

Användarmanual för kund (länk på hemsidan)

För bokning

1. Logga in på [Saltviks webbokning](#) (på vår hemsida under Fritid och kultur – Uthyrning av anläggningar) med hjälp av de användaruppgifter du fått av kommunen
2. Välj anläggning och gör din tidsbokning
3. Följ därefter anvisningarna
4. När bokningen är klar får du en bekräftelse i form av ett bokningsmeddelande till den e-postadress du uppgett. Där framgår alla uppgifter om bokningen samt vilken hyresavgift som kommer att debiteras.

För tillträde till bokad tid

1. Håll taggen framför displayen vid huvudentrén
2. Vid grön signal godkänns tillträde och dörren låses upp
3. Tillträdet gäller för den tid som bokats samt en halv timme före och efter
4. Taggen ger dig också tillträde till vissa andra utrymmen (ex. omklädningsrum, materialrum för idrottsutrustning och städförråd) i anslutning till hallen/lokalen.