



Sammanträdestid	Onsdagen den 14.1.2015 kl. 19.00 – 20.45	
Sammanträdesplats	Ödkarby skola	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">- Lindgrén Jan, ordf.x Fagerholm Thommy, vice ordf.- Alm Marika- Renfors Kerstin- Sjölund Johanx Holmström Suex Lindroos Erica	<ul style="list-style-type: none">- Rönnberg Lena- Flöjt-Josefsson Helena- Jansson Gunniex Jansson Tom- Hampf Kåre
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförandex Salmén Rosa, kommunstyrelsens representant- Laaksonen Jessica, tf. kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Larsson Patrik, bildningschef	
Paragrafer	§§ 1-13	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Thommy Fagerholm	Patrik Larsson, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 14.1.2015	
	Sue Holmström	Erica Lindroos
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 20.1.2015	
Intygar	Patrik Larsson, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 14.1.2015 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Ödkarby skola

Ärenden:

- § 1 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 2 Protokolljusterare
- § 3 Föredragningslistan
- § 4 Information kring revision 2013 och granskning av skol- och bildningsnämndens verksamhet
- § 5 Anhållan om bidrag 2015, garantisumma Åbo svenska teater
- § 6 Utanordnande av bidrag 2015, idrotts- och ungdomsverksamhet
- § 7 Anhållan om kommunala medel för parkverksamheten 2015
- § 8 Anhållan om samarbete - Germundö Alpin
- § 9 Anhållan om skolSkjuts, Ove Jansson
- § 10 Tjänstebeskrivning för bibliotekssekreterare i Saltviks kommun
- § 11 Utlåtande gemensam barnomsorgsledare NÅHD
- § 12 Motion gällande 80% dagvård i Saltvik
- § 13 Delgivningar bildningschef

Thommy Fagerholm, vice ordförande



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Skolbi 1§/14.1.2015

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

Skolbi 2§/14.1.2015

I tur att justera protokollet är Marika Alm och Johan Sjölund

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Erica Lindroos
Protokollet justeras 14.1.2015 efter mötet

§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Skolbi 3§/14.1.2015

Föredragningslistan fastställdes oförändrad:

**§ 4 INFORMATION KRING REVISION 2013 OCH GRANSKNING AV SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHET**

Skolbi 4§/14.1.2015

Som bilaga, revisionsprotokoll

Revisionsprotokollet innehåller granskning av följande verksamheter:

- Eftermiddagsverksamheten (fritidshem)
- Daghems- samt fritidshemsverksamhet

I grunden fyller de granskade verksamheterna alla krav och bestämmelser. De anställda är nöjda med sin arbetssituation samt fyller i statistik och närvaro enligt gällande principer. Lokaliteterna där verksamheten bedrivs uppfyller de krav som ställs och är godkända från myndighetshåll.

Sammanfattning av förslag till förbättrande åtgärder:

- Problem med ventilation/luftkvalité i Rangsby skollägenhet
- Rangsby skollägenhet ej handikappanpassad
- Brist på personalutrymme vid Prästkragen daghem
- Heltidsanställd kock önskas vid Prästkragen daghem
- Bristande värme/ventilations anläggning vid Skogsglántan daghem
- Brister vid småbarnsavdelningen vid Skogsglántan daghem (avsaknad skötbord mm)
- Personalen uttrycker önskemål om egen kock vid Skogsglántan
- Brist på backup vid fritidshemsverksamheten då personalen är ensam

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att flertalet av förbättringsförslagen är genomförda sedan revisionen. Svårt är att handikappanpassa fritidshemsloken i Rangsby skollägenheter samt i detta skede förändra organisationen kring köken i västra Saltvik.

Åtgärder har vidtagits kring ventilation, skötbord, brist på backup vid fritidshemsverksamheten samt bristen på personalutrymme vid Prästkragen daghem samt utökad kockresurs vid Prästkragen har beslutats om i budget 2015.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 5 ANHÅLLAN OM BIDRAG 2015, GARANTISUMMA ÅBO SVENSKA TEATER

Skolbi 5§/14.1.2015

Åbo Svenska Teater anhåller om en garantisumma om 500 euro för att genomföra besök i Saltviks kommun. Summan är till för att täcka en del av de extra kostnaderna turnéverksamheten medför. Pjäsvalet och detaljplaneringen är ännu inte fastställd så ÅST vet inte vilka kommuner som de besöker under 2015. ÅST fungerar som regionteater på Åland.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter att inte bevilja utbetalning av garantisumma år 2015, med motivering att medlen för genomförande har utbetalats till ÖSUF.rf för deras revysatsning. Skol- och bildningsnämnden är dock positiva till besök och uppföranden i Saltviks kommun från Åbo svenska teaters sida.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 6 UTANORDNANDE AV BIDRAG 2015, IDROTTS- OCH UNGDOMSVERKSAMHET**

Skolbi 6§/14.1.2015

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2015 som fastställts, p.7 "Utbetalning av föreningsbidrag", skall vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10.000 euro skall utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10.000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bidragen betalas ut enligt nedanstående.

