapporten.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.

Halvårsrapporten per 30.6.2016 som bilaga till protokollet.



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § kommunallagen inte anföras över beslutet.

Paragrafer: § 84

Enligt 15 § FörvaltningsL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Kommunalbesvär, paragrafer: §§ 77-83

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:

Besvärstid:

forts.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Förvaltningsbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget.

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer:.

Besvärstid: t.o.m.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.

forts.



Inlämnande av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till (om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten):

Namn, adress och postadress

Paragrafer:

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

Tilläggsuppgifter