IF Fram	33.000
Germundö Alpin	5.000

Bidragen betalas från konto 4705-4701.

Bidraget till IF Fram betalas i 2 lika stora rater om 16.500 euro vardera i januari och i juli. Bidraget till Germundö alpin utbetalas i sin helhet i januari.

ÖSUF	12.000
VSV	12.000
Ålands 4H-distrikt	4.000

Bidragen betalas från konto 4705-4702.

Bidragen till Ålands 4H-distrikt utbetalas i sin helhet i januari, ÖSUF betalas i 2 rater om 6.000 euro enligt verkställighetsdirektiven. Bildningschefen får i uppdrag att kontakta VSV för deras anhållan om bidrag 2015.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 6 /2014

§ 7 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHETEN 2015

Skolbi 7§/14.1.2015

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 16 500 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2015. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. Skol- och bildningsnämnden har i budget 2015 upptagit en summa om 15 000 euro i verksamhetsbidrag för parkverksamheten i Haraldsby.

I ansökan finns bifogad budget 2015 för parkverksamheten.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att ett verksamhetsbidrag om 15 000 euro utbetalas till folkhälsan i Saltvik i 2 lika stora rater om 7 500 euro vardera. Bidraget utbetalas från 4702-4122.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 8

ANHÅLLAN OM SAMARBETE - GERMUNDÖ ALPIN

Dnr: 45 /2014

Kmst 277 §/20.10.2014

Germundö Alpin r.f. har målmedvetet arbetat för att utveckla anläggningen i Saltvik under de senaste säsongerna för att utförsåkningen ska vara en attraktiv fritidssysselsättning och sportaktivitet för ungdomar i kommunen och på Åland. Föreningen konstaterar att det blivit mycket svårt att engagera föräldrar och andra frivilliga krafter i föreningens fortlöpande verksamhet. För att åstadkomma en fungerande skidanläggning krävs det omfattande förberedelser i form av underhåll av anläggningar och maskiner i backen och under säsongen behövs personal till kafé och lift, tränare, funktionärer och tävlingsledning.

Föreningen behöver kommunens hjälp med driften under säsongen för att i framtiden möjliggöra verksamheten och anhåller om att kommunen inleder ett samarbete med föreningen och tar ansvaret för liftvakter på tisdag- och torsdagkvällar mellan kl 17.30-21.15. Föreningen skulle ordna med liftvakter under helgerna.

Anhållan bifogas sammanträdeskallelsen.

T.f. kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet samt efterhör skol- och bildningsnämndens åsikt i ärendet.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.
Anhållan som bilaga till protokoll.

Skolbi 8§/14.1.2015

Bildningschefen har tillsammans med fritidsledaren och ansvariga för Germundö Alpin diskuterat olika samarbetsformer. Det finns en stor risk i att kommunen "tar över" vissa funktioner och uppgifter då det gäller ideella föreningar. Istället för att verksamheten är enbart föreningens är risken att det blir en kommunal verksamhet vilket kommunen inte har en möjlighet att klara av med många verksamma ideella föreningar. Verksamhetsstödet till Germundö Alpin har inför 2015 höjts från 4.000 euro till 5.000 euro vilket möjliggör för föreningen att ersätta liftvakter eller på annat sätt lösa utmaningen. En möjlig samarbetsform med Germundö kunde vara att idrotts- och ungdomsledaren kan hjälpa vid skolbesök och övriga bokningar av backen under dagtid.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden ger i uppdrag till bildningschefen att koordinera eventuella samarbetsformer mellan idrotts- och ungdomsledaren och Germundö alpin vid bokning av backen dagtid av skolor på Åland.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 9 ANHÅLLAN OM SKOLSKJUTS, OVE JANSSON

Skolbi 9§/14.1.2015

Vårdnadshavarna till Emma Jansson i åk 5 anhåller om skolskjuts för dottern Emma enligt bilaga. Särskilda skäl föreligger för anhållan, till uppsamlingsplats på kommunal och privat väg från hemmet är avståndet över 2 km, kortare avstånd är det endast genom att ta en skogsväg vilket kan upplevas som mörkt och skrämmande.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beviljar skolskjuts till Emma Jansson enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 10 TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR BIBLIOTEKSSEKRETERARE I SALTVIKS KOMMUN**

Skolbi 10§/14.1.2015

Bilaga: Förslag till tjänstebeskrivning för bibliotekssekreterare

Till grund för en tjänstebeskrivning för bibliotekssekreteraren ligger vetenskapliga underökningar och forskning. Läsning för och med barn samt läsfärdighet/läsförståelse är grunden till lyckade skolprestationer i många ämnen i skolan. Dessutom är en bra språkförståelse även en viktig byggsten i det sociala samspelet med kamrater och vuxna.

Under flera års tid har Ödkarby och Rangsby skola haft diverse läsprojekt och har fortfarande stort fokus på läsning. Bibliotekets roll i hela processen är mycket viktig, dels att förse våra yngsta låntagare med böcker samt att väcka ett intresse att besöka huvudbiblioteket och därigenom skapa goda förutsättningar för fortsatt läsning både i skolan men även i hemmet.

Det stora målet är att tillsammans med hemmen skapa goda rutiner så att alla barn från dagisåldern till skolåldern får läsning och högläsning som en del av vardagen.

En service med besök av bibliotekarien till skolor och daghem kommer dessutom att höja på lånestatistiken för biblioteksverksamheten i kommunen.

Tjänstebeskrivningen har tagits fram tillsammans med personalsekretären, bibliotekarien samt styrgruppen för läsning tillsatt av LR.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beslutar godkänna tjänstebeskrivningen för bibliotekssekreteraren enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 11 UTLÅTANDE GEMENSAM BARNOMSORGSLEDARE NÅHD**

Skolbi 11§/14.1.2015

Som bilaga: Försäljning av barnomsorgsledartjänster via NÅHD

Som bakgrund till ärendet ligger de nämndstrukturförändringar som är på gång inom Finströms kommun. Tanken är att medlemskommunerna inom NÅHD skall ha möjlighet genom skilda avtal köpa barnomsorgsledartjänster från NÅHD. Detta skulle möjliggöra att skoldirektören kunde frigöras och driva utvecklingsfrågor inom skolväsendet. Barnomsorgsledaren skulle vara föredragande i de nämnder där kommunerna går in för att köpa tjänsten. I detta skede är det en fråga om en inventering om behovet från medlemskommunernas sida.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden är positiv till en samordning kring barnomsorgsfrågor i distriktet och i landskapet. I dagsläget hålls möten där barnomsorgsledarna i landskapet träffas och diskuterar aktuella frågor. Inom NÅHD träffas föreståndarna inom barnomsorgen regelbundet vilket kan utvecklas ytterligare.

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att för Saltviks del finns inget behov av köp av tjänster från gemensam barnomsorgsledare.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 12 MOTION GÄLLANDE 80% DAGVÅRD I SALTVIK**

Dnr: 49 /2014

Kfge 60 §/6.10.2014

Janice Holmström inlämnade före mötet in en motion gällande 80 % dagvård i Saltvik.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.
Motionen som bilaga till protokollet.

Kmst 268 §/20.10.2014

Motionen som bilaga till sammanträdeskallelsen.

T.f kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.
Motionen som bilaga till protokoll.

Skolbi 12§/14.1.2015

Bildningschef Patrik Larsson har diskuterat frågan i barnsomsorgsledargruppen för landskapet Åland. Flertalet kommuner i landskapet har inte gått in för att erbjuda en 80% barnsomsorgsplats, trots att detta upplevs positivt från familjernas sida. Då en vårdnadshavare idag jobbar t.ex halvtid finns ingen annan möjlighet i Saltviks kommun än att nyttja en heltidsplats i kommunen. En deltidsplats/halvtidsplats är enligt lag max 25h/vecka. Jomala kommun som har drygt dubbelt fler barn inom barnomsorgen än Saltvik erbjuder 80% barnomsorg till familjerna. Barnsomsorgsledaren i Jomala har beräknat kostnaden för denna tjänst till ca 80.000 euro/år för kommunen.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att inte gå in för att erbjuda 80% barnsomsorgsplats i kommunen. Motiveringen är att kostnaden för detta arrangemang är för stor för kommunen i detta skede samtidigt som arrangemanget skulle kräva mer resurser såväl inom det administrativa som inom barnomsorgen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen..



§ 13 DELGIVNINGAR BILDNINGSCHEF

Skolbi 13§/14.1.2015

Bilaga till ärendet delgivningar bildningschef.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter anteckna delgivningarna enligt bilaga till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 11,12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-10, 13

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
